

Oref. *Orref. 2015*



**ISTITUTO AUTONOMO PER LE CASE POPOLARI
DELLA PROVINCIA DI CASERTA**

ORIGINALE DI DECRETO DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

NR. 7 DEL 12/2/15

Ufficio proponente: **PRESIDENZA**

OGGETTO: definizione dei macro – obiettivi gestionali anno 2015

PARERE FAVOREVOLE DI REGOLARITA'
SETTORE TECNICO (Ing. Attilio. Reggiani) SETTORE AMMINISTRATIVO/CONT.LE (Avv. Ernesto Toti) DIREZIONE GENERALE (Avv. Ernesto Toti)

ARTICOL__ DEL BILANCIO DI PREVISIONE DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 20__ CHE PRESENTA LA SEGUENTE SITUAZIONE CONTABILE:

NOTIZIE CONTABILI	CAP. _____ ART. _____	CAP. _____ ART. _____	CAP. _____ ART. _____
	IMP.N. _____ DEL _____	IMP.N. _____ DEL _____	IMP.N. _____ DEL _____
- Stanziamento di Bilancio	€ _____	€ _____	€ _____
- Impegni precedenti	€ _____	€ _____	€ _____
- Disponibilità	€ _____	€ _____	€ _____
- PRESENTE IMPEGNO	€ _____	€ _____	€ _____
- Disponibilità residua	€ _____	€ _____	€ _____

IL DIRETTORE GENERALE

DA INVIARE A:

DIR	SAC	ST
-----	-----	----

L'anno 2015, il giorno 12 del mese di febbraio, alle ore 12,00 nella sede dell'Istituto alla Via E. Ruggiero, Caserta,

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità e attendibilità delle attività istituzionali dell'Ente, nonché promuovere la cultura della responsabilità per il miglioramento della prestazione dirigenziale, è necessario adottare apposito documento programmatico, che definisca gli obiettivi da assegnare a ciascun Dirigente presente nell'Ente

Dopo ampia ed attenta valutazione dei seguenti

Dati statistici:

- Dipendenti IACP n. 59 di cui:
- Dirigenti n. 2;
- Responsabili Unità Operative con posizione organizzativa n. 9;
- Dipendenti n. 57;
- Alloggi ERP n. 7.600;
- Locali Commerciali n. 103;

Questa Amministrazione, sinteticamente, ha affrontato, ed al momento ha ancora in corso di approntamento diverse problematiche, connesse:

- Con il debito accumulato nel tempo nei confronti dell'attuale Istituto di credito che svolge funzioni di tesoriere dell'Ente;
- Con la morosità scaturente sia da mancati versamenti di canoni arretrati che da mancate definizioni di contratti di affitto;
- Con la definizione di alcuni immobili non residenziali rimasti nel tempo inutilizzati;
- Con il censimento degli assegnatari negli 80 Comuni della Provincia sui cui territori sono ubicati alloggi I.A.C.P. ; ;
- Con la ricognizione tecnica del patrimonio esistente;
- Con la ricognizione dei condomini misti venutisi a creare;

Con queste problematiche, sinteticamente analizzate, emergono conseguentemente esigenze generali ed alcune necessità amministrative a cui l'Ente ha il dovere di dare risposta, tra cui:

- La riduzione del debito nei confronti dell'attuale Istituto di credito (Banca Popolare della Campania) che svolge funzioni di tesoriere;
- Il recupero della morosità, sia degli alloggi che dei locali commerciali, ripristinando la legalità con l'ausilio dell'Ufficio Legale interno;
- L'individuazione degli assegnatari non legittimi e la collaborazione con le Amministrazioni comunali interessate dell'assegnazione degli alloggi ai legittimi assegnatari;
- La modifica degli impianti di riscaldamento da centralizzati in autonomi nei fabbricati siti nei Comuni di Caserta e S. Maria C.V., al fine del contenimento delle spese per il consumo di energia;

