



**ISTITUTO AUTONOMO PER LE CASE POPOLARI  
DELLA PROVINCIA DI CASERTA**

ORIGINALE DI DECRETO DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

NR. 23 DEL 08.06.2014

Ufficio proponente: Direzione Generale – U.O. Segreteria Generale

OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI ADDETTO STAMPA

**PARERE FAVOREVOLE DI REGOLARITA'**

SETTORE TECNICO  
(Ing. Attilio. Reggiani)

SETTORE AMMINISTRATIVO  
(Avv. Ernesto Toti)

DIREZIONE GENERALE/PERSONALE/S.E.F.  
(Avv. Ernesto Toti)

L'IMPEGNO DELLA SPESA DERIVANTE DAL PRESENTE DECRETO VIENE ASSUNTO SU\_\_ CAPITOL\_\_ E ARTICOL\_\_ DEL BILANCIO DI PREVISIONE DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 200\_ CHE PRESENTA LA SEGUENTE SITUAZIONE CONTABILE:

NOTIZIE CONTABILI	CAP. ART.	CAP. ART.	CAP. ART.
	IMP.N. DEL	IMP.N. DEL	IMP.N. DEL
- Stanziamento di Bilancio	€	€	€
- Impegni precedenti	€ 0	€	€
- Disponibilità	€	€	€
- PRESENTE IMPEGNO	€	€	€
- Disponibilità residua	€	€	€

IL DIRETTORE GENERALE

DIR SEF ST SA

L'anno 2014, il giorno nov del mese di luglio, alle ore 10,00 nella sede dell'Istituto alla Via E. Ruggiero, Caserta, con l'assistenza dell'avv. Ernesto Toti, Direttore Generale dell'Ente, nella funzione di Segretario.

## RELAZIONE ISTRUTTORIA

### PREMESSO:

- che, per le diverse attività e competenze facenti capo al Commissario Straordinario dell'Ente, lo stesso necessita di specifiche professionalità attualmente non presenti, ovvero già impegnate in altre attività, nell'organico dell'Istituto;
- che, la professionalità richiesta nello specifico è individuata nella figura di un addetto stampa: in particolare il professionista dovrà fornire un supporto in materia di comunicazione all'Ufficio di Presidenza in relazione alle sue finalità complessive e in relazione ai singoli progetti attivati. In particolare, il professionista dovrà occuparsi prioritariamente della gestione della comunicazione istituzionale in collegamento con gli organi di informazione a mezzo stampa, radiofonici, televisivi ed informatici; dovrà collaborare con tutti gli uffici e settori dell'ente al fine di garantire la circolazione più ampia delle informazioni. In particolare, dovrà occuparsi dei seguenti aspetti: gestione dei rapporti tra gli organi dell'Ente ed i mass media; cura della redazione dei comunicati stampa riguardanti sia l'attività dell'amministrazione e dei suoi vertici, sia la promozione dei servizi alla cittadinanza; organizzazione delle conferenze, incontri ed eventi stampa; coordinamento direzione e cura della redazione del giornalino esterno e di altri prodotti editoriali dell'amministrazione; Stesura dei testi, di interventi per pubblicazioni, manifestazioni e celebrazioni; realizzazione della rassegna stampa quotidiana o periodica, anche attraverso strumenti informatici.

L'incarico avrà decorrenza dalla stipula della convenzione e durata di anni 1 compatibilmente con le disponibilità di bilancio.

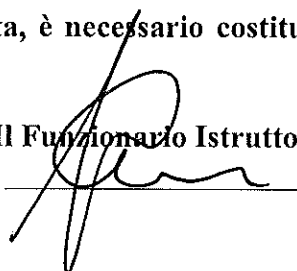
### Considerato

- che, alla luce del vigente Regolamento recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione a norma dell'art. 7 comma 6 del D. Lgs 30/03/2001 n° 165, art. 3 e 4, è necessario predisporre apposito avviso cui sarà data adeguata pubblicità tramite il sito dell'Ente;

### Ritenuto

- **Che, per reperire la figura professionale sopra indicata, è necessario costituire apposita short – list di soggetti esperti nella materia indicata;**

Il Funzionario Istruttore



Tanto premesso e considerato

**IL DIRETTORE GENERALE**

Letta la relazione istruttoria;

Ritenuto doversi provvedere in merito;

**PROPONE AL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

- 1) Di approvare l'allegato avviso pubblico per la formazione di una short list di esperti esterni finalizzata al conferimento dell'incarico, per la durata di anni 1, di addetto stampa dell'Ente;
- 2) Di dare disposizioni affinché dell'avviso sia data pubblicità sul sito istituzionale dell'I.A.C.P. di Caserta.
- 3) Trasmettere il presente decreto agli Uffici interessati per quanto di competenza.

