

Originale



**ISTITUTO AUTONOMO PER LE CASE POPOLARI
DELLA PROVINCIA DI CASERTA**

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

NR. 6 DEL 12.2.2015

Ufficio proponente: Direzione Generale – U.O. Segreteria Generale

OGGETTO: rivisitazione area posizioni organizzative

PARERE FAVOREVOLE DI REGOLARITA'
SETTORE TECNICO (Ing. Attilio Reggiani) **SETTORE AMMINISTRATIVO** (Avv. Ernesto Toti) **DIREZIONE GENERALE/PERSONALE/S.E.F.** (Avv. Ernesto Toti)

L'IMPEGNO DELLA SPESA DERIVANTE DALLA PRESENTE DELIBERAZIONE VIENE ASSUNTO SU ___ CAPITOL ___ E ARTICOL ___ DEL BILANCIO DI PREVISIONE DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 200_ CHE PRESENTA LA SEGUENTE SITUAZIONE CONTABILE:

NOTIZIE CONTABILI	CAP. _____ ART. _____	CAP. _____ ART. _____	CAP. _____ ART. _____
	IMP.N. _____ DEL _____	IMP.N. _____ DEL _____	IMP.N. _____ DEL _____
- Stanziamento di Bilancio	€ _____	€ _____	€ _____
- Impegni precedenti	€ _____	€ _____	€ _____
- Disponibilità	€ _____	€ _____	€ _____
- PRESENTE IMPEGNO	€ _____	€ _____	€ _____
- Disponibilità residua	€ _____	€ _____	€ _____

IL DIRETTORE GENERALE _____

DIR | SEF | ST | SA

L'anno 2015, il giorno 12 del mese di febbraio, alle ore 11,00 nella sede dell'Istituto alla Via E. Ruggiero, Caserta, con l'assistenza dell'avv. Ernesto Toti, Direttore Generale dell'Ente, nella funzione di Segretario.

Premesso:

1) - Che, l'art. 8 del CCNL del 31/03/99 ha introdotto e disciplinato l'area delle posizioni organizzative, posizioni di lavoro con diretta assunzione di elevata responsabilità di prodotto e di risultato comportanti:

a. lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;

b. lo svolgimento di attività con contenuto di alta professionalità e specializzazione correlate a diplomi di laurea e/o di scuole universitarie e/o all'iscrizione ad albi professionali;

c. lo svolgimento di attività di staff e/o di studio, ricerca, ispettive, di vigilanza e controllo caratterizzate da elevate autonomia ed esperienza;

- che, con delibera del CdA n° 2367 del 17/11/99 veniva istituita l'area delle posizioni organizzative con la quale sono stati approvati i criteri per l'individuazione delle posizioni di lavoro di elevata responsabilità e, conseguentemente venivano attribuite le connesse responsabilità al personale avente diritto;

- che, con successivi atti deliberativi, tale area è stata oggetto di modifiche dettate dal mutato quadro organizzativo dell'Ente;

- che, la metodologia di cui alla delibera n° 2367/99, a tutt'oggi in vigore, ha valenza complessiva sulla generale disciplina degli istituti previsti dall'art. 8 del CCNL del 31/03/99 e, pertanto, non necessitano ulteriori passaggi finalizzati alla concertazione del suo contenuto;

CONSIDERATO

- che, con Decreto Commissariale n° 5 del 12.02.2015 è stata approvata la riorganizzazione della struttura dell'Ente, in considerazione del mutato assetto organizzativo dell'Ente, nonché, delle diverse esigenze palesatesi nel corso del tempo, è necessario, procedere alla rivisitazione dell'area delle posizioni organizzative attraverso un processo di adeguamento strutturale al nuovo assetto adottato;

- che, le retribuzioni di posizione e di risultato sono finanziate nell'ambito delle risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività, di cui agli artt. 31 e 32 CCNL 22.1.2004;

- che, alla luce delle predette considerazioni, e anche sulla base delle indicazioni fornite dal Dirigente Tecnico, risulta rispondente alle esigenze dell'Istituto istituire le p.o. che di seguito si elencano:

SETTORE DIREZIONE GENERALE

P.O. LEGALE

P.O. SEGRETERIA GENERALE E ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE - URP
--

SETTORE TECNICO

P.O. PROGETTAZIONE, GESTIONE APPALTI

P.O. DIREZIONE LAVORI E ACQUISIZIONE AREE - PATRIMONIO
--

SETTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE

P.O. VENDITA ALLOGGI E AFFARI CONDOMINIALI
--

P.O. INQUILINATO - REG.NE RAPPORTI LOCATIVI - RAPPORTI SEGRETERIA C.A.A.
--

P.O. CONTABILITA' GENERALE / SPECIALE - ECONOMATO

- che, altresì, dall'esame dei criteri applicabili all'attività da conferirsi alle P.O. come innanzi denominate, appare necessario attribuire un punteggio secondo i parametri di cui alla deliberazione del C.d.A. n° 2367 del 17.11.99, che di seguito si elencano:

1. complessità strutturale
2. tipologia della struttura
3. collocazione nella struttura

