

Originale



ISTITUTO AUTONOMO PER LE CASE POPOLARI DELLA PROVINCIA DI CASERTA

ORIGINALE DI DECRETO DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

NR. 214 DEL 11-05-2014

OGGETTO: : Risultanze nucleo valutazione dirigenti anno 2013 – raggiungimento obiettivi – corresponsione compensi.

L'IMPEGNO DELLA SPESA DERIVANTE DALLA PRESENTE DELIBERAZIONE VIENE ASSUNTO SUL CAPITOLO 6.1.02.10 E ARTICOL 9 DEL BILANCIO CONSUNTIVO ESERCIZIO 2013 CHE PRESENTA LA SEGUENTE SITUAZIONE CONTABILE:

NOTIZIE CONTABILI	CAP. 6.1.02.10 ART. 9 IMP.N. 772 DEL 2013	CAP. _____ ART. ____ IMP.N. _____ DEL _____	CAP. _____ ART. ____ IMP.N. _____ DEL _____
- Stanziamento di Bilancio	€ 175.852,59	€ _____	€ _____
- Impegni precedenti	€ 87.950,46	€ _____	€ _____
- Disponibilità	€ 87.902,13	€ _____	€ _____
- PRESENTE IMPEGNO	€ 87.902,13	€ _____	€ _____
- Disponibilità residua	€ -----	€ _____	€ _____

IL RESPONSABILE contabilità ordinaria e speciale

DA INVIARE A:

DIR	SEF	ST	SA
-----	-----	----	----

L'anno 2014, il giorno 11 del mese di giugno alle ore 10,00 nella sede dell'Istituto alla Via E. Ruggiero, Caserta.

PREMESSO :

- Che l'art. 29 del CCNL 23/12/99 della separata area della Dirigenza detta norme sulla determinazione ed erogazione della componente stipendiale denominata Retribuzione di risultato
- Che con Decreto Commissariale n. 13 del 09/04/2013 è stato adottato il regolamento per la valutazione e la premialità dei dirigenti in ottemperanza a quanto stabilito dal Decreto Lg.vo 150/2009,
 - I. Che con Decreto Commissariale n. 53 del 06/12/2013 è stato nominato quale unico componente dell'Organismo indipendente di valutazione il Dott. Giancarlo Scuncio per il periodo 01/12/2013 per la durata di anni 3 , rinnovabile per una sola volta,
- Che con decreto Commissariale n. 12 del 09/04/2013 avente ad oggetto "definizione dei macro obiettivi – obiettivi gestionali anno 2013 " è stato adottato il piano operativo relativo all'anno 2013 , individuando gli obiettivi da assegnare a ciascuno dei Dirigenti in servizio;

CONSIDERATO

che, in data 08/05/2014 si è riunito l'organo monocratico O.I.V. che- giusta verbale che si allega al presente decreto per formarne parte integrante e sostanziale - ha valutato positivamente l'operato dei Dirigenti dell'Ente,

I'Istruttore Direttivo Amministrativo

Roma p. l. ce

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Alla stregua dell'Istruttoria redatta dall'Istruttore responsabile

D E C R E T A

- Prendere atto del verbale redatto in data 05/08/2014 dall'O.I.V. costituito con decreto commissariale n. 13 del 09/04/20, che si allega al presente decreto, per formarne parte integrante e sostanziale, e relativo alle attività svolte con esito positivo nel raggiungimento del risultato, dai Dirigenti dell'Ente per il periodo 01/01/2013-31/12/2013.
 - Impegnare , liquidare e pagare la residua parte del fondo per la separata area per la Dirigenza relativa all'anno 2013 e corrispondere a ciascun Dirigente la somma spettante a titolo di retribuzione di risultato per le attività svolte nell'anno di riferimento secondo quanto stabilito dal regolamento per la valutazione e la premialità dei Dirigenti – regolamento approvato con decreto n. 13 del 09/04/2013
1. Trasmettere la presente agli Uffici interessati per i conseguenziali adempimenti.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
(Dott. Vincenzo Melone)

[Handwritten signature of Vincenzo Melone]

VERBALE n° 4 OIV IACP DI CASERTA

Il giorno 08.05.2014 , ore 12:00, presso la sede dell'IACP di Caserta, alla Via Ruggiero n° 47, si è riunito l'Organismo Indipendente di Valutazione, organo monocratico, nella persona del Dott. Giancarlo Scuncio, giusta Decreto Commissariale n° 53 del 06.12.2013.