  
Il Direttore Generale  
(Avv. Ernesto Toti)

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

Alla stregua dell'Istruttoria compiuta dal Servizio proponente, nonché dalla espressa dichiarazione di regolarità della stessa, resa dal Dirigente competente per materia:

Letta la relazione istruttoria e la proposta del Direttore Generale;

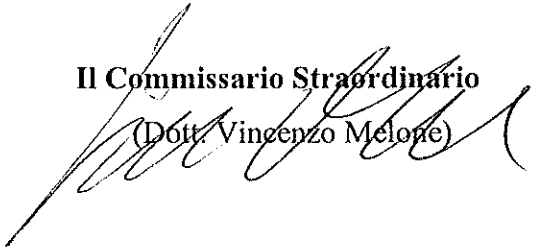
Ritenuto doversi provvedere in merito;

Visto lo statuto;

**DECRETA**

- 1) Di approvare l'allegato avviso pubblico per la formazione di una short list di esperti esterni finalizzata al conferimento dell'incarico, per la durata di anni 1, di addetto stampa dell'Ente;
- 2) Di dare disposizioni affinché dell'avviso sia data pubblicità sul sito istituzionale dell'I.A.C.P. di Caserta.
- 3) Trasmettere il presente decreto agli Uffici interessati per quanto di competenza.

  
Il Direttore Generale  
(Avv. Ernesto Toti)

  
Il Commissario Straordinario  
(Dott. Vincenzo Melone)

## AVVISO PUBBLICO

### IL COMMISSARIO STRAORDINARIO DELL'I.A.C.P. DI CASERTA

**VISTO IL VIGENTE REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI;**

#### INDICE

**il seguente avviso pubblico per la formazione di una Short list, per il conferimento dell'incarico di addetto stampa dell'Ente.**

#### **ART.1 OGGETTO DELL'AVVISO**

Con il presente avviso si intende costituire una short list di esperti per il conferimento di un incarico riferito al profilo professionale di "ADDETTO STAMPA" dell'Ente.

#### **ART. 2 REQUISITI PER L'ISCRIZIONE**

I candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza dell'avviso, dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di uno Stato della UE;
2. godimento dei diritti civili e politici; i candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
3. non aver riportato condanne penali definitive che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
4. idoneità fisica all'incarico;
5. **iscrizione all'albo nazionale dei giornalisti;**

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli incarichi di cui al presente Avviso.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

#### **Art. 3 DOMANDA DI ISCRIZIONE**

I soggetti interessati possono richiedere l'iscrizione alla Short list presentando domanda redatta come da fac-simile allegato, contenente autocertificazione attestante il possesso dei requisiti definiti al precedente art. 2.

#### **A PENA DI ESCLUSIONE**

Alla domanda, compilata in ogni sua parte, datata e firmata in originale, l'interessato dovrà allegare la seguente documentazione:

1. fotocopia fronte-retro di un documento d'identità in corso di validità;
2. curriculum vitae in formato europeo, compilato in ogni sua parte, datato e sottoscritto in originale.

La domanda, appositamente predisposta, approvata e pubblicata in uno al presente avviso, potrà essere ritirata presso l'I.A.C.P. di Caserta oppure essere scaricata dal sito istituzionale dell'Ente, [www.iacp.caserta.it](http://www.iacp.caserta.it).

Le domande dovranno pervenire, entro e non oltre le ore 13:00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso (qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo), agli Uffici dell'I.A.C.P. di Caserta, in busta chiusa riportante il mittente e la dicitura: "short list di esperti per il conferimento di un incarico riferito al profilo professionale di "ADDETTO STAMPA" dell'Ente", ed indirizzata al seguente recapito: ISTITUTO AUTONOMO CASE POPOLARI DELLA PROVINCIA DI CASERTA – UFFICIO SEGRETERIA GENERALE– VIA E. RUGGIERO N° 47 81100 CASERTA.

Le uniche modalità di consegna dei plichi sono:

- presentazione diretta, dalle ore 10:00 alle ore 13:00 dal lunedì al venerdì, presso l'Ufficio Segreteria Generale dell'I.A.C.P. di Caserta;
- spedizione postale a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno.

#### **ART. 4 MODALITA' DI SELEZIONE E ISCRIZIONE NELLE SHORT LISTS**

L'istruttoria per l'ammissibilità delle domande alle Short List sarà eseguita dall'Ufficio Segreteria Generale dell'Ente.

Gli aspiranti, che risulteranno in possesso dei requisiti richiesti, saranno inseriti nella Short List senza alcuna graduatoria ed in ordine alfabetico.

L'elenco completo dei nominativi degli iscritti alla Short List sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente sotto la voce "Trasparenza Amministrativa".

Il responsabile dell'istruttoria si riserva la possibilità di verificare, anche a campione, la veridicità dei dati indicati nella domanda e nei curriculum presentati, richiedendo i documenti in originale o copia conferme a riprova delle attestazioni rese.

Nel caso in cui i documenti fatti pervenire siano incompleti e/o le dichiarazioni rese con la documentazione presentata siano in tutto o in parte non rispondenti al vero, il candidato non viene iscritto nella Short List o se iscritto viene cancellato dalla stessa ed è fatta salva in tal caso ogni eventuale ed ulteriore conseguenza anche penale a suo carico.

Atteso che i titoli dichiarati si ritengono nel possesso del dichiarante alla data di pubblicazione del presente Avviso Pubblico, il candidato è tenuto alla presentazione della documentazione richiesta entro i termini indicati dalla Commissione.

