



ISTITUTO AUTONOMO PER LE CASE POPOLARI
DELLA PROVINCIA DI CASERTA

ORIGINALE DI DECRETO DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO
ACER LEGALE RAPPRESENTANTE IACP CASERTA

NR. 2 DEL 02/05/2019

OGGETTO: Risultanze organismo individuale valutazione anno 2018- raggiungimento obiettivi

LA SPESA DERIVANTE DAL PRESENTE DECRETO COMMISSARIALE TROVA COPERTURA FINANZIARIA SUL
CAPITOLO 6.1.02.10 ARTICOLO 9AD OGGETTO "Fondo aziendale dirigenti" GIUSTA IMPEGNO DI SPESA NR 662/2016 -
CONTO RESIDUI ATTIVI AL 31/12/2017

NOTIZIE CONTABILI	CAP. 6.1.02.10 ART. 9	CAP. _____ ART. _____	CAP. _____ ART. _____
	IMP. N. 4 e 35 / 2018	IMP.N. _____ DEL _____	IMP.N. _____ DEL _____
• Stanziamento di Bilancio	€ 175.852,59	€ _____	€ _____
• Impegni precedenti	€ 58.633,64	€ _____	€ _____
• Disponibilità	€ 117.218,95	€ _____	€ _____
• PRESENTE IMPEGNO	€ 57.721,94	€ _____	€ _____
• Disponibilità residua	€ -59.497,01	€ _____	€ _____

IL RESPONSABILE contabilità ordinaria e speciale

Palardo

DA INVIARE A:

DIR | SEF | ST | SA

L'anno 2019, il giorno 2 del mese di luglio alle ore 12 nella sede dell' IACP alla Via
Ruggiero, in Caserta

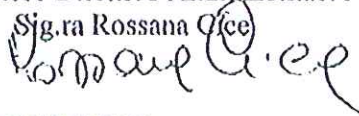
PREMESSO :

- Che l'art. 29 del CCNL 23/12/99 della separata area della Dirigenza detta norme sulla determinazione ed erogazione della componente stipendiale denominata Retribuzione di risultato
- Che con Decreto Commissariale n. 13 del 09/04/2013 è stato adottato il regolamento per la valutazione e la premialità dei dirigenti in ottemperanza a quanto stabilito dal Decreto Lg.vo 150/2009,
- Che con Decreto Commissariale n. 53 del 06/12/2013 è stato nominato quale unico componente dell'Organismo indipendente di valutazione il Dott. Giancarlo Scuncio per il periodo 01/12/2013- 31/12/2016 per la durata di anni 3 , rinnovabile per una sola volta,
- Che con decreto Commissariale n. 5 del 13/03/2018 avente ad oggetto "definizione dei macro obiettivi - obiettivi gestionali anno 2018 " è stato adottato il piano operativo relativo all'anno 2018 , individuando gli obiettivi di gestione dell'Area Amministrativa e Tecnica ;

CONSIDERATO

che, in data 08/03/2019 si è riunito l'organo monocratico O.I.V. che- giusta verbale n. 2 che qui si intende integralmente riportato - ha valutato positivamente l'operato dei Dirigenti dell'Ente,

L'Istruttore Direttivo Amministrativo

Sig.ra Rossana Oice


IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Alla stregua dell'Istruttoria redatta dall'Istruttore responsabile

D E C R E T A

- Prendere atto del verbale N. 2 redatto in data 08/03/2019 dall'O.I.V. costituito con decreto commissariale n. 13 del 09/04/2013, che si intende integralmente riportato al presente decreto, relativo alle attività svolte con esito positivo nel raggiungimento del risultato, dai Dirigenti dell'Ente per il periodo 01/01/2018-31/12/2018, ciascuno per quanto di competenza.
- Liquidare e pagare la residua parte del fondo già impegnata con il n. 35/2018 per la separata area per la Dirigenza relativa all'anno 2018 e corrispondere ai Dirigenti la somma spettante a ciascuno a titolo di retribuzione di risultato per le attività svolte nell'anno di riferimento secondo quanto stabilito dal regolamento per la valutazione e la premialità dei Dirigenti - regolamento approvato con decreto n. 13 del 09/04/2013
- Trasmettere la presente agli Uffici interessati per i consequenziali adempimenti.