L'Amministrazione dell'IACP di Caserta, assumendosi le responsabilità del raggiungimento di questi traguardi, ha già da alcuni anni iniziato un processo formativo finalizzato a rispondere positivamente a tutte le esigenze tese al ripristino della legalità nei vari procedimenti amministrativi sopra indicati. Tale impegno ha portato egregi risultati non ancora definitivi. Pertanto e per tali scopi, l'Ente ha il dovere di:

1. Promuovere le potenzialità dei Dipendenti tutti;

2. Riconoscere valorizzare le diversità amministrative dei medesimi;
3. Favorire il raggiungimento del successo formativo del Dipendente, ove individuato;
4. Intensificare l'attività dell'Ente con la comunicazione interna ed esterna dando maggiore visibilità alle diverse attività;
5. Approvazione CCDI.

Risultati attesi:

1. appalto lavori di cui all'elenco annuale 2015;
2. regolarizzazione rapporti locativi a seguito dell'emanazione della L.R. 16/2014;
3. ESPLETAMENTO PROCEDURE CONCORSUALI PUBBLICHE;

MISURAZIONE DEI RISULTATI ATTESI: RISULTATI RAGGIUNTI 3/3 — 2/3 — 1/3 ECC.;

- ACQUISIRE LA CONSAPEVOLEZZA DELLA NECESSITÀ DI INTERAGIRE CON REALTÀ AMMINISTRATIVE DIVERSE DALLA PROPRIA;

RISULTATI ATTESI:

1. INCREMENTO DELLE ATTIVITÀ DI VENDITA DEGLI ALLOGGI;
2. regolarizzazione rapporti locativi in seguito all'emanazione della L.R. 16/2014;

Misurazione dei risultati attesi: risultati raggiunti SI/NO;

- INCREMENTARE E SOSTENERE I PROCESSI DI INNOVAZIONE PER UN MIGLIORAMENTO COMPLESSIVO DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA DELL'ENTE;

Risultati attesi:

1. Prevedere interventi formativi specifici e mirati;
2. Utilizzare le tecnologie innovate, ove possibile;
3. Confrontare l'attività dell'Ente con altri Enti aventi uguali scopi Istituzionali;

Misurazione dei risultati attesi: risultati raggiunti 3/3 — 2/3 — 1/3;

- MIGLIORARE LE RELAZIONI INTERNE ATTRAVERSO LA VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE PREMIALITÀ;

RISULTATI ATTESI:

1. Assicurare l'integrazione fra i diversi settori, anche con l'utilizzo di circolari interne, in maniera tale che ciascuno di essi consideri, rispetti e valorizzi il proprio e l'altrui lavoro;
2. Sostenere l'attività dei collaboratori con quella dei Responsabili di Unità Operative;
3. Il rispetto dell'orario di ricevimento, ove possibile;
4. La definizione delle pratiche amministrative nei limiti di Legge;
5. Equa distribuzione dei carichi di lavoro fra i Dipendenti, ove possibile;
6. Razionalizzazione ed organizzazione delle risorse disponibili;
7. Formazione del personale chiamato ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione;

Misurazione dei risultati attesi: risultati raggiunti 7/6 — 6/6 — 5/6 etc.;

- Acquisizione della cultura della sicurezza da parte di tutti i settori e potenziamento di specifiche competenze atte a fronteggiare eventuali emergenze ed a supportare quanto previsto dalla vigente normativa;

Risultati attesi:

1. Revisione piano di sicurezza;
2. Interventi formativi ed informativi;
3. Prove di esodo finalizzate alla verifica della sicurezza;

Misurazione dei risultati attesi: risultati raggiunti 3/3 — 2/3 — 1/3 ;"

DATO ATTO CHE:

- Per una corretta gestione del bilancio e delle scelte operate dall'Amministrazione occorre procedere alla definizione dei macro-obiettivi 2015 affidandone la realizzazione agli organi burocratici, nel rispetto del principio di distinzione tra indirizzo e controllo da un lato e gestione dall'altro;
- si rende necessario approntare un elenco dei più significativi macro obiettivi gestionali, così come appresso riportati, da affidare a cura del Direttore Generale e del Dirigente tecnico ai Responsabili delle varie Unità Operative, segnalando all'attenzione di questi ultimi che, salvo casi di forza maggiore, l'elemento qualificante dei risultati attesi è rappresentato dal rispetto dei tempi conclusionali degli stessi previsti per l'anno in corso.

