

Oref. well



**ISTITUTO AUTONOMO PER LE CASE POPOLARI
DELLA PROVINCIA DI CASERTA**

ORIGINALE DI DECRETO DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

NR. 15 DEL 21-07-2015

OGGETTO: : Risultanze nucleo valutazione dirigenti anno 2014 – raggiungimento obiettivi – corresponsione compensi.

L'IMPEGNO DELLA SPESA DERIVANTE DALLA PRESENTE DELIBERAZIONE VIENE ASSUNTO SUL CAPITOLO 6.1.02.10 E ARTICOL 9 DEL BILANCIO CONSUNTIVO ESERCIZIO 2013 CHE PRESENTA LA SEGUENTE SITUAZIONE CONTABILE:

NOTIZIE CONTABILI	CAP. 6.1.02.10 ART. 9	CAP. _____ ART. ____	CAP. _____ ART. ____
	IMP.N. _____ DEL 2014	IMP.N. _____ DEL _____	IMP.N. _____ DEL _____
- Stanziamento di Bilancio	€ 175.852,59	€ _____	€ _____
- Impegni precedenti	€ 87.950,46	€ _____	€ _____
- Disponibilità	€ 87.902,13	€ _____	€ _____
- PRESENTE IMPEGNO	€ 87.902,13	€ _____	€ _____
- Disponibilità residua	€ _____	€ _____	€ _____

IL RESPONSABILE contabilità ordinaria e speciale

DA INVIARE A:

DIR	SEF	ST	SA
-----	-----	----	----

L'anno 2014, il giorno 21 del mese di maggio alle ore 10,00 nella sede dell'Istituto alla Via E. Ruggiero, Caserta.

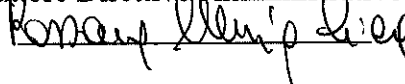
PREMESSO :

- Che l'art. 29 del CCNL 23/12/99 della separata area della Dirigenza detta norme sulla determinazione ed erogazione della componente stipendiale denominata Retribuzione di risultato
- Che con Decreto Commissariale n. 13 del 09/04/2013 è stato adottato il regolamento per la valutazione e la premialità dei dirigenti in ottemperanza a quanto stabilito dal Decreto Lg.vo 150/2009,
- Che con Decreto Commissariale n. 53 del 06/12/2013 è stato nominato quale unico componente dell'Organismo indipendente di valutazione il Dott. Giancarlo Scuncio per il periodo 01/12/2013- 31/12/2015 per la durata di anni 3 , rinnovabile per una sola volta,
- Che con decreto Commissariale n. 42 del 18/11/2014 avente ad oggetto "definizione dei macro obiettivi – obiettivi gestionali anno 2014 " è stato adottato il piano operativo relativo all'anno 2014 , individuando gli obiettivi da assegnare a ciascuno dei Dirigenti in servizio;

CONSIDERATO

che, in data 19/01/2015 si è riunito l'organo monocratico O.I.V. che- giusta verbale che si allega al presente decreto per formarne parte integrante e sostanziale - ha valutato positivamente l'operato dei Dirigenti dell'Ente,

Istruttore Direttivo Amministrativo



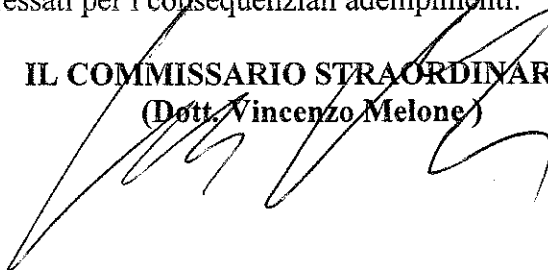
IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Alla stregua dell'Istruttoria redatta dall'Istruttore responsabile

DECRETA

- Prendere atto del verbale redatto in data 19/01/2015 dall'O.I.V. costituito con decreto commissariale n. 13 del 09/04/2013, che si allega al presente decreto, per formarne parte integrante e sostanziale, e relativo alle attività svolte con esito positivo nel raggiungimento del risultato, dai Dirigenti dell'Ente per il periodo 01/01/2014-31/12/2014.
- Impegnare , liquidare e pagare la residua parte del fondo per la separata area per la Dirigenza relativa all'anno 2014 e corrispondere a ciascun Dirigente la somma spettante a titolo di retribuzione di risultato per le attività svolte nell'anno di riferimento secondo quanto stabilito dal regolamento per la valutazione e la premialità dei Dirigenti – regolamento approvato con decreto n. 13 del 09/04/2013
- Trasmettere la presente agli Uffici interessati per i consequenziali adempimenti.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
(Dott. Vincenzo Melone)



Dir. Toti

Il giorno 19.01.2015 , ore 12:00, presso la sede dell'IACP di Caserta, all'a Via Ruggiero n° 47, si è riunito l'Organismo Indipendente di Valutazione, organo monocratico, nella persona del Dott. Giancarlo Scuncio, giusta Decreto Commissariale n° 53 del 06.12.2013.

