



**ISTITUTO AUTONOMO PER LE CASE POPOLARI
DELLA PROVINCIA DI CASERTA**

**ORIGINALE DI DECRETO DEL COMMISSARIO LIQUIDATORE
LEGALE RAPPRESENTANTE IACP CASERTA**

NR. 8 DEL 20/12/2019

OGGETTO: Risultanze organismo individuale valutazione anno 2019- raggiungimento obiettivi

LA SPESA DERIVANTE DAL PRESENTE DECRETO COMMISSARIALE TROVA COPERTURA FINANZIARIA SUL CAPITOLO 6.1.02.10 ARTICOLO 9 AD OGGETTO "Fondo aziendale dirigenti" GIUSTA IMPEGNO DI SPESA NR 22 /2019			
NOTIZIE CONTABILI	CAP. 6.1.02.10 ART. 9 IMP. N. 22 / 2019	CAP. _____ ART. ____ IMP.N. ____ DEL _____	CAP. _____ ART. ____ IMP.N. ____ DEL _____
- Stanziamento di Bilancio	€ 175.852,59	€ _____	€ _____
- Impegni precedenti	€ 58.633,64	€ _____	€ _____
- Disponibilità	€ 117.218,95	€ _____	€ _____
- PRESENTE IMPEGNO	€ 57.721,94	€ _____	€ _____
- Disponibilità residua	€ -59.497,01	€ _____	€ _____
<i>IL RESPONSABILE contabilità ordinaria e speciale</i>			

DA INVIARE A:

DIR	SEF	ST	SA
-----	-----	----	----

L'anno 2019, il giorno 20 del mese di Dicembre alle ore 12 nella sede dell' IACP alla Via
RUGGLIERO, in CASERTA

PREMESSO :

- Che con specifico provvedimento è stato nominato quale unico componente dell'O.I.V. il Dott. Giancarlo Scuncio;
- Che con Decreto Commissariale n. 9 del 10/04/2018 è stato approvato il sistema di misurazione e valutazione della Performance
- Che con decreto Commissariale n. 3 del 02/05/2019 avente ad oggetto "definizione dei macro obiettivi - obiettivi gestionali anno 2019 " è stato adottato il piano operativo relativo all'anno 2019 , individuando gli obiettivi di gestione dell'Area Amministrativa e Tecnica ;

CONSIDERATO

che, in data 16/12/2019 si è riunito l'organo monocratico O.I.V. che- giusta verbale n. 7 che qui si intende integralmente riportato - ha relazionato sul raggiungimento degli obiettivi e , pertanto , il ciclo della performance può ritenersi concluso;

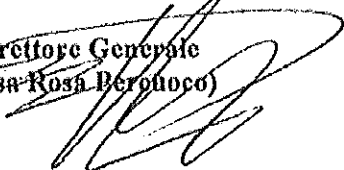
IL COMMISSARIO LIQUIDATORE

Alla stregua dell'Istruttoria redatta dall'Istruttore responsabile

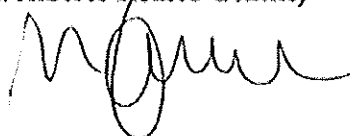
DECRETA

- Prendere atto del verbale N. 7 redatto in data 16/12/2019 dall'O.I.V. , che si intende integralmente riportato al presente decreto;
- Liquidare le corrispondenti indennità a titolo di retribuzione di risultato per l'anno 2019
- Trasmettere la presente agli Uffici interessati per i consequenziali adempimenti.

Il Direttore Generale
(Dott.ssa Rosa Beronico)



Il Commissario Liquidatore
(Arch. Alberto Romeo Gentile)





VERBALE N° 7 DEL 16.12.2019

Il giorno 16.12.2019 , ore 11:00, presso la sede dell'IACP di Caserta, alla Via Ruggiero n° 47, si è riunito l'Organismo Indipendente di Valutazione, organo monocratico, nella persona del Dott. Giancarlo Scuncio, giusta Decreto Commissariale n° 53 del 06.12.2013.
Svolge le funzioni di verbalizzante la dipendente Dott.ssa Jlenia Bardi.