Il Commissario ACER
(Arch. Alberto Romeo Gentile)



Decreto del Commissario Straordinario :

Inoltrata al controllo (Assessorato ERP) il _____; nota prot. _____;	
Riscontrata il _____; nota prot. n. _____;	
Affissa all'Albo dell'Ente dal _____ al _____;	Segreteria Generale
Trasmessa al _____ con nota prot. n. _____;	
Trasmessa al _____ con nota prot. n. _____;	

VERBALE N° 2 DEL 08.03.2019

Il giorno 08.03.2019 , ore 11:00, presso la sede dell'IACP di Caserta, alla Via Ruggiero n° 47, si è riunito l'Organismo Indipendente di Valutazione, organo monocratico, nella persona del Dott. Giancarlo Scuncio, giusta Decreto Commissariale n° 53 del 06.12.2013.
Svolge le funzioni di verbalizzante la dipendente Dott.ssa Jlenia Bardi.

Il Dott. Scuncio, nella qualità, dopo aver acquisito le relazioni delle attività svolte nell'anno 2018, a firma dei Dirigenti dell'Ente, elabora la relazione che segue, contenente le valutazioni della Performance dei Dirigenti con il trattamento accessorio, se stanziato in Bilancio.

La presente relazione è stata redatta in conformità al contenuto del D. Lgs. 150/2009 e contiene la valutazione della Performance dei Dirigenti dell'I.A.C.P. di Caserta nell'anno 2018.

Preliminarmente, si evidenzia che la valutazione delle attività dirigenziali dell'anno 2018 è stata effettuata prendendo in considerazione il dettato del regolamento per la valutazione dei Dirigenti, approvato con Decreto Commissariale n°13 del 09.04.2013.

I cardini della corretta valutazione sono da individuare sostanzialmente nel raggiungimento o meno degli obiettivi di settore indicati dall'organo politico - amministrativo; nel corretto impiego delle risorse disponibili; nella razionalizzazione dei costi di gestione dei servizi dell'Ente e nel grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi dell'Istituto.

Si dà inizio alla valutazione degli obiettivi riassunti nel Decreto Commissariale n° 5 del 13.03.2018, integrato dal Decreto Commissariale n°16 del 27.06.2018, con gli obiettivi di gestione dell'Area Amministrativa e Tecnica relativi all'anno 2018.

Valutazione della Performance del Dirigente Settore Direzione Generale con interim al Settore Contabile

La valutazione della performance del Dirigente è avvenuta riferendosi principalmente ai seguenti parametri:

1. raggiungimento degli obiettivi di settori indicati dall'organo politico-amministrativo;
2. modalità di impiego delle risorse disponibili;
3. qualità delle attività poste in essere per la riduzione dei costi;
4. soddisfazione delle esigenze dei destinatari delle attività e per i servizi dell'Istituto.

Dall'attenta lettura della relazione a firma del Dirigente in parola, con riferimento ai parametri di cui sopra, risulta quanto segue.

La Segreteria Generale è il punto di incontro e di raccordo tra l'organo politico, a cui spetta l'attività politica di programmazione, di indirizzo e di controllo, e la dirigenza, a cui è attribuita la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica dell'Ente.



Rilevante attenzione l'Ufficio ha dovuto riservare all'assistenza ad Organi istituzionali con conseguente attività di informazione e comunicazione istituzionale, nonché alla gestione del trattamento giuridico del personale e del controllo delle presenze.

Nel corso del 2018 una delle attività principali che ha impegnato l'ufficio è stata la ricognizione dei dati richiesti di volta in volta dall'Acer e utili al perfezionamento del processo di incorporazione dell'IACP nella predetta Agenzia.

Consolidamento dell'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, compresa la posta elettronica certificata, con le altre amministrazioni e con i privati, adottando misure informatiche, tecnologiche, e procedurali di sicurezza.

Consolidamento dell'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione ai fini della trasparenza dell'attività amministrativa e per garantire il diritto alla disponibilità e consultabilità on line dei dati pubblici e dei documenti amministrativi, nel rispetto dei requisiti di accessibilità e di contenuto previsti dalla normativa per i siti web della PA, nonché nel rispetto delle disposizioni di legge e di regolamento in materia di protezione dei dati personali e di trasparenza DL 33/2013.

In un'ottica di ulteriore valorizzazione delle risorse umane a disposizione, si è proceduto a snellire le procedure di comunicazione tra i vari uffici, mediante l'utilizzo dei flussi comunicazionali.

Si è proceduto, altresì, ad una formazione e costante aggiornamento del personale interessato, al fine di renderlo autonomo nella gestione dei compiti assegnati, in conformità alla mutata normativa di riferimento.

Sono stati, altresì, rinegoziati il contratto in essere per la copertura assicurativa dei fabbricati con conseguente risparmio sul premio annuo e il contratto per la gestione dell'archivio, anch'esso rinegoziato ad un costo inferiore.