Svolge le funzioni di verbalizzante la dipendente Dott.ssa Jlenia Bardi.

Il Dott. Scuncio, nella qualità, dopo aver acquisito le relazioni delle attività svolte nell'anno 2014, a firma dei Dirigenti dell'Ente, Avv. Ernesto Toti ed Ing. Attilio Reggiani, elabora la relazione che segue, contenente le valutazioni della Performance dei Dirigenti con il trattamento accessorio, se stanziato in Bilancio.

La presente relazione è stata redatta in conformità al contenuto del D. Lgs. 150/2009 e contiene la valutazione della Performance dei Dirigenti dell'I.A.C.P. di Caserta nell'anno 2014.

Preliminarmente, si evidenzia che la valutazione delle attività dirigenziali dell'anno 2014 è stata effettuata prendendo in considerazione il dettato del regolamento per la valutazione dei Dirigenti, approvato con Decreto Commissariale n°13 del 09.04.2013. I cardini della corretta valutazione sono da individuare sostanzialmente nel raggiungimento o meno degli obiettivi di settore indicati dall'organo politico - amministrativo; nel corretto impiego delle risorse disponibili; nella razionalizzazione dei costi di gestione dei servizi dell'Ente e nel grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi dell'Istituto.

Si dà inizio alla valutazione degli obiettivi riassunti nel Decreto Commissariale n° 42 del 18.11.2014, con gli obiettivi di gestione dell'Area Amministrativa e Tecnica relativi all'anno 2014.

Valutazione della Performance dell'Avv. Ernesto Toti (Dirigente Settore Direzione Generale con interim al Settore Amministrativo/Contabile)

La valutazione della performance del Dirigente è avvenuta riferendosi principalmente ai seguenti parametri:

1. raggiungimento degli obiettivi di settori indicati dall'organo politico-amministrativo;
2. modalità di impiego delle risorse disponibili;
3. qualità delle attività poste in essere per la riduzione dei costi

I. A. C. P. di CASERTA
Protocollo Generale
Prot n° EN / 2015 / 522 / UN
Data 27/01/2015

4. soddisfazione delle esigenze dei destinatari delle attività e per i servizi dell'Istituto.

Dall'attenta lettura della relazione a firma del Dirigente in parola, con riferimento ai parametri di cui sopra, risulta quanto segue.

Una particolare attenzione va riservata all'attività della Segreteria Generale, attività tra le più complesse e variegate, laddove, si consideri l'eterogeneità dei compiti e delle competenze che a tale Ufficio fanno capo e che, nella maggior parte dei casi, scontano l'evidente difficoltà di costituire uffici di front-office cui è necessario assicurare il massimo della competenza e della versatilità lavorativa. Altra rilevante attenzione l'Ufficio ha dovuto riservare all'assistenza ad Organi Istituzionali con conseguente attività di informazione e comunicazione istituzionale.

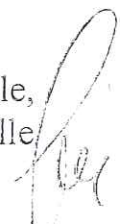
Le attività che hanno interessato, nel corso dell'anno 2014, l'Ufficio legale, sono state le più svariate. Invero, oltre tutte le competenze assegnate al predetto Ufficio, gli stessi dipendenti (peraltro in numero assolutamente esiguo rispetto al carico di lavoro) hanno continuato – tra l'altro – anche l'azione già intrapresa a fine anno 2013 in materia di recupero della morosità, coinvolgendo tutti i comuni nei cui territori sono ubicati alloggi di proprietà dell'Ente.

Il solo carico giudiziario dell'Ufficio, inoltre, si è sostanziato, nel solo anno 2014, in 54 procedimenti giudiziari nei quali, per la maggior parte dei casi, l'Ente è soggetto convenuto generalmente per procedure di risarcimento del danno; a tanti procedimenti giudiziari affidati all'unico legale dell'Ente devono sommarsi 29 incarichi affidati a legali esterni, quando, per motivata necessità, l'Ente ha dovuto farvi fronte per garantire in ogni caso la difesa delle proprie ragioni. E' di tutta evidenza l'impegno che il personale addetto ha dovuto approfondire anche in tale tipologia di procedimenti, dal momento che l'affidamento esterno del contenzioso non esaurisce il coinvolgimento dell'Ufficio legale che rimane unico interlocutore del professionista difensore, dall'acquisizione di atti e comunicazioni di altri uffici dell'ente, all'adozione del provvedimento finale di pagamento delle parcelle, con tutte le fasi intermedie dei rapporti.