Obiettivo n. 1) Conto consuntivo 2014 (Ragioneria)

Sulla base delle operazioni di verifica dei residui attivi e passivi, per quanto possibile, predisporre il conto consuntivo 2014, e relativi allegati, da adottare entro e non i termini di legge, oltre al rispetto della tempistica necessaria alla gestione finanziaria per l'anno in corso;

Obiettivo n. 2): Eliminazione delle partite residuali attive e passive presenti nel rendiconto 2014.

Obiettivo n. 3): Gestione dei processi di vendita di alloggi (patrimonio — riscatto alloggi)

Al fine di continuare ad accelerare le procedure di vendita di alloggi, i cui proventi sono utilizzati secondo la disciplina di cui alla L. 560/93, è opportuno perseguire l'avviato obiettivo, che ha già dato risultati positivi e che, pertanto, va incoraggiato con l'ulteriore definizione delle risorse pervenute.

Obiettivo n. 4): Aggiornamento di un piano di vendita degli immobili ad uso abitativo (Patrimonio).

Obiettivo n. 5): Regolarizzazione rapporti locativi (Inquilinato/contenzioso amministrativo)
regolarizzazione rapporti locativi in seguito all'emanazione della L.R. 16/2014.

Obiettivo n. 6): Elenco annuale 2015

(Settore Tecnico programmazione e progettazione - Appalti)

Al fine di rispettare tempi e termini indicati nel programma triennale -elenco 2015- è necessario approvare i progetti e appaltare i servizi e i lavori nello stesso previsti, utilizzando i finanziamenti ottenuti con l'introito per l'Ente dei proventi delle relative spese generali. (Si allega elenco annuale 2015);

Obiettivo n. 7): Gestione condomini misti (Settore Tecnico - Amministrativo)

Verifica imputazione spesa in capo all'Ente ovvero ripartizione della stessa tra i proprietari, in relazione alla tipologia di condominio (a cura dei competenti uffici Amministrativi) e verifica preventivi e consuntivi dei lavori eseguiti (a cura dei competenti uffici Tecnici).

Obiettivo n. 8): Morosità e aggiornamenti canoni.
(Inquilinato-Legale)

Al fine di rispettare tempi e termini per fronteggiare il debito dell'Ente con l'Istituto tesoriere, è necessario il recupero, per quanto possibile, della morosità da definire in collaborazione con l'Ufficio Legale.

Obiettivo n. 9) Attuazione disposto L. 190/2012 (Direzione)

Al fine di dare attuazione a quanto disposto dalla L. 190/2012, è necessario adottare il piano di prevenzione della corruzione che fornisce una valutazione del diverso livello di esposizione degli uffici al rischio di corruzione e indica gli interventi organizzativi volti a prevenire il medesimo rischio;

Obiettivo n. 10): Gestione informatizzata dei contratti (Segreteria Generale)

Attuazione di tutte le procedure finalizzate alla gestione informatizzata dei contratti.

Obiettivo n. 11): (Segreteria Generale)

CED- Supporto ai Servizi amministrativi per l'alienazione degli alloggi e per la registrazione dei contratti di locazione.

Obiettivo n. 12): (Inquilinato)

Aggiornamento dati reddituali dei nuclei familiari per la dichiarazione dei redditi 2015 per l'anno di imposta 2014 e aggiornamento della situazione contabile degli assegnatari per l'anno 2015.

Rivisitazione dell'applicazione del canone massimo agli inquilini che non hanno presentato la dichiarazione dei redditi.