L'inserimento nella Short List non comporta alcun diritto ad ottenere incarichi da parte dell'I.A.C.P. di Caserta.

#### **ART. 5 COSTITUZIONE DELLA SHORT LIST**

L'approvazione della Short List sarà disposta con decreto del Commissario Straordinario e sarà efficace dalla data di pubblicazione sul sito istituzionale dell'I.A.C.P. di Caserta.

#### **Art. 6 CANCELLAZIONE DALLA SHORT LIST**

In ogni momento chi è inserito nell'Albo, può fare richiesta scritta per essere cancellato dall'Elenco. E' fatto obbligo di comunicare per iscritto al Responsabile del procedimento i mutamenti della propria posizione che comportano una decadenza dall'iscrizione nell'albo.

La cancellazione è disposta d'ufficio nei seguenti casi:

- 1- per la sopravvenuta mancanza di uno dei requisiti richiesti dal presente Avviso;
2. per i soggetti che abbiano riportato una valutazione negativa sul servizio prestato;

3. qualora l'iscritto per più di tre volte consecutive non abbia risposto alla procedura di convocazione o abbia rifiutato l'incarico;

4- qualora l'iscritto non abbia espletato l'incarico affidato.

Il Responsabile del Procedimento comunica con lettera notificata via fax e con mail l'avvio del procedimento di cancellazione dell'interessato. Eventuali controdeduzioni dovranno pervenire entro dieci giorni dal ricevimento della comunicazione. Trascorsi 15 giorni dalla scadenza di tale termine si dispone la cancellazione dall'Albo.

## **ART. 7 VALIDITA' ED AGGIORNAMENTO DELLA SHORT LIST**

La Short List, così formata potrà essere oggetto di aggiornamenti periodici previa pubblicazione di ulteriori avvisi.

## **ART. 8 AFFIDAMENTO INCARICO/CONSULENZA**

Il Commissario Straordinario di concerto con il Direttore Generale, visto il curriculum professionale, tenuto conto della tipologia dell'incarico da affidare, o del progetto da realizzare, e la necessità di verificare la disponibilità ad effettuare le prestazioni nei tempi e nei luoghi richiesti, potrà procedere, a proprio insindacabile giudizio e nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza, anche attraverso colloqui, all'individuazione del soggetto cui affidare l'incarico.

E' escluso l'instaurarsi di qualsiasi rapporto di lavoro subordinato o parasubordinato con l'IACP di Caserta per effetto degli incarichi eventualmente conferiti ai soggetti inclusi nella Short List a seguito del presente Avviso.

## **Art. 9 PUBBLICITA' E INFORMAZIONE**

Del presente Avviso sarà data pubblicità sui sito web istituzionale [www.iacp.caserta.it](http://www.iacp.caserta.it) dell'IACP di Caserta.

Tutte le informazioni inerenti la presente procedura, tutte le comunicazioni, le modifiche, le integrazioni, i chiarimenti, relativi al presente avviso saranno tempestivamente pubblicate sul sito istituzionale dell'I.A.C.P. di Caserta.

## **ART. 10 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E TUTELA DELLA PRIVACY**

Ai sensi del decreto Legislativo n. 196 del 30/6/2003 si informa che:

- il trattamento dei dati personali dei professionisti richiedenti è finalizzato unicamente alla stesura di un elenco per l'eventuale successivo affidamento dell'incarico professionale;

- il trattamento sarà effettuato dal personale dell'Ufficio competente nei limiti necessari a perseguire le sopra citate finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei professionisti;

- i dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di terzi coinvolti a vario titolo con l'incarico professionale da affidare o affidato e per gli eventuali accertamenti sulla veridicità delle dichiarazioni rese con la documentazione presentata;

- all'interessato sono riconosciuti diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196 /03.

E' facoltà dei soggetti, inseriti negli elenchi di cui innanzi, ottenere, in qualsiasi momento, la cancellazione dei propri dati mediante apposita comunicazione fatta pervenire a mezzo a mezzo raccomandata A./R indirizzata all'I.A.C.P. di Caserta.

## **ART. 11 NORME DI SALVAGUARDIA**

Il presente Avviso, non vincola in alcun modo, l'I.A.C.P. di Caserta. Esso può essere sospeso o revocato, ovvero si può non procedere alla formazione della Short List, per esigenze amministrative, tecniche e giuridiche dell'Ente, senza che i candidati che abbiano presentato domanda possano accampare alcuna pretesa.

## **ART. 12 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90 e s.m.i. è la Dott.ssa Jlenia Bardi tel. 0823/278471.

Il Commissario Straordinario  
( Dott. Vincenzo Melone )

*Decreto del Commissario Straordinario:*

Inoltrato al controllo (Assessorato ERP) il _____; nota prot. _____;	
Riscontrato il _____; nota prot. n. _____;	
Affisso all'Albo dell'Ente dal _____ al _____;	<i>Segreteria Generale</i>
Trasmesso al _____ con nota prot. n. _____;	
Trasmesso al _____ con nota prot. n. _____;	