Il Dott. Scuncio, nella qualità, dopo aver acquisito le relazioni delle attività svolte nell'anno 2019, a firma dei Dirigenti dell'Ente, elabora la relazione che segue, contenente le valutazioni della Performance dei Dirigenti con il trattamento accessorio, se stanziato in Bilancio.

La presente relazione è stata redatta in conformità al contenuto del D. Lgs. 150/2009 e contiene la valutazione della Performance dei Dirigenti dell'I.A.C.P. di Caserta nell'anno 2019.

Preliminarmente, si evidenzia che la valutazione delle attività dirigenziali dell'anno 2019 è stata effettuata prendendo in considerazione il dettato del regolamento per la valutazione dei Dirigenti, approvato con Decreto Commissariale n°13 del 09.04.2013.

I cardini della corretta valutazione sono da individuare sostanzialmente nel raggiungimento o meno degli obiettivi di settore indicati dall'organo politico - amministrativo; nel corretto impiego delle risorse disponibili; nella razionalizzazione dei costi di gestione dei servizi dell'Ente e nel grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi dell'Istituto.

Si dà inizio alla valutazione degli obiettivi riassunti nel Decreto Commissariale n° 3 del 02.05.2019, con gli obiettivi di gestione dell'Area Amministrativa e Tecnica relativi all'anno 2019.

Valutazione della Performance del Dirigente Settore Direzione Generale con interim al Settore Contabile

La valutazione della performance del Dirigente è avvenuta riferendosi principalmente ai seguenti parametri:

1. raggiungimento degli obiettivi di settori indicati dall'organo politico-amministrativo;
2. modalità di impiego delle risorse disponibili;
3. qualità delle attività poste in essere per la riduzione dei costi;
4. soddisfazione delle esigenze dei destinatari delle attività e per i servizi dell'Istituto.

Dall'attenta lettura della relazione a firma del Dirigente in parola, con riferimento ai parametri di cui sopra, risulta quanto segue.

Una particolare attenzione va riservata all'attività dell'U.O. Affari Generali- U.R.P. Personale-Gestione Affari Condominiali -, attività tra le più complesse e variegate, laddove, si consideri l'eterogeneità dei compiti e delle competenze che a tale Ufficio fanno capo e che, nella maggior parte dei casi, scontano l'evidente difficoltà di



costituire uffici di front-office cui è necessario assicurare il massimo della competenza e della versatilità lavorativa. Nel corso dell'anno 2019 una delle attività che ha impegnato l'ufficio è stata sicuramente l'attività di ricognizione dei dati richiesti dall'Acer di volta in volta e utili al perfezionamento del processo di incorporazione dell'Iacp nella predetta Agenzia.

Anche per l'anno 2019 non è stato rinnovato il servizio di portierato che è stato regolarmente svolto dal personale dell'Ente. Questo ha comportato un notevole risparmio per l'Ente.

Consolidamento dell'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, compresa la posta elettronica certificata, con le altre amministrazioni e con i privati, adottando misure informatiche, tecnologiche, e procedurali di sicurezza.

Consolidamento dell'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione ai fini della trasparenza dell'attività amministrativa e per garantire il diritto alla disponibilità e consultabilità on line dei dati pubblici e dei documenti amministrativi, nel rispetto dei requisiti di accessibilità e di contenuto previsti dalla normativa per i siti web della PA, nonché nel rispetto delle disposizioni di legge e di regolamento in materia di protezione dei dati personali e di trasparenza DL 33/2013.

In un'ottica di ulteriore valorizzazione delle risorse umane a disposizione, si è proceduto a snellire le procedure di comunicazione tra i vari uffici, mediante l'utilizzo dei flussi comunicazionali.

