



**ISTITUTO AUTONOMO PER LE CASE POPOLARI
DELLA PROVINCIA DI CASERTA**

ORIGINALE DI DECRETO DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

NR. 42 DEL 12-09-2013

**OGGETTO: Presa d'atto trasferimento mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i -
Dip. Dott. ssa Luisa Stolfi - decorrenza 01/10/2013**

L'IMPEGNO DELLA SPESA DERIVANTE DALLA PRESENTE DELIBERAZIONE VIENE ASSUNTO SUL CAPITOLO 6.1.01.10 E ARTICOL _____ DEL BILANCIO PREVENTIVO DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO _____ CHE PRESENTA LA SEGUENTE SITUAZIONE CONTABILE:

NOTIZIE CONTABILI	CAP.	ART.	CAP.	ART.	CAP.	ART.
	IMP.	DEL	IMP	DEL	IMP.N.	DEL
- Stanziamento di Bilancio	€		€		€	
- Impegni precedenti	€		€		€	
- Disponibilità	€		€		€	
- PRESENTE IMPEGNO	€		€		€	
- Disponibilità residua	€		€		€	
IL DIRETTORE GENERALE						

DA INVIARE A:

DIR	SEF	ST	SA
-----	-----	----	----

L'anno 2013, il giorno 12 del mese di Settembre alle ore 12 nella sede dell'Istituto alla Via E. Ruggiero ,
in Caserta.

PREMESSO:

- Che in data 21/12/2012 la dott.ssa Luisa Stolfi dipendente di questo Ente dal 01/11/2000 inquadrata nella Ctg. C Pos. Economica C3 a part-time al 97,22% – profilo Professionale di “Ragioniere” ha chiesto il rilascio del nulla-osta preventivo per partecipare alla procedura di mobilità volontaria indetta dall’I.A.C.P. di Napoli , procedura propedeutica allo svolgimento di concorsi pubblici copertura di n.10 posti di Catg. C – vari profili professionali ;
- Che in pari data il richiesto Nulla –Osta è stato concesso alla dipendente in parola
- Che in data 14/06/2013 presso l’Istituto di Napoli sono terminate le procedure selettive sopra menzionate e che la Dott. Luisa Stolfi pur risultando idonea alle selezioni di “Istruttore Amministrativo” , sia a quelle di “Istruttore Contabile” ha optato per il profilo contabile ;

DATO ATTO:

- Che l’Istituto Autonomo per le case popolari di Napoli con determina Dirigenziale n. 15/ del 26/06/2013 ha ratificato i risultati delle varie procedure selettive e all’assunzione definitiva dalla Dip. Stolfi Luisa con decorrenza 01/10/2013 la quale sarà inquadrata a tempo pieno nella ctg. C – pos. Economica C3 - profilo di “Istruttore contabile”;

CONSIDERATO:

- che risulta necessario prendere atto della volontà della dipendente Stolfi Luisa titolare di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato a part-time al 97,22% , inquadrata nella Ctg. C posizione economica “C3” profilo professionale di “Ragioniere” di cedere il proprio contratto di lavoro allo IACP di Napoli;

- che l’Ente cedente , con il consenso della dipendente interessata , intende avvalersi del comma 5 dell’art. 39 del C.C.N.L. del 06/07/95 come sostituito dall’art. 7 del C.C.N.L. del 13/5/96 che testualmente recita :”E’ facoltà della parte che riceve la comunicazione di risoluzione del rapporto di lavoro risolvere il rapporto stesso sia all’inizio sia durante il periodo di preavviso, con il consenso dell’altra parte. In tal caso non si applica il comma 4 “ (corresponsione mancato preavviso)

- che per quanto detto è necessario, con decorrenza 01/10/2013, cancellare la dipendente sopra citata dai ruoli organici dello I.A.C.P. DI Caserta

IL DIRETTORE GENERALE

RITENUTO doversi procedere in merito

PROPONE al Commissario Straordinario di :

- prendere atto della volontà della dipendente Stolfi Luisa e cedere il contratto di lavoro di cui risulta essere titolare il lo IACP di Caserta, allo I.A.C.P. di Napoli con decorrenza

01/10/2013 data in cui verrà trasferita e contestualmente cancellata dai ruoli organici di questo Ente.

IL DIRETTORE GENERALE

(Avv. Ernesto Toti)

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

- letta la proposta di decreto del Dirigente al Personale nonché Direttore Generale Avv. Ernesto Toti
- Ritenuto doversi provvedere in merito;
- Visto lo Statuto;

DECRETA

PRENDERE atto della volontà della dipendente Stolfi Luisa titolare di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato a part-time al 97,22% , inquadrata nella Ctg. C posizione economica "C3" profilo professionale di "Ragionerie" di cedere il proprio contratto di lavoro allo IACP di Napoli;

1. **CANCELLARE** la dipendente sopra citata dai ruoli organici dell'Ente con decorrenza 01/10/2013
2. **INCARICARE** l'ufficio personale di predisporre tutti gli atti previsti dalla legge e di trasmettere all'Ente ricevente (I.A.C.P. di Napoli) il fascicolo giuridico -economico della dipendente Stolfi Luisa.
3. **PROCEDERE**, altresì alla liquidazione del T.F.R. maturato dalla dipendente Stolfi dalla data di assunzione fino a tutto il 30/09/2013 nei termini stabiliti dall'art.1 comma 23 del D.L. 138/2011 .
4. **NOTIFICARE** copia della presente all'Istituto Autonomo per le case popolari di Napoli e alla dipendente interessata. .

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

(Dott. Vincenzo Melone)