Svolge le funzioni di verbalizzante la dipendente Dott.ssa Jlenia Bardi.

VALUTAZIONE PRESTAZIONI DIRIGENZIALI ANNO 2013

Il Dott. Scuncio, nella qualità, dopo aver acquisito le relazioni delle attività svolte nell'anno 2013, a firma dei Dirigenti dell'Ente, Avv. Ernesto Toti ed Ing. Attilio Reggiani, elabora la relazione che segue, contenete le valutazioni della Performance dei Dirigenti con il trattamento accessorio, se stanziato in Bilancio.

RELAZIONE

La presente relazione è stata redatta in conformità al contenuto del D. Lgs. 150/2009 e contiene la valutazione della Performance dei Dirigenti dell'I.A.C.P. di Caserta nell'anno 2013.

Preliminarmente, si evidenzia che la valutazione delle attività dirigenziali dell'anno 2013 è stata effettuata prendendo in considerazione il dettato del nuovo regolamento per la valutazione dei Dirigenti, approvato con Decreto Commissariale n°13 del 09.04.2013.

I cardini della corretta valutazione sono da individuare sostanzialmente nel raggiungimento o meno degli obiettivi di settore indicati dall'organo politico - amministrativo; nel corretto impiego delle risorse disponibili; nella razionalizzazione dei costi di gestione dei servizi dell'Ente e nel grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi dell'Istituto.

Si dà inizio alla valutazione degli obiettivi riassunti nel Decreto Commissariale n° n°12 del 9.04.2013, con gli obiettivi di gestione dell'Area Amministrativa e Tecnica relativi all'anno 2013.



Valutazione della Performance dell'Avv. Ernesto Toti (Dirigente Settore Direzione Generale con interim al Settore Amministrativo/Contabile)

La valutazione della performance del Dirigente è avvenuta riferendosi principalmente ai seguenti parametri:

1. raggiungimento degli obiettivi di settori indicati dall'organo politico-amministrativo;
2. modalità di impiego delle risorse disponibili;
3. qualità delle attività poste in essere per la riduzione dei costi;
4. soddisfazione delle esigenze dei destinatari delle attività e per i servizi dell'Istituto.

Dall'attenta lettura della relazione a firma del Dirigente in parola, con riferimento ai parametri di cui sopra, risulta quanto segue.

Da rilevare un incremento della produttività del settore, sia con riguardo alle determinazioni dirigenziali rispetto all'anno precedente, ma, soprattutto, a quello dei flussi documentali pervenuti all'Ufficio Protocollo per effetto, tra le altre, della Legge Regionale n° 1/2013 che ha riaperto i termini per la sanatoria delle occupazioni abusive.

Una particolare attenzione va riservata all'attività della Segreteria Generale, attività tra le più complesse e variegate, laddove, si consideri l'eterogeneità dei compiti e delle competenze che a tale Ufficio fanno capo e che, nella maggior parte dei casi, scontano l'evidente difficoltà di costituire uffici di front-office cui è necessario assicurare il massimo della competenza e della versatilità lavorativa. Altra rilevante attenzione l'Ufficio ha dovuto riservare all'assistenza ad Organi Istituzionali con conseguente attività di informazione e comunicazione istituzionale.

Si evidenzia che, tale attività, allo stato, è espletata da una sola unità operativa alla quale, peraltro, non è stato neppure rinnovato l'incarico temporaneo a mansioni superiori, ma che, per mero dovere di responsabilità, ha continuato a svolgere le medesime attività sia pur di competenza di ctg. superiore a quella di inquadramento.

In merito alle attività della Commissione Assegnazione Alloggi, per il cui funzionamento l'Istituto ha l'obbligo di fornire, a norma di legge, adeguato personale di segreteria, costituito, per l'anno 2012, soltanto da un'unità operativa contro la effettiva esigenza di risorsa umana, commisurata almeno al triplo.