Si è proceduto, altresì, ad una formazione e costante aggiornamento del personale interessato, al fine di renderlo autonomo nella gestione dei compiti assegnati, in conformità alla mutata normativa di riferimento.

Nel corso dell'anno 2019 è stato avviato l'URP sia per il Settore amministrativo che Tecnico.

L'URP sta svolgendo le seguenti attività: informazione all'utenza su procedimenti dell'Ente, rilascio modulistica, risposte a domande dirette e telefoniche, erogazione di servizi all'utenza come iscrizioni, accettazione reclami, segnalazioni e richieste di accesso.

L'Urp cura la registrazione e il successivo inoltro dei reclami e delle segnalazioni agli uffici competenti, monitora le risposte e tiene i rapporti di comunicazione con il cittadino previsti dalla L.241/90

Centralino: l'entità del traffico telefonico è stato tale da impegnare costantemente una unità lavorativa – per lo snellimento delle richieste di contatti ed una proficua assegnazione agli uffici competenti. E' stato, altresì, previsto un servizio di risponditore automatico con funzione di indirizzare la chiamata agli interni predefiniti.

Paghe e stipendi: nell'anno 2019 si è proceduto alla ricognizione delle posizioni giuridiche ed economiche del personale in servizio mediante l'aggiornamento da parte del personale incaricato della gestione della procedura "Paghe" del software Inps denominato "Nuova Pass Web". Sono stati, altresì, rivisti gli importi relativi



all'ammontare del fondo relativo al Trattamento di fine rapporto di ciascun dipendente, fondo che risulta aggiornato fino a tutto il 31.12.2019.

Si è incrementata la costituzione di nuovi condomini di circa il 20% rispetto all'anno precedente.

Le attività che hanno interessato, nel corso dell'anno 2019, l'Ufficio legale, sono state le più svariate. Proseguendo le attività già intraprese negli scorsi anni e relative al recupero della morosità, per il 2019 è emersa la necessità di valersi dell'U.O. Legale anche in materia di rate di riscatto per alloggi trasferiti in proprietà a favore di assegnatari o aventi diritto che hanno nel tempo prescelto la modalità rateale di pagamento. E' stato contestato a circa 80 soggetti il mancato pagamento di somme dovute e, per la quasi totalità, è stato possibile addivenire ad un recupero degli stessi. Per l'attività giudiziaria vera e propria, sono state assegnate in trattazione, oltre quelle già in corso di espletamento, n° 25 cause per conto dell'Ente – per un totale di 54 giudizi, sia in veste di parte attrice che parte convenuta. Una scelta strategica è stata quella di limitare al massimo il ricorso ad incarichi esterni, con conseguente, notevole risparmio di spesa, potendo l'Istituto valersi di un legale interno. L'ufficio è rimasto, inoltre, impegnato nella gestione dei sinistri riconducibili alla polizza globale fabbricati.

Un carico di lavoro particolarmente gravoso incombe, infine, sull'Ufficio Inquilinato, addetto alla quantificazione ed evasione dei canoni di locazione ed al continuo aggiornamento della banca dati in funzione delle variazioni occorse nei nuclei familiari.

Con particolare riferimento al Settore Amministrativo /Contabile, le attività degli uffici sono state incentrate sul recupero della morosità.

Anche nel corso dell'anno 2019 l'obiettivo prioritario individuato come "recupero morosità" ha visto impegnato l'ufficio con la rivisitazione di tutte le posizioni contabili in gestione ordinaria e la rivisitazione di circa 1200 posizioni affidate precedentemente all'Ufficio Legale, per molte delle quali è stato necessario procedere alla ricostruzione dei canoni per anni precedenti.

Nell'ambito di questa attività sono state avviate circa 400 procedure di rateizzo dei canoni arretrati non versati, con conseguente riconoscimento del debito e pagamento acconto.