Portineria: attraverso l'utilizzo dei tre dipendenti addetti, è stato possibile garantire l'orario di servizio per circa n°. 10 ore giornaliere con conseguente regolarizzazione sia dell'accesso al pubblico, sia della consegna di appostiti modelli per istanze di interventi di manutenzione, sia – in caso di assenza del centralinista – con il disbrigo del traffico telefonico tanto in entrata che in uscita.

Centralino: nonostante l'attivazione di ben 8 linee telefoniche esterne, l'entità del traffico telefonico è stato tale da impegnare costantemente una unità lavorativa – per lo snellimento delle richieste di contatti ed una proficua assegnazione agli uffici competenti.

Patrimonio/ Riscatto alloggi: nonostante la particolare situazione di crisi nazionale, che ha comportato una contrazione, sia nel pubblico che nel privato, delle



compravendite di immobili, si è riusciti, comunque, a raggiungere, un risultato numericamente accettabile, frutto di una costante attività posta in essere dagli uffici preposti.

Un carico di lavoro particolarmente gravoso incombe, infine, sull'Ufficio Inquilinato, addetto alla quantificazione ed evasione dei canoni di locazione ed al continuo aggiornamento della banca dati in funzione delle variazioni occorse nei nuclei familiari.

Con particolare riferimento al Settore Amministrativo /Contabile, le attività degli uffici sono state incentrate sulla definizione delle pratiche di sanatoria delle occupazioni abusive, nonché, al monitoraggio puntuale della riscossione degli oneri contrattuali assunti dagli acquirenti in forma rateale.

Ragioneria: è stato predisposto il conto consuntivo 2013, regolarmente trasmesso all'organo competente deputato ad esprimere parere

E' utile ricordare che tutte le attività dell'Istituto sono state svolte da un organico sottodimensionato essendo rappresentato da n° 55 unità più 2 Dirigenti contro le n° 86 previste dall'organico di diritto.

In definitiva, l'O.I.V., rileva un'intensa attività di entrambi i Settori "Direzione Generale" e "Amministrativo /Contabile", tesa al raggiungimento degli obiettivi dell'organo politico, un apprezzabile impiego delle risorse umane disponibili, pur nelle difficoltà innanzi evidenziate e numerose attività per razionalizzare i costi dell'Ente.

Pertanto, ai sensi dell'art. 8 del Vigente Regolamento per la Valutazione e la Premialità dei Dirigenti, la Performance dell'Avv. Ernesto Toti, Dirigente del Settore Direzione Generale con interim per il Settore Amministrativo/Contabile per l'anno 2014, risulta così misurata:

- Raggiungimento degli obiettivi di settore indicati dall'organo politico – amministrativo

(da zero a 40 punti)

Punti assegnati 40

- Interventi diretti alla realizzazione di economie di gestione e alla ottimizzazione dell'organizzazione interna (personale, strumenti materiali/immateriali, risorse varie)

(da zero a 20 punti)

Punti assegnati 15

- Innovazioni ed interventi diretti alla razionalizzazione dei costi sostenuti
(da zero a 20 punti)
Punti assegnati 20

- Innovazioni ed interventi tendenti al miglioramento dell'efficienza, dell'efficacia e della qualità dei servizi resa all'utenza
(da zero a 20 punti)
Punti assegnati 5

Pertanto, alla luce delle considerazioni effettuate, tenuto conto del dettato dell'art. 9 del vigente Regolamento, è possibile affermare che la Performance dell'Avv. Ernesto Toti, Dirigente del Settore Direzione Generale con interim per il settore Amministrativo/Contabile per l'anno 2014, è stata :

ECCELLENTE

in quanto il punteggio ottenuto, pari a 80 punti, è compreso tra 75 e 100 punti. L'O.I.V., pertanto, riconosce il diritto all'assegnazione del 100% delle risorse eventualmente stanziare in bilancio, destinate al trattamento accessorio collegato alla performance individuale.

Valutazione della Performance dell'Ing. Attilio Reggiani (Dirigente Settore Tecnico)

La valutazione della performance del Dirigente è avvenuta riferendosi principalmente ai seguenti parametri:

5. raggiungimento degli obiettivi di settori indicati dall'organo politico-amministrativo;
6. modalità di impiego delle risorse disponibili;
7. qualità delle attività poste in essere per la riduzione dei costi;
8. soddisfazione delle esigenze dei destinatari delle attività e per i servizi dell'Istituto.

Dall'attenta lettura della relazione a firma del Dirigente in parola, con riferimento ai parametri di cui sopra, risulta quanto segue.



Il sottodimensionamento dell'organico di fatto rispetto a quello di diritto è particolarmente avvertito dal Settore Tecnico, con il conseguente sovraccarico di mansioni per unità già gravate da carichi di lavoro cospicui.