In merito alle attività dell'Ufficio Legale, lo stesso, proseguendo le attività intraprese nel corso dell'anno 2012 in materia di recupero della morosità, anche nell'anno 2013 ha prestato particolare attenzione al medesimo problema, al fine di incrementare il gettito di entrata dei canoni.



Inoltre, il predetto ufficio, ha provveduto ad avviare la procedura di decadenza prevista dalla L. 18/97.

Per l'attività giudiziaria vera e propria, sono state assegnate in trattazione, oltre quelle già in corso di espletamento, n° 15 cause per conto dell'Ente, limitando al massimo il ricorso ad incarichi esterni, con conseguente notevole risparmio di spesa.

Inoltre, l'Ufficio Legale, è stato impegnato nella predisposizione degli atti e provvedimenti conseguenti all'applicazione della L. 190/12 e dei successivi decreti attuativi.

Un carico di lavoro particolarmente gravoso incombe, infine, sull'Ufficio Inquilinato, addetto alla quantificazione ed evasione dei canoni di locazione ed al continuo aggiornamento della banca dati in funzione delle variazioni occorse nei nuclei familiari.

Con particolare riferimento al Settore Amministrativo /Contabile, le attività degli uffici sono state incentrate sulla definizione delle pratiche di sanatoria delle occupazioni abusive, nonché, al monitoraggio puntuale della riscossione degli oneri contrattuali assunti dagli acquirenti in forma rateale.

E' utile ricordare che tutte le attività dell'Istituto sono state svolte da un organico sottodimensionato essendo rappresentato da n° 60 unità contro le n° 86 previste dall'organico di diritto.

In definitiva, l'O.I.V., rileva un'intensa attività di entrambi i Settori "Direzione Generale " e "Amministrativo /Contabile", tesa al raggiungimento degli obiettivi dell'organo politico, un apprezzabile impiego delle risorse umane disponibili, pur nelle difficoltà innanzi evidenziate e numerose attività per razionalizzare i costi dell'Ente.

Pertanto, ai sensi dell'art. 8 del Vigente Regolamento per la Valutazione e la Premialità dei Dirigenti, la Performance dell'Avv. Ernesto Toti, Dirigente del Settore Direzione Generale con interim per il Settore Amministrativo/Contabile per l'anno 2013, risulta così misurata:

- Raggiungimento degli obiettivi di settore indicati dall'organo politico – amministrativo

(da zero a 40 punti)

Punti assegnati 30

- Interventi diretti alla realizzazione di economie di gestione e alla ottimizzazione dell'organizzazione interna (personale, strumenti materiali/immateriali, risorse varie)

(da zero a 20 punti)

Punti assegnati 20



- Innovazioni ed interventi diretti alla razionalizzazione dei costi sostenuti
(da zero a 20 punti)
Punti assegnati 20

- Innovazioni ed interventi tendenti al miglioramento dell'efficienza,
dell'efficacia e della qualità dei servizi resa all'utenza
(da zero a 20 punti)
Punti assegnati 5

Pertanto, alla luce delle considerazioni effettuate, tenuto conto del dettato dell'art. 9 del vigente Regolamento, è possibile affermare che la Performance dell'Avv. Ernesto Toti, Dirigente del Settore Direzione Generale con interim per il settore Amministrativo/Contabile per l'anno 2013, è stata :

ECCELLENTE

in quanto il punteggio ottenuto, pari a 75 punti, è compreso tra 75 e 100 punti. L'O.I.V., pertanto, riconosce il diritto all'assegnazione del 100% delle risorse eventualmente stanziare in bilancio, destinate al trattamento accessorio collegato alla performance individuale.

Valutazione della Performance dell'Ing. Attilio Reggiani (Dirigente Settore Tecnico)

La valutazione della performance del Dirigente è avvenuta riferendosi principalmente ai seguenti parametri:

5. raggiungimento degli obiettivi di settori indicati dall'organo politico-amministrativo;
6. modalità di impiego delle risorse disponibili;
7. qualità delle attività poste in essere per la riduzione dei costi;
8. soddisfazione delle esigenze dei destinatari delle attività e per i servizi dell'Istituto.