Obiettivo n. 13): (Segreteria Generale)

Dematerializzazione dei documenti cartacei esistenti, garantendo almeno tre risultati:

- *risparmio di carta;*
- *spazi fisici;*
- *miglioramento dell'efficienza dei servizi ai cittadini.*

Obiettivo n. 14): (Legale)

Ottimizzazione del processo di rappresentanza a difesa dell'Ente nelle liti dinanzi al giudice di Pace e alle autorità giurisdizionali competenti.

Obiettivo n. 15): (Segreteria Generale)

Gestione dei rapporti connessi alla posizione giuridica del personale, sviluppo della formazione ed aggiornamento professionale.

Obiettivo n. 16): (Segreteria Generale)

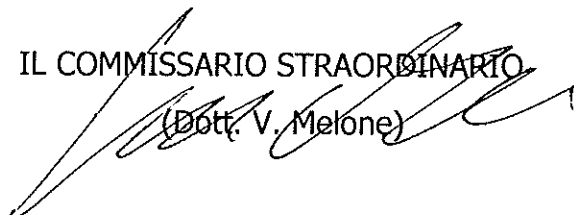
Predisposizione e stesura del Regolamento disciplinante l'accessibilità alle banche dati documentali, nel rispetto del diritto di accesso e della privacy e predisposizione e stesura del Regolamento per stabilire i criteri P.O.

Tutto ciò premesso e considerato;

DECRETA

- 1) Di prendere atto, per le motivazioni in premessa specificate qui da intendere integralmente trascritte, degli obiettivi da affidare ai Dirigenti da intendere qui integralmente trascritti;
- 2) Invitare il Direttore Generale a far recapitare la presente all'Ufficio del Personale ed al Dirigente Tecnico del Settore per quanto di opportuna conoscenza e successiva competenza;

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
(Dott. V. Melone)



SCHEDA 3: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2015/2017 DELL'AMMINISTRAZIONE ISTITUTO AUTONOMO PER LE CASE POPOLARI DELLA PROVINCIA DI CASERTA

ELENCO ANNUALE

Cod. Int. Amm. ne (1)	Codice Unico Intervento CUI (2)	CUP	Descrizione Intervento	CPV	Responsabile del Procedimento		Importo annualità	Importo totale intervento	Finalità (3)	Conformità		Verifica vincoli ambientali (4)		Priorità (4)	Stato progettazione approvata (5)	Stima tempi di esecuzione		
					Cognome	Nome				Urb (S/N)	Amb (S/N)	Trim/Anno inizio lavori	Trim/Anno fine lavori					
	0010197061420150001		D.D. 207/2012 MADDALONI VIA A. CUCCIARELLA		REGGIANI	ATTILIO	20.000,00	59.200,00	CPA	S	S			1	Pp	3/2014	4/2015	
	0010197061420150002		SANTA MARIA C.V. CAMPO POLIFUNZIONALE		REGGIANI	ATTILIO	200.000,00	491.446,56	COP					1	Pe	3/2015	3/2016	
	0010197061420150003		D.D. 839/07 CANCELLO ARNONE - SOSTITUZIONE EDILIZIA FABBRICATO IN VIA CONSOLARE NR. 135	45200000-9	REGGIANI	ATTILIO	200.000,00	650.000,00	URB	S	S			1	Pe	3/2015	3/2016	
	0010197061420150004		D.G.R. 6124/02 - COMPLETAMENTO 20 ALLOGGI IN S. MARIA C.V. VIA G. IODICE		REGGIANI	ATTILIO	700.000,00	2.200.000,00	COP	S	S			1	Pe	3/2015	4/2016	
	0010197061420150005		LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI ELETTRICI - ZONA 2		REGGIANI	ATTILIO	50.000,00	150.000,00	MIS	S	S			1	Pe	3/2015	3/2016	
	0010197061420150006		LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI ELETTRICI - ZONA 1		REGGIANI	ATTILIO	50.000,00	225.000,00	MIS	S	S			1	Pe	3/2015	3/2016	
	0010197061420150007		MANUTENZIONE ORDINARIA ZONE A VERDE		REGGIANI	ATTILIO	80.000,00	160.000,00	MIS	S	S			1	Pe	3/2015	3/2016	
	0010197061420150008		D.D. 207/2012 AVERSA PIAZZA DELLA CONCORDIA ED. A		REGGIANI	ATTILIO	55.000,00	155.067,40	MIS	S	S			1	Pe	3/2015	3/2016	
	0010197061420150010		D.D. 839/07 - ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE - LEGGE 1389 - COMUNE DI CASERTA E PROVINCIA		REGGIANI	ATTILIO	125.000,00	379.000,00	MIS	S	S			1	Pe	3/2015	3/2016	
	0010197061420150011		D.D. 207/2012 MANUTENZIONE STRAORDINARIA COMUNE DI PARETE VIA 2 AGOSTO		REGGIANI	ATTILIO	80.000,00	238.000,00	MIS	S	S			1	Pe	3/2015	4/2016	
	0010197061420150012		D.D. 207/2012 MANUTENZIONE STRAORDINARIA IN CONCA DELLA CAMPANIA		REGGIANI	ATTILIO	80.000,00	280.000,00	MIS	S	S			1	Pe	3/2015	4/2016	
Totale								1.640.000,00										