Attraverso l'ufficio Protocollo - che si occupa della tenuta del protocollo informatico- il Settore cura la gestione e il coordinamento del Protocollo Generale e dei flussi documentali dell'Ente e organizza la memoria dell'attività svolta. Sono stati protocollati complessivamente n°. 11.629 documenti, relativi ai flussi sia di entrata che di uscita ed è entrato a pieno regime il protocollo informatizzato con la relativa conservazione del registro di protocollo giornaliero.

Attraverso una riorganizzazione delle strutture dell'Ente che ha anche previsto una rotazione del personale di ctg. A e B all'Ufficio portineria, è stato possibile garantire l'orario di servizio per circa n°. 10 ore giornaliere con conseguente regolarizzazione sia dell'accesso al pubblico, sia della consegna di appostiti modelli per istanze di interventi di manutenzione, sia - in caso di assenza del centralinista - con il disbrigo del traffico telefonico tanto in entrata che in uscita.

E' in corso l'implementazione dell'Ufficio Urp con la previsione di un call center Amministrativo, in aggiunta a quello tecnico già esistente. Tale riorganizzazione ha comportato un notevole risparmio in termini di costi in quanto, ha consentito, nonostante la messa in quiescenza di uno dei tre dipendenti addetti alla portineria, di non dover ricorrere ad affidamenti del servizio all'esterno come già avvenuto negli anni passati, e ha comportato una drastica riduzione del compenso per lavoro straordinario mediante la previsione di una turnazione del personale assegnato alla predetta attività.

L'Ufficio Legale proseguendo le attività già intraprese negli scorsi anni e relative al recupero della morosità, anche per il 2018 è stata data particolare attenzione al medesimo problema: la scelta di procedere in via amministrativa, valendosi dell'art. 6 L.R. 19/97 (decadenza in caso di morosità protratta per oltre un trimestre) ha dato cospicui risultati.

Per l'attività giudiziaria vera e propria, sono state assegnate in trattazione, oltre quelle già in corso di espletamento, n° 7 cause per conto dell'Ente - per un totale di 36 giudizi, sia in veste di parte attrice che parte convenuta. Una scelta strategica è stata quella di limitare al massimo il ricorso ad incarichi esterni, con conseguente, notevole risparmio di spesa, potendo l'Istituto valersi di un legale interno.

L'ufficio è rimasto, inoltre, impegnato nella gestione dei locali a destinazione commerciale e nella gestione dei sinistri riconducibili alla polizza globale fabbricati.

Centralino: l'entità del traffico telefonico è stato tale da impegnare costantemente una unità lavorativa – per lo snellimento delle richieste di contatti ed una proficua assegnazione agli uffici competenti. E' stato, altresì, previsto un servizio di risponditore automatico con funzione di indirizzare la chiamata agli interni predefiniti.

Nell'anno 2018 si è proceduto alla ricognizione delle posizioni giuridiche ed economiche del personale in servizio mediante l'aggiornamento da parte del personale incaricato della gestione della procedura "Paghe" del software Inps denominato "Nuova Pass Web". Sono stati, altresì, rivisti gli importi relativi all'ammontare del fondo relativo al Trattamento di fine rapporto di ciascun dipendente, fondo che risulta aggiornato fino a tutto il 31.12.2018.

Riscatto alloggi: nonostante la particolare situazione di crisi nazionale, che ha comportato una contrazione, sia nel pubblico che nel privato, delle compravendite di immobili, si è riusciti, comunque, a raggiungere, uno risultato numericamente accettabile, frutto di una costante attività posta in essere dagli uffici preposti.

Un carico di lavoro particolarmente gravoso incombe, infine, sull'Ufficio Inquilinato, addetto alla quantificazione ed evasione dei canoni di locazione ed al continuo aggiornamento della banca dati in funzione delle variazioni occorse nei nuclei familiari.

Con particolare riferimento al Settore Amministrativo /Contabile, le attività degli uffici sono state incentrate sul recupero della morosità.

Anche nel corso dell'anno 2018 l'obiettivo prioritario individuato come "recupero morosità" ha visto impegnato l'ufficio con la rivisitazione di tutte le posizioni contabili in gestione ordinaria e la rivisitazione di circa 200 posizioni affidate precedentemente all'Ufficio Legale, per molte delle quali è stato necessario procedere alla ricostruzione dei canoni per anni precedenti.

