

Or. y. unly



**ISTITUTO AUTONOMO PER LE CASE POPOLARI
DELLA PROVINCIA DI CASERTA**

ORIGINALE DI DECRETO DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

NR. 29 DEL 28-07-2014

OGGETTO: Nomina temporanea Ing. Attilio Reggiani a Direttore Generale dell'Ente in sostituzione dell'Avv. Ernesto Toti - periodo 01/08/2014 fino a tutto il 31/08/2014

L'IMPEGNO DELLA SPESA DERIVANTE DALLA PRESENTE DELIBERAZIONE VIENE ASSUNTO SUL CAPITOLO E ARTICOL DEL BILANCIO PREVENTIVO DELL'ESERCIZIO CHE PRESENTA LA SEGUENTE SITUAZIONE CONTABILE:

NOTIZIE CONTABILI	CAP. _____ ART. ____	CAP. _____ ART. ____	CAP. _____ ART. ____
	IMP.N. DEL _____	IMP.N. ____ DEL _____	IMP.N. ____ DEL _____
- Stanziamento di Bilancio			
- Impegni precedenti			
- Disponibilità			
- PRESENTE IMPEGNO			
- Disponibilità residua			
	IL DIRETTORE GENERALE		

DA INVIARE A:

DIR	SEF	ST	SA
-----	-----	----	----

L'anno 2014, il giorno 28 del mese di luglio alle ore 10,00 nella sede dell'Istituto alla Via E. Ruggiero , Caserta. Assistito dal Direttore Generale , Avv. Ernesto Toti, nella qualità di segretario ,

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

PREMESSO che:

- che il Direttore Generale, per fruizione del congedo ordinario, non potrà garantire la presenza in Istituto per il periodo dal 01/08/2014 al 31/08/2014 così come verbalmente comunicato ;

CONSIDERATO

- che nel periodo anzidetto è necessario comunque assicurare il normale funzionamento dei compiti istituzionali, previa sostituzione del Direttore con altro Dirigente dell'Ente che , nel caso di specie coincide con l' Ing. Attilio Reggiani dirigente del settore Tecnico ;
- Ritenuto doversi provvedere in merito;

DECRETA

- 1 Attribuire al Dirigente Ing. Attilio Reggiani – attualmente in servizio – le funzioni di Direttore Generale, in sostituzione del Dirigente titolare Avv. Ernesto Toti assente per ferie dal 01/08/2014 al 31/08/2014
- 2 Prevedere, che nel caso in cui, il direttore Pro-tempore Ing. Attilio Reggiani dovesse avere bisogno di un breve periodo di ferie potrà direttamente delegare altro funzionario dell'Ente in relazione alla presenza in servizio ,
- 3 Notificare copia della presente all'interessato ed agli Uffici competenti per i provvedimenti conseguenziali.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

(Dott. Vincenzo Melone)



Delibera del Commissario Straordinario :

Inoltrata al controllo (Assessorato ERP) il _____; nota prot. _____;	
Riscontrata il _____; nota prot. n. _____;	
Affissa all'Albo dell'Ente dal _____ al _____;	<i>Segreteria Generale</i>
Trasmessa al _____ con nota prot. n. _____;	
Trasmessa al _____ con nota prot. n. _____;	