Il Responsabile del Programma

REGGIANI ATTILIO

- (1) Eventuale codice identificativo dell'intervento attribuito dall'Amministrazione (può essere vuoto).
 (2) La codifica dell'intervento CUI (C.F. + ANNO + n. progressivo) verrà composta e confermata, al momento della pubblicazione, dal sistema informativo di gestione.
 (3) Indicare le finalità utilizzando la Tabella 5.
 (4) Vedi art. 128, comma 3, d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i. secondo le priorità indicate dall'Amministrazione con una scala espressa in tre livelli (1= massima priorità; 3= minima priorità).
 (5) Indicare la fase della progettazione approvata dell'opera come da Tabella 4.

Note

Cod. Int. Anni. n. (1)	Codice Unico Intervento CUI (2)	CUP	Descrizione Intervento	CPV	Responsabile del Procedimento		Importo annualità	Importo totale intervento	Finalità (3)	Conformità		Verifica vincoli ambientali	Priorità (4)	Stato progettazione approvata (5)	Stima tempi di esecuzione	
					Cognome	Nome				Urb (S/N)	Amb (S/N)				Trim/Anno inizio lavori	Trim/Anno fine lavori
			VIA VITTORIO VENETO 84													
	0010197061420150013		D.D. 207/2012 PIEDIMONTE MATESE VIA A. MORO 21 LOC. SEPICCIANO		REGGIANI	ATTILIO	70.000,00	227.434,41	MIS	S	S	S	1	Pe	3/2015	4/2016
	0010197061420150014		D.D. 207/2012 CASALUCE VIA J. PALACH		REGGIANI	ATTILIO	70.000,00	209.550,05	MIS	S	S	S	1	Pe	3/2015	3/2016
	0010197061420150015		D.D. 207/2012 GRAZZANISE VIA OBERDAN		REGGIANI	ATTILIO	40.000,00	129.443,14	MIS	S	S	S	1	Pe	3/2015	3/2016
	0010197061420150017		D.D. 207/2012 PORTICO VIA PARTENOPE		REGGIANI	ATTILIO	40.000,00	116.246,72	MIS	S	S	S	1	Pe	3/2015	3/2016
	0010197061420150018		D.D. 207/2012 SUCCIVO		REGGIANI	ATTILIO	60.000,00	171.851,82	MIS	S	S	S	1	Pe	3/2015	3/2016
	0010197061420150020		D.D. 839/07 E.D.D. 09/08 D.D. 207/12 ADEGUAMENTO IMPIANTI ELETTRICI L. 37/2008		REGGIANI	ATTILIO	429.000,00	858.000,00	MIS	S	S	S	1	Pe	3/2015	4/2016
	0010197061420150023		D.D. 207/2012 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA COMUNE DI FRANCOLOSE VIA ROMA		REGGIANI	ATTILIO	40.000,00	118.704,40	MIS	S	S	S	1	Pe	3/2015	3/2016
	0010197061420150024		D.D. 207/2012 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA COMUNE DI SESSA AURUNCA		REGGIANI	ATTILIO	50.000,00	149.999,86	MIS	S	S	S	1	Pe	3/2015	3/2016
	0010197061420150027		Delibera della Giunta Regionale n. 232 del 27/06/2014 POR CAMPANIA FESR 2007-2013 Lavori per l'efficientamento energetico di un fabbricato sito in San Nicola la Sirenda (CE) Via Patturelli		REGGIANI	ATTILIO	350.000,00	350.000,00	MIS	S	S	S	1	Pe	3/2015	4/2015
	0010197061420150028		Delibera della Giunta Regionale n. 232 del 27/06/2014 POR CAMPANIA FESR 2007-2013 Lavori per l'efficientamento energetico di tre fabbricati siti in Marcianise Parco Felice		REGGIANI	ATTILIO	1.000.000,00	1.000.000,00	MIS	S	S	S	1	Pe	3/2015	4/2015