Nell'ambito di questa attività sono state avviate circa 150 procedure di rateizzo dei canoni arretrati non versati, con conseguente riconoscimento del debito e pagamento acconto.

Gli uffici del Settore Amm.vo cont.le, sono stati, inoltre, impegnati nella vendita degli alloggi, riscossione diritti di prelazione e cancellazioni ipotecarie. Altra attività che ha impegnato la parte amministrativa del Settore è consistita nella gestione dei condomini misti (per alloggi in parte riscattati, in parte ancora di proprietà dell'Ente), con conseguente ripetizione delle spese necessarie all'amministrazione e corretta imputazione delle quote in caso di lavori di manutenzione siano essi di natura ordinaria che straordinaria purché interessanti parti comuni degli edifici, nonché si è incrementata la costituzione di nuovi condomini di circa il 20% rispetto all'anno precedente.

Si è proceduto, altresì, ad avviare un processo di ricognizione dei pagamenti delle rate di ammortamento dei muti e di recupero delle morosità riscontrate con il recupero programmato della quasi totalità dei pagamenti insoluti.

Già nel corso dell'anno 2017 è stato affidato il servizio di adeguamento software ed è stato predisposto un piano formativo, a cura della stessa società, per l'utilizzo del software e per la formazione del personale per l'applicazione dei nuovi principi della contabilità armonizzata.

A seguito del riordino degli II.AA.CC.PP della Campania, si sono susseguiti una serie di incontri con i Responsabili finanziari degli altri II.AACC.PP, per dei confronti sulle problematiche da affrontare per la formazione di un unico bilancio di previsione armonizzato.



Il Servizio SEF ha provveduto, unitamente ai responsabili dei servizi degli altri II.AA.CC.PP. campani, a redigere la matrice di correlazione al fine di predisporre le attività propedeutiche alla redazione del bilancio armonizzato. Si è provveduto alla redazione del bilancio revisionale triennale 2018 – 2020.

E' stato dettagliatamente relazionato, attraverso un documento extra-contabile di accompagnamento al bilancio di previsione pluriennale 2018-2020, sul fondo passività potenziali, sul saldo gestione finanziaria corrente, sul saldo finanziario complessivo di gestione corrente, sul saldo di gestione finanziaria in c/capitale e sul saldo finanziario complessivo di bilancio.

Si è provveduto ad una ricognizione economico-finanziaria-patrimoniale dell'Ente e all'implementazione della procedura contabile " conoscitivo 118/11" finalizzata alla elaborazione dei dati armonizzati".

E' utile ricordare che tutte le attività dell'Istituto sono state svolte da un organico sottodimensionato essendo rappresentato da n° 49 unità più 1 Dirigente, contro le n° 86 previste dall'organico di diritto.

In definitiva, l'O.I.V., rileva un'intensa attività di entrambi i Settori "Direzione Generale " e "Amministrativo /Contabile", tesa al raggiungimento degli obiettivi dell'organo politico, un apprezzabile impiego delle risorse umane disponibili, pur nelle difficoltà innanzi evidenziate e numerose attività per razionalizzare i costi dell'Ente.

Pertanto, ai sensi dell'art. 8 del Vigente Regolamento per la Valutazione e la Premialità dei Dirigenti, la Performance del Dirigente del Settore Direzione Generale con interim per il Settore Amministrativo/Contabile per l'anno 2018, risulta così misurata:

- Raggiungimento degli obiettivi di settore indicati dall'organo politico – amministrativo

(da zero a 40 punti)
Punti assegnati 35

- Interventi diretti alla realizzazione di economie di gestione e alla ottimizzazione dell'organizzazione interna (personale, strumenti materiali/immateriali, risorse varie)

(da zero a 20 punti)
Punti assegnati 20

- Innovazioni ed interventi diretti alla razionalizzazione dei costi sostenuti

(da zero a 20 punti)
Punti assegnati 20

- Innovazioni ed interventi tendenti al miglioramento dell'efficienza, dell'efficacia e della qualità dei servizi resa all'utenza

(da zero a 20 punti)
Punti assegnati 5

Pertanto, alla luce delle considerazioni effettuate, tenuto conto del dettato dell'art. 9 del vigente Regolamento, è possibile affermare che la Performance del Dirigente del Settore Direzione Generale con interim per il settore Amministrativo/Contabile per l'anno 2018, è stata :

ECCELLENTE



in quanto il punteggio ottenuto, pari a 80 punti, è compreso tra 75 e 100 punti.
L'O.I.V., pertanto, riconosce il diritto all'assegnazione del 100% delle risorse eventualmente stanziare in bilancio, destinate al trattamento accessorio collegato alla performance individuale.

