



ISTITUTO AUTONOMO PER LE CASE POPOLARI  
DELLA PROVINCIA DI CASERTA

ORIGINALE DI DECRETO DEL SUB COMMISSARIO STRAORDINARIO ACER  
LEGALE RAPPRESENTANTE IACP CASERTA

NR. 8 DEL 16-03-2018

OGGETTO: Presa d'atto trasferimento mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i -  
Dip. Dott. ssa SARNO VIRGINIA - decorrenza 01/04/2018

L'IMPEGNO DELLA SPESA DERIVANTE DALLA PRESENTE DELIBERAZIONE VIENE ASSUNTO SUL CAPITOLO  
6.1.01.10 E ARTICOL \_\_\_\_\_ DEL BILANCIO PREVENTIVO DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO \_\_\_\_\_ CHE  
PRESENTA LA SEGUENTE SITUAZIONE CONTABILE:

NOTIZIE CONTABILI	CAP.	ART.	CAP.	ART.	CAP.	ART.
	IMP.	DEL	IMP	DEL	IMP.N.	DEL
- Stanziamento di Bilancio	€		€		€	
- Impegni precedenti	€		€		€	
- Disponibilità	€		€		€	
- PRESENTE IMPEGNO	€		€		€	
- Disponibilità residua	€		€		€	
IL DIRETTORE GENERALE						

DA INVIARE A:

DIR	SEF	ST	SA
-----	-----	----	----

L'anno 2018, il giorno 16 del mese di Marzo alle ore 12 nella sede dell'Istituto alla Via E. Ruggiero , in  
Caserta.

## RELAZIONE ISTRUTTORIA

### PREMESSO:

- Che in data 15/01/2018 la dott.ssa Sarno Virginia dipendente di questo Ente dal 01/01/2015 inquadrata nella Ctg. D Pos. Economica D1 a full-time – profilo Professionale di “Istruttore Direttivo Amministrativo” ha chiesto il rilascio del nulla-osta preventivo per partecipare alla procedura di mobilità indetta dal Comune di Lusciano (CE) , con bando di mobilità esterna del 29/12/2017 Prot. n. 18025
- Che con decreto Commissariale n. 2 del 25/01/2018 l’Ente ha provveduto a concedere il richiesto Nulla –Osta
- Che in data 12/02/2018 presso l’Amministrazione Comunale di Lusciano sono terminate la procedure selettive sopra menzionate e che la Dott.ssa Sarno Virginia è risultata idonea alla selezione per la copertura di n. 1 posto vacante di “Istruttore Direttivo Amministrativo” così come specificato con determina n. 7 del 12/02/2018 a firma del responsabile del servizio competente dell’Ente Comunale , giusta comunicazione . n. 3090 /2018 del 19/02/2018 ;

### DATO ATTO:

- Che con la predetta nota il Comune di Lusciano ha chiesto il perfezionamento del trasferimento per mobilità volontaria ai sensi dell’art. 30 del D. Lgs n. 30 n. 165/2001;
- che con ulteriore nota del 14/03/2018 la stessa Amministrazione ha comunicato la disponibilità a perfezionare il trasferimento definitivo della dipendente in parola con decorrenza 01/04/2018;

### CONSIDERATO:

- che risulta necessario prendere atto della volontà della dipendente Dott.ssa Sarno Virginia titolare di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato a full time , inquadrata nella Ctg. D posizione economica “D1” profilo professionale di “Istruttore Direttivo Amministrativo ” di cedere il proprio contratto di lavoro al Comune di Lusciano ;

- che l’Ente cedente , con il consenso della dipendente interessata , intende avvalersi del comma 5 dell’art. 39 del C.C.N.L. del 06/07/95 come sostituito dall’art. 7 del C.C.N.L. del 13/5/96 che testualmente recita :*”E’ facoltà della parte che riceve la comunicazione di risoluzione del rapporto di lavoro risolvere il rapporto stesso sia all’inizio sia durante il periodo di preavviso, con il consenso dell’altra parte. In tal caso non si applica il comma 4 “ (corresponsione mancato preavviso)*

- che per quanto detto è necessario, con decorrenza 01/04/2018, cancellare la dipendente sopra citata dai ruoli organici dello I.A.C.P. DI Caserta ;

## IL DIRETTORE GENERALE

RITENUTO doversi procedere in merito

PROPONE al Commissario Straordinario di :

- prendere atto della volontà della dipendente Dott.ssa Sarno Virginia e cedere il contratto di lavoro di cui risulta essere titolare lo IACP di Caserta, all'Amministrazione Comunale di Lusciano con decorrenza 01/04/2018 data in cui verrà trasferita e contestualmente cancellata dai ruoli organici di questo Ente.

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Ing. Attilio Reggiani)

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

- letta la proposta di decreto del Dirigente al Personale nonché Direttore Generale Dott. Ing. Attilio Reggiani
- Ritenuto doversi provvedere in merito;
- Visto lo Statuto;

DECRETA

PRENDERE atto della volontà della dipendente Dott.ssa Sarno Virginia titolare di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato a full-time, inquadrata nella Ctg. D posizione economica "D1" profilo professionale di "Istruttore Direttivo Amministrativo" di cedere il proprio contratto di lavoro all'Amministrazione del Comune di Lusciano;

1. CANCELLARE la dipendente sopra citata dai ruoli organici dell'Ente con decorrenza 01/04/2018;
2. INCARICARE l'ufficio personale di predisporre tutti gli atti previsti dalla legge e di trasmettere all'Ente ricevente (Amministrazione Comunale di Lusciano) il fascicolo giuridico-economico della dipendente Sarno Virginia;
3. PROCEDERE, altresì alla liquidazione del T.F.R. maturato dalla dipendente Sarno dalla data di assunzione (01/01/2015) fino a tutto il 31/03/2018 nei termini stabiliti dall'art.1 comma 23 del D.L. 138/2011.
4. NOTIFICARE copia della presente all'Amministrazione Comunale di Lusciano e alla dipendente interessata.

IL SUB COMMISSARIO STRAORDINARIO

(Avv. Maria Imperato)

*Delibera del Commissario Straordinario :*

Inoltrata al controllo (Assessorato ERP) il \_\_\_\_\_; nota prot. \_\_\_\_\_;

Riscontrata il \_\_\_\_\_; nota prot. n. \_\_\_\_\_;

Affissa all'Albo dell'Ente dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;

*Segreteria Generale*

Trasmessa al \_\_\_\_\_ con nota prot. n. \_\_\_\_\_;

Trasmessa al \_\_\_\_\_ con nota prot. n. \_\_\_\_\_;