Dall'attenta lettura della relazione a firma del Dirigente in parola, con riferimento ai parametri di cui sopra, risulta quanto segue.



Il sottodimensionamento dell'organico di fatto rispetto a quello di diritto è particolarmente avvertito dal Settore Tecnico, con il conseguente sovraccarico di mansioni per unità già gravate da carichi di lavoro cospicui.

Nonostante quanto appena illustrato, gli obiettivi di Settore, dettati dal Decreto Commissariale innanzi richiamato, sono stati pienamente raggiunti.

In particolare, al fine di rispettare i tempi e i termini indicati nel programma triennale – elenco 2013 - sono stati redatti ed approvati i progetti e avviate le procedure per l'appalto dei lavori e servizi nello stesso previsti, utilizzando i finanziamenti ottenuti con l'introito per l'Ente dei proventi e delle relative spese generali.

E' stata avviata, inoltre, l'attività di supporto tecnico nella gestione dei condomini misti, mediante la verifica dell'imputazione di spesa in capo all'Ente, previa verifica dei preventivi e consuntivi dei lavori eseguiti.

Sono state avviate, completate e messe a regime le procedure finalizzate alla gestione informatizzata dei contratti di appalto di lavori, servizi e forniture.

E' stata avviata e portata a compimento l'attività diretta all'acquisizione della certificazione di qualità finalizzata al miglioramento della sicurezza sui luoghi di lavoro ed al contenimento dei costi correlati.

Il predetto Settore ha, altresì, provveduto alla redazione ed approvazione dei progetti preliminari localizzati con Decreto Commissariale n° 38/2012, all'acquisizione dei decreti di finanziamento regionale, all'avvio delle attività per la redazione dei progetti esecutivi.

Ha provveduto, infine, all'aggiornamento trimestrale dell'Elenco degli Operatori economici, all'attuazione delle procedure per l'affidamento di lavori urgenti e/o d'importo inferiore ad € 200.000,00, mediante cottimo fiduciario, all'aggiornamento del Regolamento per la formazione del predetto Elenco, prevedendo un solo aggiornamento annuale dello stesso.

Pertanto, ai sensi dell'art. 8 del Vigente Regolamento per la Valutazione e la Premialità dei Dirigenti, la Performance dell'Ing. Attilio Reggiani, Dirigente del Settore Tecnico per l'anno 2013, risulta così misurata:

- Raggiungimento degli obiettivi di settore indicati dall'organo politico – amministrativo

(da zero a 40 punti)
Punti assegnati 30

- Interventi diretti alla realizzazione di economie di gestione e alla ottimizzazione dell'organizzazione interna (personale, strumenti materiali/immateriali, risorse varie)

(da zero a 20 punti)
Punti assegnati 20



- Innovazioni ed interventi diretti alla razionalizzazione dei costi sostenuti
(da zero a 20 punti)
Punti assegnati 20

- Innovazioni ed interventi tendenti al miglioramento dell'efficienza,
dell'efficacia e della qualità dei servizi resa all'utenza
(da zero a 20 punti)
Punti assegnati 5

Pertanto, alla luce delle considerazioni effettuate, tenuto conto del dettato dell'art. 9 del vigente Regolamento, è possibile affermare che la Performance la Performance dell'Ing. Attilio Reggiani, Dirigente del Settore Tecnico per l'anno 2013, è stata :

ECCELLENTE

in quanto il punteggio ottenuto, pari a 75 punti, è compreso tra 75 e 100 punti. L'O.I.V., pertanto, riconosce il diritto all'assegnazione del 100% delle risorse eventualmente stanziare in bilancio, destinate al trattamento accessorio collegato alla performance individuale.

La seduta viene tolta alle ore 15:00.

L'OIV si aggiorna a data da stabilire successivamente.

L'OIV dispone che il presente verbale sia pubblicato sul sito dell'Ente nell'apposita sezione denominata "Trasparenza Amministrativa" - O.I.V.

Letto, confermato e sottoscritto, il componente dell'O.I.V. dell'I.A.C.P. di Caserta, organo monocratico, F.to Dott. Giancarlo Scuncio

