



**ISTITUTO AUTONOMO PER LE CASE POPOLARI
DELLA PROVINCIA DI CASERTA**

ORIGINALE DI DECRETO DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

NR. 8 DEL 12-02-2013

OGGETTO: Collocamento a riposo dip. Formichella Domenico – decorrenza 01/04/2013

L'IMPEGNO DELLA SPESA DERIVANTE DALLA PRESENTE DELIBERAZIONE VIENE ASSUNTO SUL CAPITOLO 6.1.01.10 E ARTICOL _____ DEL BILANCIO PREVENTIVO DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO _____ CHE PRESENTA LA SEGUENTE SITUAZIONE CONTABILE:

| NOTIZIE CONTABILI | CAP. | ART. | CAP. | ART. | CAP. | ART. |
|------------------------------|------|------|------|------|--------|------|
| | IMP. | DEL | IMP | DEL | IMP.N. | DEL |
| - Stanziamento di Bilancio | € | | € | | € | |
| - Impegni precedenti | € | | € | | € | |
| - Disponibilità | € | | € | | € | |
| - PRESENTE IMPEGNO | € | | € | | € | |
| - Disponibilità residua | € | | € | | € | |
| IL DIRETTORE GENERALE | | | | | | |

DA INVIARE A:

| | | | |
|------------|------------|-----------|-----------|
| DIR | SEF | ST | SA |
|------------|------------|-----------|-----------|

L'anno 2013, il giorno _____ del mese di Marzo alle ore 12 nella sede dell'Istituto alla Via E. Ruggiero , Caserta.

PREMESSO:

- il geom. Formichella Domenico dipendente di questo Ente inquadrato nella Ctg. D Pos. Economica D4- profilo di Funzionario Tecnico ; in data 27/12/2012 ha rassegnato le proprie dimissioni con decorrenza 31/03/2013 per anzianità ,
- che da verifica effettuata dal competente ufficio il dipendente in parola ha raggiunto i requisiti per accedere alla pensione già al 31/12/2011,

DATO ATTO:

- che risulta necessario prendere atto delle dimissioni presentate dal dipendente in parola e conseguentemente collocarlo a riposo dal 01/04/2013;

IL DIRETTORE GENERALE

RITENUTO doversi procedere in merito

PROPONE al Commissario Straordinario di :

- prendere atto delle dimissioni del dipendente Formichella Domenico con decorrenza 31/03/2013
- collocare a riposo il suddetto dipendente dal 01/04/2013.

IL DIRETTORE GENERALE
(Avv. Ernesto Toti)

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

- letta la proposta di decreto del Dirigente al Personale nonché Direttore Generale Avv. Ernesto Toti
- Ritenuto doversi provvedere in merito;
- Visto lo Statuto;

DECRETA

- 1) **PRENDERE** atto della richiesta di risoluzione del rapporto di lavoro per limiti d'età e di servizio del dipendente Formichella Domenico inquadrato nella Ctg. D Pos. Economica D4- profilo di Funzionario Tecnico ;
- 2) **COLLOCARE** a riposo il funzionario suddetto con decorrenza 01/04/2013
- 3) **DISPORRE** tutti gli atti e gli adempimenti previsti dalla legge;
- 4) **NOTIFICARE** copia della presente agli interessati .

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
(Dott. Vincenzo Melone)