



ISTITUTO AUTONOMO PER LE CASE POPOLARI
DELLA PROVINCIA DI CASERTA

ORIGINALE DI DECRETO DEL SUB COMMISSARIO STRAORDINARIO
ACER LEGALE RAPPRESENTANTE IACP CASERTA

NR. 27 DEL 08-02-2017

OGGETTO: : Risultanze organismo individuale valutazione anno 2016 – raggiungimento obiettivi – corresponsione compensi.

LA SPESA DERIVANTE DAL PRESENTE DECRETO COMMISSARIALE TROVA COPERTURA FINANZIARIA SUL
CAPITOLO 6.1.02.10 E ARTICOLI 9 AD OGGETTO "Fondo aziendale dirigenti" GIUSTA IMPEGNO DI SPESA NR 662/2016 –
CONTO RESIDUI ATTIVI AL 31/12/2016

NOTIZIE CONTABILI	CAP. 6.1.02.10 ART. 9	CAP. _____ ART. ____	CAP. _____ ART. ____
	IMP.N. DEL 2016	IMP.N. _____ DEL _____	IMP.N. _____ DEL _____
- Stanziamento di Bilancio	€ 175.852,59	€ _____	€ _____
- Impegni precedenti	€ 105.201,24	€ _____	€ _____
- Disponibilità	€ 70.651,35	€ _____	€ _____
- PRESENTE IMPEGNO	€ 70.651,35	€ _____	€ _____
- Disponibilità residua	€ -----	€ _____	€ _____
<i>IL RESPONSABILE contabilità ordinaria e speciale</i>			

DA INVIARE A:

DIR	SEF	ST	SA
-----	-----	----	----

L'anno 2017, il giorno 08 del mese di febbraio alle ore 10,00 nella sede dell'Istituto alla Via
E. Ruggiero, Caserta.

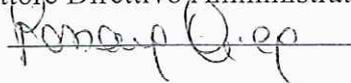
PREMESSO :

- Che l'art. 29 del CCNL 23/12/99 della separata area della Dirigenza detta norme sulla determinazione ed erogazione della componente stipendiale denominata Retribuzione di risultato
- Che con Decreto Commissariale n. 13 del 09/04/2013 è stato adottato il regolamento per la valutazione e la premialità dei dirigenti in ottemperanza a quanto stabilito dal Decreto Lg.vo 150/2009,
- Che con Decreto Commissariale n. 53 del 06/12/2013 è stato nominato quale unico componente dell'Organismo indipendente di valutazione il Dott. Giancarlo Scuncio per il periodo 01/12/2013- 31/12/2016 per la durata di anni 3 , rinnovabile per una sola volta, (Periodo effettivo dell'incarico 01/04/2013 – 31/03/2017)
- Che con decreto Commissariale n. 4 del 29/02/2016 avente ad oggetto “definizione dei macro obiettivi – obiettivi gestionali anno 2016 ” è stato adottato il piano operativo relativo all'anno 2016 , individuando gli obiettivi da assegnare a ciascuno dei Dirigenti in servizio;

CONSIDERATO

che, in data 31/01/2017 si è riunito l'organo monocratico O.I.V. che- giusta verbale n. 2 che qui si intende integralmente riportato - ha valutato positivamente l'operato dei Dirigenti dell'Ente,

Istruttore Direttivo Amministrativo



IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Alla stregua dell'Istruttoria redatta dall'Istruttore responsabile

DECRETA

- Prendere atto del verbale N. 2 redatto in data 31/01/2017 dall'O.I.V. costituito con decreto commissariale n. 13 del 09/04/2013, che si allega al presente decreto, per formarne parte integrante e sostanziale, e relativo alle attività svolte con esito positivo nel raggiungimento del risultato, dai Dirigenti dell'Ente per il periodo 01/01/2016-31/12/2016.
- Liquidare e pagare la residua parte del fondo già impegnata con il n.662 /2016 per la separata area per la Dirigenza relativa all'anno 2016 e corrispondere a ciascun Dirigente la somma spettante a titolo di retribuzione di risultato per le attività svolte nell'anno di riferimento secondo quanto stabilito dal regolamento per la valutazione e la premialità dei Dirigenti – regolamento approvato con decreto n. 13 del 09/04/2013
- Trasmettere la presente agli Uffici interessati per i consequenziali adempimenti.