Valutazione della Performance del Dirigente Settore Tecnico

La valutazione della performance del Dirigente è avvenuta riferendosi principalmente ai seguenti parametri:

- raggiungimento degli obiettivi di settori indicati dall'organo politico-amministrativo;
- modalità di impiego delle risorse disponibili;
- qualità delle attività poste in essere per la riduzione dei costi;
- soddisfazione delle esigenze dei destinatari delle attività e per i servizi dell'Istituto.

Dall'attenta lettura della relazione a firma del Dirigente in parola, con riferimento ai parametri di cui sopra, risulta quanto segue.

Il sottodimensionamento dell'organico di fatto rispetto a quello di diritto è particolarmente avvertito dal Settore Tecnico, con il conseguente sovraccarico di mansioni per unità già gravate da carichi di lavoro cospicui.

Nonostante quanto appena illustrato, gli obiettivi di Settore, dettati dal Decreto Commissariale innanzi richiamato, sono stati pienamente raggiunti.

Nel corso dell'anno 2018 è stata effettuata una ricognizione del Patrimonio nonché una identificazione catastale dei cespiti. Il sistema di catalogazione dei fabbricati andrebbe rivisto alla luce di nuovi software già da decenni sul mercato di tipo SIT/SIG; la qual cosa però comporterebbe importanti problemi tecnico/organizzativo/finanziari la cui soluzione allo stato, in vista anche del processo di unificazione in ACER, risulta praticamente impossibile.

È stata svolta la ricognizione dei fondi accertati dalla vendita degli alloggi ex L.560/93. È stato possibile provvedere alla ripartizione di detti fondi finalizzati alla manutenzione straordinaria degli stabili di proprietà dell'Ente, così come previsto all'art. 13 della Legge 560/93.

La conseguente ripartizione è stata approvata con Decreto Commissariale n. 18 del 03/07/2018.

Dopo la determinazione dei fondi disponibili sono state localizzati i fondi per le diverse iniziative Manutentive compatibili con le disposizioni di cui alla legge 560/93 in particolare dell'art. 13 che individua le tipologie di interventi di ristrutturazione.

In aggiunta a quanto innanzi si è provveduto alla stipula di un nuovo contratto di assistenza alla rete telefonica interna, alla rinegoziazione dell'assistenza per la manutenzione degli idranti con sconto del 10% e, alla stipula di un nuovo contratto di fornitura di energia elettrica; quanto innanzi, ha consentito una notevole riduzione dei costi.

Pertanto, ai sensi dell'art. 8 del Vigente Regolamento per la Valutazione e la Premialità dei Dirigenti, la Performance dell'Ing. Attilio Reggiani, Dirigente del Settore Tecnico per l'anno 2017, risulta così misurata:

- Raggiungimento degli obiettivi di settore indicati dall'organo politico – amministrativo

(da zero a 40 punti)



Punti assegnati 30

- Interventi diretti alla realizzazione di economie di gestione e alla ottimizzazione dell'organizzazione interna (personale, strumenti materiali/immateriali, risorse varie)

(da zero a 20 punti)

Punti assegnati 18

- Innovazioni ed interventi diretti alla razionalizzazione dei costi sostenuti

(da zero a 20 punti)

Punti assegnati 20

- Innovazioni ed interventi tendenti al miglioramento dell'efficienza, dell'efficacia e della qualità dei servizi resa all'utenza

(da zero a 20 punti)

Punti assegnati 12

Pertanto, alla luce delle considerazioni effettuate, tenuto conto del dettato dell'art. 9 del vigente Regolamento, è possibile affermare che la Performance la Performance dell'Ing. Attilio Reggiani, Dirigente del Settore Tecnico per l'anno 2018, è stata :

ECCELLENTE

in quanto il punteggio ottenuto, pari a 80 punti, è compreso tra 75 e 100 punti.

L'O.I.V., pertanto, riconosce il diritto all'assegnazione del 100% delle risorse eventualmente stanziare in bilancio, destinate al trattamento accessorio collegato alla performance individuale.

La seduta viene tolta alle ore 15:00.

L'OIV si aggiorna a data da stabilire successivamente.

L'OIV dispone che il presente verbale sia pubblicato sul sito dell'Ente nell'apposita sezione denominata "Trasparenza Amministrativa" - O.I.V.

Letto, confermato e sottoscritto, il componente dell'O.I.V. dell'I.A.C.P. di Caserta, organo monocratico, F.to Dott. Giancarlo Scuncio