Nonostante quanto appena illustrato, gli obiettivi di Settore, dettati dal Decreto Commissariale innanzi richiamato, sono stati pienamente raggiunti.

In particolare, nel corso dell'anno 2014, a seguito di sopraggiunta programmazione Regionale dei fondi FESR si è dovuto procedere alla variazione del programma annuale dei lavori approvando quanto segue:

- interventi di Manutenzione straordinaria edile D.D. 207/2012 - 11 Lotti, importo complessivo di € 1.641.868,19;
- piano operativo Regionale FESR 2007/2015 - Lavori di efficientamento energetico in 6 Comuni della Provincia di Caserta, importo complessivo a base d'asta € 4.358.621,08,
- Lavori di installazione di misuratori idrici in Aversa Via F. Saporito;
- Intervento di realizzazione ed adeguamento impianti elettrici di illuminazione esterna in vari Comuni della Provincia di Caserta;
- Lavori di manutenzione ordinaria impianti elettrici del patrimonio I.A.C.P..

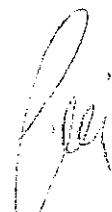
E' stata espletata, inoltre, l'attività di supporto tecnico nella gestione dei condomini misti, mediante la verifica dell'imputazione di spesa in capo all'Ente, previa verifica dei preventivi e consuntivi dei lavori eseguiti.

Sono state attuate le procedure finalizzate alla gestione informatizzata dei contratti di appalto di lavori, servizi e forniture. L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto in quanto non sono stati stipulati tutti i contratti di appalto di lavori aggiudicati a vari operatori economici.

E' stata portata a compimento l'attività diretta all'acquisizione della certificazione di qualità finalizzata al miglioramento della sicurezza sui luoghi di lavoro ed al contenimento dei costi correlati.

Si è provveduto, infine, all'aggiornamento trimestrale dell'Elenco degli Operatori economici, all'attuazione delle procedure per l'affidamento di lavori urgenti e/o d'importo inferiore ad € 200.000,00, mediante cottimo fiduciario. L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto stante il ritardo complessivo delle attività per il completamento dell'iter di valutazione della idoneità di ciascun operatore economico richiedente l'iscrizione nel corso dell'anno 2014, che comporterà il conseguente ritardo sulla definizione e pubblicazione del nuovo elenco. Non sono state altresì attuate tutte le procedure richieste per l'affidamento di lavori urgenti di importo inferiore ai 200,000 € mediante cottimo fiduciario.

Pertanto, ai sensi dell'art. 8 del Vigente Regolamento per la Valutazione e la Premialità dei Dirigenti, la Performance dell'Ing. Attilio Reggiani, Dirigente del Settore Tecnico per l'anno 2014, risulta così misurata:



- Raggiungimento degli obiettivi di settore indicati dall'organo politico - amministrativo

(da zero a 40 punti)
Punti assegnati 31,5

- Interventi diretti alla realizzazione di economie di gestione e alla ottimizzazione dell'organizzazione interna (personale, strumenti materiali/immateriali, risorse varie)

(da zero a 20 punti)
Punti assegnati 20

- Innovazioni ed interventi diretti alla razionalizzazione dei costi sostenuti

(da zero a 20 punti)
Punti assegnati 20

- Innovazioni ed interventi tendenti al miglioramento dell'efficienza, dell'efficacia e della qualità dei servizi resa all'utenza

(da zero a 20 punti)
Punti assegnati 5

Pertanto, alla luce delle considerazioni effettuate, tenuto conto del dettato dell'art. 9 del vigente Regolamento, è possibile affermare che la Performance la Performance dell'Ing. Attilio Reggiani, Dirigente del Settore Tecnico per l'anno 2014, è stata :


ECCELLENTE

in quanto il punteggio ottenuto, pari a 76,5 punti, è compreso tra 75 e 100 punti. L'O.I.V., pertanto, riconosce il diritto all'assegnazione del 100% delle risorse eventualmente stanziati in bilancio, destinate al trattamento accessorio collegato alla performance individuale.

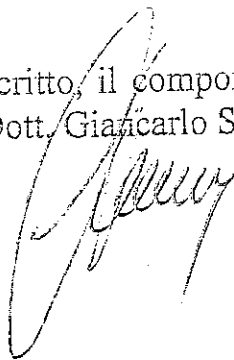
La seduta viene tolta alle ore 15:00.

L'OIV si aggiorna a data da stabilire successivamente.

L'OIV dispone che il presente verbale sia pubblicato sul sito dell'Ente nell'apposita sezione denominata "Trasparenza Amministrativa" - O.I.V.



Letto, confermato e sottoscritto, il componente dell'O.I.V. dell'I.A.C.P. di Caserta,
organo monocratico, F.to Dott. Giancarlo Scuncio

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Giancarlo Scuncio', written over the text of the document.