IL Sub Commissario ACER

(Avv. Maria Imperato)



VERBALE N° 2 DEL 31.01.2017

Il giorno 31.01.2017 , ore 12:00, presso la sede dell'IACP di Caserta, alla Via Ruggiero n° 47, si è riunito l'Organismo Indipendente di Valutazione, organo monocratico, nella persona del Dott. Giancarlo Scuncio, giusta Decreto Commissariale n° 53 del 06.12.2013.

Svolge le funzioni di verbalizzante la dipendente Dott.ssa Jlenia Bardi.

Il Dott. Scuncio, nella qualità, dopo aver acquisito le relazioni delle attività svolte nell'anno 2016, a firma dei Dirigenti dell'Ente, elabora la relazione che segue, contenente le valutazioni della Performance dei Dirigenti con il trattamento accessorio, se stanziato in Bilancio.

La presente relazione è stata redatta in conformità al contenuto del D. Lgs. 150/2009 e contiene la valutazione della Performance dei Dirigenti dell'I.A.C.P. di Caserta nell'anno 2016.

Preliminarmente, si evidenzia che la valutazione delle attività dirigenziali dell'anno 2016 è stata effettuata prendendo in considerazione il dettato del regolamento per la valutazione dei Dirigenti, approvato con Decreto Commissariale n°13 del 09.04.2013. I cardini della corretta valutazione sono da individuare sostanzialmente nel raggiungimento o meno degli obiettivi di settore indicati dall'organo politico - amministrativo; nel corretto impiego delle risorse disponibili; nella razionalizzazione dei costi di gestione dei servizi dell'Ente e nel grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi dell'Istituto.

Si dà inizio alla valutazione degli obiettivi riassunti nei Decreti Commissariali n° 4 del 09.02.2016 e n° 9 del 15.06.2016 , con gli obiettivi di gestione dell'Area Amministrativa e Tecnica relativi all'anno 2016.

Valutazione della Performance del Dirigente Settore Direzione Generale con interim al Settore Amministrativo/Contabile

La valutazione della performance del Dirigente è avvenuta riferendosi principalmente ai seguenti parametri:

1. raggiungimento degli obiettivi di settori indicati dall'organo politico-amministrativo;
2. modalità di impiego delle risorse disponibili;
3. qualità delle attività poste in essere per la riduzione dei costi;
4. soddisfazione delle esigenze dei destinatari delle attività e per i servizi dell'Istituto.

Dall'attenta lettura della relazione a firma del Dirigente in parola, con riferimento ai parametri di cui sopra, risulta quanto segue.

Una particolare attenzione va riservata all'attività della Segreteria Generale – attività di programmazione e URP, attività tra le più complesse e variegate, laddove, si consideri l'eterogeneità dei compiti e delle competenze che a tale Ufficio fanno capo e che, nella maggior parte dei casi, scontano l'evidente difficoltà di costituire uffici di front-office cui è necessario assicurare il massimo della competenza e della versatilità lavorativa. Altra rilevante attenzione l'Ufficio ha dovuto riservare alla redazione degli atti di natura contrattuale nella forma pubblica amministrativa e alla verifica dei requisiti ex art 38 D. Lgs. 163/2006. L'Ufficio è stato altresì impegnato nell'assistenza ad Organi Istituzionali con conseguente attività di informazione e comunicazione istituzionale.

Le attività che hanno interessato, nel corso dell'anno 2016, l'Ufficio legale, sono state le più svariate. Proseguendo le attività già intraprese nel corso dell'anno 2015 in materia di recupero della morosità, anche nell'anno 2016 è stato dato particolare attenzione al medesimo problema e ciò in considerazione di due elementi fondamentali: da un lato incrementare il gettito di entrata dei canoni, dall'altro scongiurare eventuali tentativi di emulazione negativa da parte di altri assegnatari. Fin dal luglio 2015 è stato dato ulteriore impulso alla rivisitazione delle pratiche collocate in contenzioso, mediante l'invio di tutte le comunicazioni necessarie ai comuni interessati al fine di sollecitare l'adozione dei provvedimenti di decadenza.

Il solo carico giudiziario dell'Ufficio, inoltre, si è sostanziato, nel solo anno 2016, in 20 nuovi procedimenti giudiziari.

