



ISTITUTO AUTONOMO PER LE CASE POPOLARI  
DELLA PROVINCIA DI CASERTA

ORIGINALE DI DECRETO DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

NR. 43 DEL 12-09-2013

OGGETTO: Collocamento a riposo dip. Cerbarano Ferdinando - decorrenza 01/10/2013

L'IMPEGNO DELLA SPESA DERIVANTE DALLA PRESENTE DELIBERAZIONE VIENE ASSUNTO SUL CAPITOLO 6.1.01.10 E ARTICOL \_\_\_\_\_ DEL BILANCIO PREVENTIVO DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO \_\_\_\_\_ CHE PRESENTA LA SEGUENTE SITUAZIONE CONTABILE:

NOTIZIE CONTABILI	CAP.	ART.	/	CAP.	ART.	CAP.	ART.
	IMP.	DEL		IMP	DEL	IMP.N.	DEL
- Stanziamento di Bilancio	€			€		€	
- Impegni precedenti	€			€		€	
- Disponibilità	€			€		€	
- PRESENTE IMPEGNO	€			€		€	
- Disponibilità residua	€			€		€	
IL DIRETTORE GENERALE							

DA INVIARE A:

DIR	SEF	ST	SA
-----	-----	----	----

L'anno 2013, il giorno 12 del mese di Settembre alle ore 12 nella sede dell'Istituto alla Via E. Ruggiero ,  
in Caserta.

**PREMESSO:**

- il Sig. Cerbarano Ferdinando dipendente di questo Ente inquadrato nella Ctg. D Pos. Economica D4– profilo di Istruttore Amministrativo ; in data 04/06/2013 ha rassegnato le proprie dimissioni con decorrenza 30/09/2013 per raggiunti limiti d'età ,

**DATO ATTO:**

- che risulta necessario prendere atto delle dimissioni presentate dal dipendente in parola e conseguentemente collocarlo a riposo dal 01/10/2013;

**IL DIRETTORE GENERALE**

**RITENUTO** doversi procedere in merito

**PROPONE** al Commissario Straordinario di :

- prendere atto delle dimissioni del dipendente Cerbarano Ferdinando con decorrenza 30/09/2013
- collocare a riposo il suddetto dipendente dal 01/10/2013.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
(Avv. Ernesto Toti)

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

- letta la proposta di decreto del Dirigente al Personale nonché Direttore Generale Avv. Ernesto Toti
- Ritenuto doversi provvedere in merito;
- Visto lo Statuto;

**DECRETA**

- 1) **PRENDERE** atto della richiesta di risoluzione del rapporto di lavoro per limiti d'età e di servizio del dipendente Cerbarano Ferdinando inquadrato nella Ctg. D Pos. Economica D4– profilo di Istruttore Amministrativo ;
- 2) **COLLOCARE** a riposo il funzionario suddetto con decorrenza 01/10/2013
- 3) **DISPORRE** tutti gli atti e gli adempimenti previsti dalla legge;
- 4) **NOTIFICARE** copia della presente all' interessato.

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**  
(Dott. Vincenzo Melone)