	0010197061420150029		Delibera della Giunta Regionale n. 232 del 27/06/2014 POR CAMPANIA FESR 2007-2013 Lavori per l'efficientamento energetico di due fabbricati siti in Casserta Via Borsellino		REGGIANI	ATTILIO	1.000.000,00	1.000.000,00	MIS	S	S	S	1	Pe	3/2015	4/2015
	0010197061420150030		Delibera della Giunta Regionale n. 232 del 27/06/2014		REGGIANI	ATTILIO	1.000.000,00	1.000.000,00	MIS	S	S	S	1	Pe	3/2015	4/2015
Totale								5.789.000,00								

Il Responsabile del Programma

REGGIANI/ATTILIO

- (1) Eventuale codice identificativo dell'intervento attribuito dall'Amministrazione (può essere vuoto).
(2) La codifica dell'intervento CUI (C.F. + ANNO + n. progressivo) verrà composta e confermata, al momento della pubblicazione, dal sistema informativo di gestione.
(3) Indicare la finalità utilizzando la Tabella 5.
(4) Vedi art. 128, comma 3, d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i. secondo le priorità indicate dall'Amministrazione con una scala espressa in tre livelli (1= massima priorità; 3= minima priorità).
(5) Indicare la fase della progettazione approvata dell'opera come da Tabella 4.

Note

Cod. Int. Anm. nr (1)	Codice Unico Intervento CUI (2)	CUP	Descrizione Intervento	CPV	Responsabile del Procedimento		Importo annualità	Importo totale intervento	Finalità (3)	Conformità		Verifica vincoli ambientali	Priorità (4)	Stato progettazione approvata (5)		Sima tempi di esecuzione
					Cognome	Nome				Urb (S/N)	Amb (S/N)			Trimi/Anno inizio lavori	Trimi/Anno fine lavori	
			POR CAMPANIA FESR 2007-2013 Lavori per l'efficiamento energetico di un fabbricato sito in Caserta Via Ruggiero													
	0010197061420150031		Delibera della Giunta Regionale n. 232 del 27/06/2014 POR CAMPANIA FESR 2007-2013 Lavori per l'efficiamento energetico di un fabbricato sito in Mondragone Via Bari		REGGIANI	ATTILIO	700.000,00	700.000,00	MIS	S	S	S	1	Pe	3/2015	4/2015
	0010197061420150032		Delibera della Giunta Regionale n. 232 del 27/06/2014 POR CAMPANIA FESR 2007-2013 Lavori per l'efficiamento energetico di un fabbricato sito in Maddaloni Via Massa		REGGIANI	ATTILIO	410.000,00	410.000,00	MIS	S	S	S	1	Pe	3/2015	4/2015
	0010197061420150033		D.D. 207/2012 PROGRAMMA STRAORDINARIO SOSTITUIZ. CALDAIE		REGGIANI	ATTILIO	60.000,00	175.000,00	MIS	S	S	S	1	Pe	3/2015	3/2016
	0010197061420150034		LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA EDILE - ZONA 1		REGGIANI	ATTILIO	0,00	1.100.000,00	MIS	S	S	S	2	Pp	1/2016	4/2018
	0010197061420150035		LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA EDILE - ZONA 2		REGGIANI	ATTILIO	0,00	1.100.000,00	MIS	S	S	S	2	Pp	1/2016	4/2018
	0010197061420150036		LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA EDILE - ZONA 3		REGGIANI	ATTILIO	0,00	1.100.000,00	MIS	S	S	S	2	Pp	1/2016	4/2018
	0010197061420150037		LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA EDILE - ZONA 4		REGGIANI	ATTILIO	0,00	1.100.000,00	MIS	S	S	S	2	Pp	1/2016	4/2018
			Totale				6.959.000,00									