Portineria: attraverso l'utilizzo dei tre dipendenti addetti, è stato possibile garantire l'orario di servizio per circa n°. 10 ore giornaliere con conseguente regolarizzazione sia dell'accesso al pubblico, sia della consegna di appostiti modelli per istanze di interventi di manutenzione, sia – in caso di assenza del centralinista – con il disbrigo del traffico telefonico tanto in entrata che in uscita.

Centralino: nonostante l'attivazione di ben 8 linee telefoniche esterne, l'entità del traffico telefonico è stato tale da impegnare costantemente una unità lavorativa – per lo snellimento delle richieste di contatti ed una proficua assegnazione agli uffici competenti.

Riscatto alloggi: nonostante la particolare situazione di crisi nazionale, che ha comportato una contrazione, sia nel pubblico che nel privato, delle compravendite di

immobili, si è riusciti, comunque, a raggiungere , uno risultato numericamente accettabile, frutto di una costante attività posta in essere dagli uffici preposti.

Altra attività che ha impegnato la parte amministrativa del Settore è consistita nella gestione dei condomini misti (per alloggi in parte riscattati, in parte ancora di proprietà dell'Ente), con conseguente ripetizione delle spese necessarie all'amministrazione e corretta imputazione delle quote in caso di lavori di manutenzione siano essi di natura ordinaria che straordinaria purché interessanti parti comuni degli edifici, nonché si è proceduto alla costituzione di 15 condomini.

Un carico di lavoro particolarmente gravoso incombe, infine, sull'Ufficio Inquilinato, addetto alla quantificazione ed evasione dei canoni di locazione ed al continuo aggiornamento della banca dati in funzione delle variazioni occorse nei nuclei familiari.

Con particolare riferimento al Settore Amministrativo /Contabile, le attività degli uffici sono state incentrate sul recupero della morosità.

Anche nel corso dell'anno 2016 si è dato corso ad una verifica generale delle situazioni di morosità; per tale tipologia di attività si è conseguito un incremento di incassi pari a circa 350.000€ .

Ragioneria: già nel corso del primo semestre 2016 è stato affidato il servizio di adeguamento software ed è stato predisposto un piano formativo, a cura della stessa società, per l'utilizzo del software e per la formazione del personale per l'applicazione dei nuovi principi della contabilità armonizzata.

A seguito del riordino degli II.AA.CC.PP della Campania, si sono susseguiti una serie di incontri con i Responsabili finanziari degli altri II.AACC.PP , per dei confronti sulle problematiche da affrontare per la formazione di un unico bilancio di previsione armonizzato.

E' utile ricordare che tutte le attività dell'Istituto sono state svolte da un organico sottodimensionato essendo rappresentato da n° 54 unità più 2 Dirigenti fino a tutto il

31.10.2016 e da 54 unità più 1 Dirigente dal 01.11.2016, contro le n° 86 previste dall'organico di diritto.

In definitiva, l'O.I.V., rileva un'intensa attività di entrambi i Settori "Direzione Generale " e "Amministrativo /Contabile", tesa al raggiungimento degli obiettivi dell'organo politico, un apprezzabile impiego delle risorse umane disponibili, pur nelle difficoltà innanzi evidenziate e numerose attività per razionalizzare i costi dell'Ente.

Pertanto, ai sensi dell'art. 8 del Vigente Regolamento per la Valutazione e la Premialità dei Dirigenti, la Performance del Dirigente del Settore Direzione Generale con interim per il Settore Amministrativo/Contabile per l'anno 2014, risulta così misurata:

- Raggiungimento degli obiettivi di settore indicati dall'organo politico – amministrativo

(da zero a 40 punti)

Punti assegnati 39

- Interventi diretti alla realizzazione di economie di gestione e alla ottimizzazione dell'organizzazione interna (personale, strumenti materiali/immateriali, risorse varie)

(da zero a 20 punti)

Punti assegnati 18

- Innovazioni ed interventi diretti alla razionalizzazione dei costi sostenuti

(da zero a 20 punti)

Punti assegnati 20

- Innovazioni ed interventi tendenti al miglioramento dell'efficienza, dell'efficacia e della qualità dei servizi resa all'utenza

(da zero a 20 punti)

Punti assegnati 5

Pertanto, alla luce delle considerazioni effettuate, tenuto conto del dettato dell'art. 9 del vigente Regolamento, è possibile affermare che la Performance del Dirigente del Settore Direzione Generale con interim per il settore Amministrativo/Contabile per l'anno 2016, è stata :

ECCELLENTE

in quanto il punteggio ottenuto, pari a 82 punti, è compreso tra 75 e 100 punti.

