



**ISTITUTO AUTONOMO PER LE CASE POPOLARI  
DELLA PROVINCIA DI CASERTA**

ORIGINALE DI DECRETO DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

NR. 3 DEL 02/05/2019

Ufficio proponente: PRESIDENZA

OGGETTO: definizione dei macro – obiettivi gestionali anno 2019

**PARERE FAVOREVOLE DI REGOLARITA'**

SETTORE TECNICO

SETTORE AMMINISTRATIVO/CONT.LE  
(Dott.ssa Rosa Percuoco)

DIREZIONE GENERALE  
(Dott.ssa Rosa Percuoco)

ARTICOL. \_\_\_ DEL BILANCIO DI PREVISIONE DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 20\_\_\_ CHE PRESENTA LA SEGUENTE SITUAZIONE CONTABILE:

NOTIZIE CONTABILI	CAP. _____ ART. _____	CAP. _____ ART. _____	CAP. _____ ART. _____
	IMP.N. _____ DEL _____	IMP.N. _____ DEL _____	IMP.N. _____ DEL _____
- Stanziamento di Bilancio	€ _____	€ _____	€ _____
- Impegni precedenti	€ _____	€ _____	€ _____
- Disponibilità	€ _____	€ _____	€ _____
- PRESENTE IMPEGNO	€ _____	€ _____	€ _____
- Disponibilità residua	€ _____	€ _____	€ _____
IL DIRETTORE GENERALE			

DA INVIARE A:

DIR	SAC	ST
-----	-----	----

L'anno 2019, il giorno 2 del mese di maggio, alle ore 10, 30 nella sede dell'Istituto alla Via E. Ruggiero, Caserta,

## IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

**PREMESSO** che occorre fissare, per il corrente anno 2019, gli obiettivi programmatici da conseguire, anche al fine di determinare il salario accessorio da corrispondere al personale dipendente;

**CONSIDERATO** che è in itinere il processo di riordino degli Istituti della Campania e di accorpamento nell'ACER (Agenzia Campana Edilizia Residenziale), istituita con D.G.R. n. 228 del 18.05.2016

**VISTO** il provvedimento del Commissario Straordinario dell'ACER N. 3 del 24.01.2017, con il quale è stato, tra l'altro, disposto di finalizzare gli obiettivi di performance prioritariamente alla conclusione del procedimento di incorporazione.

**VISTO**, altresì, il decreto del Commissario Straordinario dell'ACER N. 16 del 21.06.2018.

**VISTO, altresì, il provvedimento del Commissario Straordinario dell'ACER N. 3 del 05.02.2019.**

### **DATO ATTO CHE:**

- Per una corretta gestione del bilancio e delle scelte operate dall'Amministrazione occorre procedere alla definizione dei macro-obiettivi 2019 affidandone la realizzazione agli organi burocratici, nel rispetto del principio di distinzione tra indirizzo e controllo da un lato e gestione dall'altro;
- si rende necessario approntare un elenco dei più significativi macro obiettivi gestionali, così come appresso riportati, da affidare a cura del Direttore Generale ai Responsabili delle varie Unità Operative, segnalando all'attenzione di questi ultimi che, salvo casi di forza maggiore, l'elemento qualificante dei risultati attesi è rappresentato dal rispetto dei tempi conclusionali degli stessi previsti per l'anno in corso.

**Obiettivo n. 1): Attività necessarie al processo di incorporazione dell'Istituto nell'ACER:**

— **Attuazione delle attività di ricognizione del patrimonio ed anagrafe dell'utenza finalizzate al processo di incorporazione dell'Istituto nella costituenda ACER.**

— **Rendicontazione finalizzata al processo di incorporazione dell'Istituto nella costituenda ACER.**

**Obiettivo n. 2): Programma di riduzione delle spese di manutenzione ordinaria e straordinaria non specificatamente motivata da necessità urgenti e indifferibili.**

**Obiettivo n. 3): Costituzione di nuovi di condomini autonomi, incremento del 20% rispetto all'anno precedente.**

**Obiettivo n. 4): Completamento delle attività finalizzate al conseguimento agibilità per i locali uso diverso.**

**Obiettivo n. 5) Incremento del 20% dei processi di vendita di alloggi**

**Obiettivo n. 6): ). Monitoraggio pratiche di recupero morosità.**

**Obiettivo n. 7): DEMATERIALIZZAZIONE.**

**Obiettivo n. 8) Promozione di maggiori livelli di trasparenza e implementazione della comunicazione con i cittadini anche attraverso lo sviluppo dell'informatizzazione.**

Tutto ciò premesso e considerato;

### **DECRETA**

- 1) Di prendere atto, degli obiettivi da affidare al Dirigente, da intendere integralmente trascritti così come specificati in premessa.
- 2) Invitare il Direttore Generale a far recapitare la presente all'Ufficio Segreteria Affari Generali per quanto di opportuna conoscenza e successiva competenza;

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

**(Arch. Alberto Romeo Gentile)**