4. complessità organizzativa e contenuto
5. complessità strumentale

- che, dopo attenta valutazione appare congruo attribuire ad ogni P.O. il punteggio come di seguito riportato:

SETTORE DIREZIONE GENERALE

P.O. LEGALE

- | | |
|--|----------|
| 1. complessità strutturale | punti 5 |
| 2. tipologia della struttura | punti 5 |
| 3. collocazione nella struttura | punti 10 |
| 4. complessità organizzativa e contenuto | punti 10 |
| 5. complessità strumentale | punti 5 |

totale punti 35

P.O. SEGRETERIA GENERALE E ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE - URP

- | | |
|--|----------|
| 1. complessità strutturale | punti 5 |
| 2. tipologia della struttura | punti 5 |
| 3. collocazione nella struttura | punti 10 |
| 4. complessità organizzativa e contenuto | punti 2 |
| 5. complessità strumentale | punti 5 |

totale punti 27

SETTORE TECNICO

P.O. PROGETTAZIONE, GESTIONE APPALTI

- | | |
|--|----------|
| 1. complessità strutturale | punti 10 |
| 2. tipologia della struttura | punti 10 |
| 3. collocazione nella struttura | punti 10 |
| 4. complessità organizzativa e contenuto | punti 10 |
| 5. complessità strumentale | punti 10 |

totale punti 50

P.O. DIREZIONE LAVORI E ACQUISIZIONE AREE - PATRIMONIO

1. complessità strutturale	punti 10
2. tipologia della struttura	punti 10
3. collocazione nella struttura	punti 10
4. complessità organizzativa e contenuto	punti 10
5. complessità strumentale	punti 10
	totale punti 50

SETTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE

P.O. VENDITA ALLOGGI E AFFARI CONDOMINIALI

1. complessità strutturale	punti 5
2. tipologia della struttura	punti 5
3. collocazione nella struttura	punti 10
4. complessità organizzativa e contenuto	punti 10
5. complessità strumentale	punti 5
	totale punti 35

P.O. INQUILINATO – REG.NE RAPPORTI LOCATIVI – RAPPORTI SEGRETERIA C.A.A.

1. complessità strutturale	punti 5
2. tipologia della struttura	punti 5
3. collocazione nella struttura	punti 10
4. complessità organizzativa e contenuto	punti 10
5. complessità strumentale	punti 5
	totale punti 35

1. complessità strutturale	punti 5
2. tipologia della struttura	punti 5
3. collocazione nella struttura	punti 10
4. complessità organizzativa e contenuto	punti 10
5. complessità strumentale	punti 5
	totale punti 35

Tanto premesso e considerato

IL DIRIGENTE

Ritenuto doversi procedere in merito;

PROPONE AL COMMISSARIO STRAORDINARIO LA SEGUENTE DELIBERAZIONE

- di provvedere, per le motivazioni indicate in premessa, alla rivisitazione dell'area delle posizioni organizzative, sulla base dei principi normativi richiamati in premessa, utilizzando la medesima metodologia per la valutazione delle P.O., la relativa graduazione delle funzioni (art. 10 CCNL) e i criteri per il conferimento delle P.O. di cui alla delibera n° 2367 del 17.11.99 e s.m.i.;
- di istituire le posizioni organizzative così come in premessa individuate, con la relativa graduazione;

Il Direttore Generale nella qualità di
Dirigente dell'Unità Operativa Personale

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Letta la proposta del Direttore Generale nella qualità di Dirigente dell' Unità operativa Personale ;


Ritenuto doversi provvedere in merito;

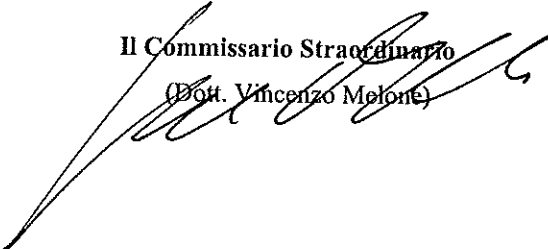
Visto lo statuto;

Sentito il Direttore Generale

decreta

- 1) di provvedere, per le motivazioni indicate in premessa, alla rivisitazione dell'area delle posizioni organizzative, sulla base dei principi normativi e regolamentari richiamati, come riportato nella narrativa del presente atto;
- 2) di istituire le posizioni organizzative così come in premessa individuate, con la relativa graduazione;
- 3) di demandare al Direttore Generale l'adozione degli ulteriori adempimenti gestionali derivanti;
- 4) di trasmettere il presente provvedimento alle OO.SS. territoriali e alle R.S.U per l'opportuna informativa.


Il Direttore Generale
(Avv. Ernesto Toti)


Il Commissario Straordinario
(Dott. Vincenzo Melone)

Decreto del Commissario Straordinario:

Inoltrato al controllo (Assessorato ERP) il _____; nota prot. _____;	
Riscontrato il _____; nota prot. n. _____;	
Affisso all'Albo dell'Ente dal _____ al _____;	Segreteria Generale
Trasmesso al _____ con nota prot. n. _____;	
Trasmesso al _____ con nota prot. n. _____;	