L'O.I.V., pertanto, riconosce il diritto all'assegnazione del 100% delle risorse eventualmente stanziare in bilancio, destinate al trattamento accessorio collegato alla performance individuale.

Valutazione della Performance del Dirigente Settore Tecnico

La valutazione della performance del Dirigente è avvenuta riferendosi principalmente ai seguenti parametri:

5. raggiungimento degli obiettivi di settori indicati dall'organo politico-amministrativo;
6. modalità di impiego delle risorse disponibili;
7. qualità delle attività poste in essere per la riduzione dei costi;
8. soddisfazione delle esigenze dei destinatari delle attività e per i servizi dell'Istituto.

Dall'attenta lettura della relazione a firma del Dirigente in parola, con riferimento ai parametri di cui sopra, risulta quanto segue.

Il sottodimensionamento dell'organico di fatto rispetto a quello di diritto è particolarmente avvertito dal Settore Tecnico, con il conseguente sovraccarico di mansioni per unità già gravate da carichi di lavoro cospicui.

Nonostante quanto appena illustrato, gli obiettivi di Settore, dettati dal Decreto Commissariale innanzi richiamato, sono stati pienamente raggiunti.

- In particolare, nel corso dell'anno 2016, in riferimento al programma annuale, il competente ufficio ha provveduto a redigere i relativi progetti e a farli approvare e, conseguentemente ha avviato l'appalto dei lavori e servizi in esso previsti.
- Nel corso dell'anno 2016 non si è ravvisata la necessità di aggiornare il piano di vendita degli alloggi, a cura dell'Ufficio Patrimonio, al fine di non frazionare ulteriormente la proprietà.
- si è provveduto ad avviare un'attività di studio di adeguamento dei luoghi catastali o, viceversa, l'aggiornamento catastale allo stato dei luoghi e l'alienabilità degli alloggi

Pertanto, ai sensi dell'art. 8 del Vigente Regolamento per la Valutazione e la Premialità dei Dirigenti, la Performance dell'Ing. Attilio Reggiani, Dirigente del Settore Tecnico per l'anno 2016, risulta così misurata:

- Raggiungimento degli obiettivi di settore indicati dall'organo politico – amministrativo

(da zero a 40 punti)

Punti assegnati 35

- Interventi diretti alla realizzazione di economie di gestione e alla ottimizzazione dell'organizzazione interna (personale, strumenti materiali/immateriali, risorse varie)

(da zero a 20 punti)

Punti assegnati 20

- Innovazioni ed interventi diretti alla razionalizzazione dei costi sostenuti

(da zero a 20 punti)

Punti assegnati 20

- Innovazioni ed interventi tendenti al miglioramento dell'efficienza, dell'efficacia e della qualità dei servizi resa all'utenza

(da zero a 20 punti)

Punti assegnati 5

Pertanto, alla luce delle considerazioni effettuate, tenuto conto del dettato dell'art. 9 del vigente Regolamento, è possibile affermare che la Performance la Performance dell'Ing. Attilio Reggiani, Dirigente del Settore Tecnico per l'anno 2015, è stata :

ECCELLENTE

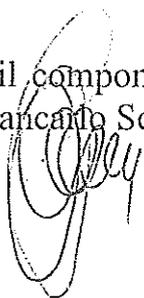
in quanto il punteggio ottenuto, pari a 80 punti, è compreso tra 75 e 100 punti. L'O.I.V., pertanto, riconosce il diritto all'assegnazione del 100% delle risorse eventualmente stanziare in bilancio, destinate al trattamento accessorio collegato alla performance individuale.

La seduta viene tolta alle ore 15:00.

L'OIV si aggiorna a data da stabilire successivamente.

L'OIV dispone che il presente verbale sia pubblicato sul sito dell'Ente nell'apposita sezione denominata "Trasparenza Amministrativa" - O.I.V.

Letto, confermato e sottoscritto, il componente dell'O.I.V. dell'I.A.C.P. di Caserta,
organo monocratico, F.to Dott. Giancarlo Scuncio

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'G. Scuncio', written over the text of the document.