L'attività stragiudiziale di recupero della morosità ha fatto registrare un incremento di entrate, rispetto all'anno precedente, per un importo complessivo pari a € 100.000,00. Gli uffici del Settore Amm.vo cont.le, dal mese di Marzo 2019 sono stati, inoltre, impegnati nelle attività concernenti la gestione dei locali commerciali.



Ragioneria:

A seguito del riordino degli II.AA.CC.PP della Campania, si sono susseguiti una serie di incontri con i Responsabili finanziari degli altri II.AACC.PP , per dei confronti sulle problematiche da affrontare per la formazione di un unico bilancio di previsione armonizzato.

Il Servizio ha provveduto, unitamente ai responsabili dei servizi degli altri II.AA.CC.PP. campani, a redigere la matrice di correlazione al fine di predisporre le attività propedeutiche alla redazione del bilancio armonizzato. Si è provveduto alla redazione del bilancio pluriennale previsionale triennale 2019 – 2021, finalizzato anche all'elaborazione del Fondo crediti dubbia esigibilità.

E' stato dettagliatamente relazionato, attraverso un documento extra-contabile di accompagnamento al bilancio di previsione pluriennale 2019-2021, sul fondo passività potenziali, sul saldo gestione finanziaria corrente, sul saldo finanziario complessivo di gestione corrente, sul saldo di gestione finanziaria in c/capitale e sul saldo finanziario complessivo di bilancio.

Con decreto n° 6 del 4.12.19 il Commissario Liquidatore ha preso atto del Bilancio consuntivo 2018.

E' utile ricordare che tutte le attività dell'Istituto sono state svolte da un organico sottodimensionato essendo rappresentato da n° 46 unità più 1 Dirigente, contro le n° 86 previste dall'organico di diritto.

In definitiva, l'O.I.V., rileva un'intensa attività di entrambi i Settori "Direzione Generale " e "Amministrativo /Contabile", tesa al raggiungimento degli obiettivi dell'organo politico, un apprezzabile impiego delle risorse umane disponibili, pur nelle difficoltà innanzi evidenziate e numerose attività per razionalizzare i costi dell'Ente.

Pertanto, ai sensi dell'art. 8 del Vigente Regolamento per la Valutazione e la Premialità dei Dirigenti, la Performance del Dirigente del Settore Direzione Generale con interim per il Settore Amministrativo/Contabile per l'anno 2019, risulta così misurata:

- Raggiungimento degli obiettivi di settore indicati dall'organo politico – amministrativo

(da zero a 40 punti)

Punti assegnati 35

- Interventi diretti alla realizzazione di economie di gestione e alla ottimizzazione dell'organizzazione interna (personale, strumenti materiali/immateriali, risorse varie)



(da zero a 20 punti)
Punti assegnati 20

- Innovazioni ed interventi diretti alla razionalizzazione dei costi sostenuti
(da zero a 20 punti)
Punti assegnati 12

- Innovazioni ed interventi tendenti al miglioramento dell'efficienza, dell'efficacia e della qualità dei servizi resa all'utenza
(da zero a 20 punti)
Punti assegnati 15

Pertanto, alla luce delle considerazioni effettuate, tenuto conto del dettato dell'art. 9 del vigente Regolamento, è possibile affermare che la Performance del Dirigente del Settore Direzione Generale con interim per il settore Amministrativo/Contabile per l'anno 2019, è stata :

ECCELLENTE

in quanto il punteggio ottenuto, pari a 82 punti, è compreso tra 75 e 100 punti. L'O.I.V., pertanto, riconosce il diritto all'assegnazione del 100% delle risorse eventualmente stanziare in bilancio, destinate al trattamento accessorio collegato alla performance individuale.

Valutazione della Performance del Dirigente Settore Tecnico

La valutazione della performance del Dirigente è avvenuta riferendosi principalmente ai seguenti parametri:

- raggiungimento degli obiettivi di settori indicati dall'organo politico-amministrativo;
- modalità di impiego delle risorse disponibili;
- qualità delle attività poste in essere per la riduzione dei costi;
- soddisfazione delle esigenze dei destinatari delle attività e per i servizi dell'Istituto.

