



**Istituto Autonomo per le Case Popolari
della Provincia di Caserta**

SETTORE DIREZIONE GENERALE

Affari Generali - URP - Personale - Gestione Affari Condominiali

OGGETTO: Servizio di riordino, custodia e gestione informatizzata dell'archivio documentario dell'Ente.
Consorzio CSA -proroga semestrale-

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO:

- Che, a seguito di specifica gara di appalto a far data dal 01.04.2012 quest'Istituto ha affidato al Consorzio CSA il servizio di riordino, custodia e gestione informatizzata dell'archivio documentario dell'Ente;
- Che, tale contratto, in seguito a specifica proroga è scaduto il 31.12.2018;
- Che, con deliberazione di Giunta Regionale n° 226 del 18.05.2016 è stato approvato il Regolamento recante il riordino degli IIAACCP con l'istituzione dell'ACER, nonché lo statuto della predetta Agenzia;
- Che, ad oggi tale incorporazione non è ancora avvenuta;
- Che, pertanto, nelle more della costituenda ACER, il Commissario Straordinario ha dato disposizioni di provvedere a garantire la continuità dei contratti in essere includendo negli atti apposite clausole che consentano il recesso anticipato allorquando la predetta incorporazione sarà perfezionata;
- Che, il Consorzio CSA ha offerto di svolgere il servizio in questione ad un costo annuo pari ad € 35.000,00 oltre Iva;
- Che, con Determina n° 6/2019 è stato affidato al Consorzio CSA Scarl il Servizio in questione a far data dal 01/01/2019 fino al 31/12/2019 agli stessi patti e condizioni;
- Che, pertanto, si ritiene opportuno procedere a prorogare per ulteriori sei mesi al predetto Consorzio l'affidamento in questione, senza soluzione di continuità e, dunque, a far data dal 01.01.2020;

TANTO PREMESSO:

- Visti gli atti d'ufficio;
- Visto l'art.12 dello Statuto;
- Visto il D. Lgs. 165/01;
- Richiamata la propria competenza.

DETERMINA

1. La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per cui si intende qui integralmente ripetuta e trascritta;
2. Affidare al Consorzio CSA il servizio di riordino, custodia e gestione informatizzata dell'archivio documentario dell'Ente a far data dal 01.01.2020 fino al 30.06.2020 al costo di €17.500,00 oltre IVA;
3. Prevedere fin d'ora, l'automatica risoluzione di tale contratto senza ulteriore atti formali, al termine convenuto ovvero, anticipatamente, qualora dovesse essersi perfezionato e concluso il processo di incorporazione dell'IACP nell'Acer;
4. Di stabilire che la spesa derivante dal presente provvedimento troverà copertura finanziaria con successivo provvedimento per l'anno di competenza sul bilancio di previsione 2020 sul capitolo 6.1.04.20 art. 1 " affitti spese servizi e manutenzione uffici";
5. Trasmettere la presente agli Uffici interessati per quanto di competenza.

Il Responsabile
Dott.ssa. Jlenia Bardi

Il Direttore Generale
Dott.ssa Rosa Percuoco