Il Responsabile del Programma

REGGIANI ATTILIO



- (1) Eventuale codice identificativo dell'intervento attribuito dall'Amministrazione (può essere vuoto).
(2) La codifica dell'intervento CUI (C.F. + ANNO + n. progressivo) verrà composta e confermata, al momento della pubblicazione, dal sistema informativo di gestione.
(3) Indicare le finalità utilizzando la Tabella 5.
(4) Vedi art. 128, comma 3, d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i. secondo le priorità indicate dall'Amministrazione con una scala espressa in tre livelli. (1= massima priorità; 3= minima priorità).
(5) Indicare la fase della progettazione approvata dell'opera come da Tabella 4.

Note

Scheda 4: Programma annuale forniture e servizi 2015 DELL'AMMINISTRAZIONE ISTITUTO AUTONOMO PER LE CASE POPOLARI DELLA PROVINCIA DI

Art. 271 del d.P.R. 5 ottobre 2010, n.207

Cod. int. Amm.ne	Tipologia (1)		Codice Unico Intervento CUI (2)	Descrizione del contratto	Codice CPV	Responsabile del procedimento		Importo contrattuale presunto	Fonte risorse finanziarie (3)
	Servizi	Forniture				Cognome	Nome		
	X			SERVIZIO DI ESPURGO FOSSE BIOLOGICHE, POZZI NERI, VASCHE DI RACCOLTA A TENUTA, POZZETTI E		REGGIANI	ATTILIO	648.000,00	04
	X			SERVIZIO PER LA PULIZIA INTERNA ED ESTERNA E FORNITURA MATERIALE IGIENICO-SANITARIO - SEDE IACP E		REGGIANI	ATTILIO	200.000,00	04
	X			Servizio di gestione conduzione e manutenzione ordinaria impianti ascensori - lotto 2		REGGIANI	ATTILIO	430.200,00	04
	X			Servizio di gestione conduzione e manutenzione ordinaria impianti ascensori - lotto 3		REGGIANI	ATTILIO	397.440,00	04

Il Responsabile del Programma

REGGIANI ATTILIO

(1) Indicare se servizi o forniture.
(2) La codifica dell'intervento CUI (C.F. + ANNO + n. progressivo) verrà composta e confermata, al momento della pubblicazione, dal sistema informativo di gestione.
(3) Vedi Tabella 6.

Note:

Decreto del Commissario Straordinario:

Inoltrato al controllo (Assessorato ERP) il _____; nota prot. _____;	
Riscontrato il _____; nota prot. n. _____;	
Affisso all'Albo dell'Ente dal _____ al _____;	<i>Segreteria Generale</i>
Trasmesso al _____ con nota prot. n. _____;	
Trasmesso al _____ con nota prot. n. _____;	