Dall'attenta lettura della relazione a firma del Dirigente in parola, con riferimento ai parametri di cui sopra, risulta quanto segue.



Il sottodimensionamento dell'organico di fatto rispetto a quello di diritto è particolarmente avvertito dal Settore Tecnico, con il conseguente sovraccarico di mansioni per unità già gravate da carichi di lavoro cospicui.

Nonostante quanto appena illustrato, gli obiettivi di Settore, dettati dal Decreto Commissariale innanzi richiamato, sono stati pienamente raggiunti.

Nel corso dell'anno 2019 è stata effettuata una ricognizione del Patrimonio nonché una identificazione catastale dei cespiti. Tale attività si è resa necessaria per consentire il processo di incorporazione dell'Istituto nell'Acer.

Si è provveduto a intraprendere azioni specifiche per ottenere l'agibilità per i locali ad uso diverso che ne erano sprovvisti.

È stata svolta la ricognizione dei fondi accertati dalla vendita degli alloggi ex L.560/93. È stato possibile provvedere alla ripartizione di detti fondi finalizzati alla manutenzione straordinaria degli stabili di proprietà dell'Ente, così come previsto all'art. 13 della Legge 560/93.

Dopo la determinazione dei fondi disponibili sono state localizzati i fondi per le diverse iniziative Manutentive compatibili con le disposizioni di cui alla legge 560/93 in particolare dell'art. 13 che individua le tipologie di interventi di ristrutturazione.

Pertanto, ai sensi dell'art. 8 del Vigente Regolamento per la Valutazione e la Premialità dei Dirigenti, la Performance della Dott.ssa Rosa Percuoco, Dirigente del Settore Tecnico per l'anno 2019, risulta così misurata:

- Raggiungimento degli obiettivi di settore indicati dall'organo politico – amministrativo

(da zero a 40 punti)

Punti assegnati 35

- Interventi diretti alla realizzazione di economie di gestione e alla ottimizzazione dell'organizzazione interna (personale, strumenti materiali/immateriali, risorse varie)

(da zero a 20 punti)

Punti assegnati 15

- Innovazioni ed interventi diretti alla razionalizzazione dei costi sostenuti

(da zero a 20 punti)

Punti assegnati 20



- Innovazioni ed interventi tendenti al miglioramento dell'efficienza, dell'efficacia e della qualità dei servizi resa all'utenza
(da zero a 20 punti)
Punti assegnati 10

Pertanto, alla luce delle considerazioni effettuate, tenuto conto del dettato dell'art. 9 del vigente Regolamento, è possibile affermare che la Performance la Performance della Dott.ssa Rosa Percuoco, Dirigente del Settore Tecnico per l'anno 2019, è stata :

ECCELLENTE

in quanto il punteggio ottenuto, pari a 80 punti, è compreso tra 75 e 100 punti. L'O.I.V., pertanto, riconosce il diritto all'assegnazione del 100% delle risorse eventualmente stanziare in bilancio, destinate al trattamento accessorio collegato alla performance individuale.

ARTICOLO 5 CONCLUSIONI

Le risultanze di questo documento costituiscono il punto di partenza per la programmazione della performance negli anni futuri, nonché il presupposto necessario per l'erogazione delle indennità di risultato. L'OIV procederà alla validazione della presente relazione finale del ciclo della performance.

La seduta viene tolta alle ore 13:30.
L'OIV si aggiorna a data da stabilire successivamente.

L'OIV dispone che il presente verbale sia pubblicato sul sito dell'Ente nell'apposita sezione denominata "Trasparenza Amministrativa" - O.I.V.

Letto, confermato e sottoscritto, il componente dell'O.I.V. dell'I.A.C.P. di Caserta, organo monocratico, F.to Dott. Giancarlo Scuncio

