



# ISTITUTO AUTONOMO per le CASE POPOLARI DELLA PROVINCIA DI CASERTA

Prot. n. \_\_\_\_\_

Caserta \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_

DETERMINA DIRIGENZIALE N. 644 DEL 06/08/2018

**OGGETTO:** Presa d'atto convenzione ex art. 14 del CCNL 22/01/2004 tra IACP di Caserta e Comune di Caiazzo - Utilizzo personale al 50% per il periodo 01/08/2018 – 31/12/2018 - Approvazione schema di convenzione.

## IL DIRETTORE GENERALE

### PREMESSO CHE :

- con nota , prot. n. 6843 del 23/07/2018 , acquisita al protocollo dell'Ente in data 24/07/2018 al n. 2223 il Sindaco del Comune di Caiazzo ha chiesto di attivare una convenzione ex art. 14 del CCNL 22/01/2004 con lo IACP di Caserta, al fine di utilizzare, a tempo parziale ( 50%) la dipendente Dott.ssa Rosato Tiziana titolare di un rapporto a tempo indeterminato a full time - Ctg C posizione economica C4 – profilo professionale di “Ragioniere”;
- In data 25/07/2018 questo Ente , ha comunicato al Comune di Caiazzo, avendo acquisito il necessario consenso della dipendente interessata, la disponibilità alla sottoscrizione della convenzione in parola;

### DATO ATTO :

- che l'art. 14 del CCNL 22/01/2004 rubricato “*Personale utilizzato a tempo parziale e servizi in convenzione*” prevede che gli Enti locali, al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire un'economica gestione delle risorse, possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti cui si applica il predetto contratto, per periodi predeterminati e per una parte del lavoro d'obbligo, mediante convenzione e previo assenso dell'Ente di appartenenza;
- che, in particolare, la convenzione deve disciplinare, tra l'altro, il tempo di lavoro e la relativa articolazione tra l'Ente di appartenenza e quello utilizzatore, la ripartizione degli oneri finanziari e i conseguenti adempimenti reciproci ed ogni altro aspetto ritenuto utile per una corretta gestione del rapporto di lavoro;

### VERIFICATA

- la disponibilità della dipendente dott.ssa Tiziana Rosato, nata a Caserta il 16/05/1977, inquadrata nella Ctg C posizione economica C4 – profilo professionale di Ragioniere, in possesso della professionalità richiesta;

**ESAMINATO** il testo della convenzione, composta da n. 7 articoli, predisposta dall'Amministrazione richiedente , che recepisce in modo esaustivo la disciplina per l'applicazione del predetto Istituto contrattuale e che viene allegata al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale ;

**VISTO** lo Statuto;

**RICHIAMATE** le proprie competenze;



# ISTITUTO AUTONOMO per le CASE POPOLARI DELLA PROVINCIA DI CASERTA

## DETERMINA

1. Concedere l'autorizzazione, alla dipendente dott.ssa Tiziana Rosato nata a Caserta il 16/05/1977, titolare di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a full time- Ctg C posizione economica C4 – profilo professionale di “Ragioniere” a prestare servizio presso il Comune di Caiazzo (CE), con decorrenza 01/08/2018 fino a tutto il 31/12/2018, per il 50% dell'orario di lavoro d'Obbligo ( 18 ore settimanali ) articolato come di seguito specificato:

### Comune di Caiazzo ( 18 ore settimanali )

Lunedì	dalle 8 alle 18	n. 9 ore
Mercoledì	dalle 8 alle 18	n. 9 ore

### IACP di Caserta (18 ore settimanali)

martedì	dalle 8 alle 15.30	n. 7 ore
giovedì	dalle 8 alle 15.30	n. 7 ore
venerdì	dalle 8 alle 12.00	n. 4 ore

2. Approvare lo schema di convenzione, che qui si allega quale parte integrante e sostanziale , per l'utilizzo della dipendente dott.ssa Rosato da parte del Comune di Caiazzo per il periodo 01/08/2018 fino a tutto il 31/12/2018 ;
3. Dare atto , così come previsto nella convenzione, che questo Ente, provvederà a liquidare , alla dipendente Rosato tutte le competenze stipendiali spettanti previo rimborso bimestrale da parte del Comune utilizzatore.

IL DIRETTORE GENERALE  
(Ing. Attilio Reggiani)

**ALLEGATO**  
**CONVENZIONE**  
**TRA L'IACP DI CASERTA E IL COMUNE DI CAIAZZO**  
**PER L'UTILIZZO DI UNA UNITA' DI PERSONALE AI SENSI DELL'ARTICOLO 14 DEL**  
**CCNL DEL 22.01.2004**

L'anno 2018, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di Agosto alle ore 12,00, nella sede dell'IACP di CASERTA

**TRA**

l'IACP di Caserta C.F.00101970614, rappresentato dal Dott. Ing. Attilio Reggiani Direttore Generale dell'Ente

**E**

il Comune di Caiazzo C.F. \_\_\_\_\_ rappresentato da \_\_\_\_\_, Delegato alle Risorse Umane dell'Ente

**PREMESSO**

- che l'art. 14 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Regioni autonomie locali del 22 gennaio 2004 prevede la possibilità per gli enti locali, al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, con il consenso dei lavoratori interessati, di utilizzare il personale assegnato da altri enti cui si applica lo stesso CCNL, per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo, mediante convenzione e previo assenso dell'ente di appartenenza;
- che il medesimo articolo definisce i principali contenuti della convenzione;
- che il Comune di Caiazzo, con nota prot. n. 6843 del 23/07/2018, acquisita al prot. dell'Ente in data 24/07/2018 al n. EN/2018/2223/UN, ha richiesto all'IACP di Caserta di poter utilizzare la dipendente dott.ssa Tiziana Rosato, ctg "C"-, p.e. "C4", P.P. "ragioniere", titolare del rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato per il 50% dell'orario d'obbligo contrattuale, dal 01/08/2018 al 31/12/2018;
- Con Pec del 25 luglio 2018, a riscontro della richiesta formulata dal Comune di Caiazzo, è stata comunicata, acquisito il benestare della dipendente Rosato, l'autorizzazione a quanto convenuto e la disponibilità alla stipula della convenzione;
- che la dott.ssa Tiziana Rosato ha espresso il proprio assenso a prestare servizio anche presso il Comune di Caiazzo, per il 50% del suo orario d'obbligo per il periodo dal 01/08/2018 al 31/12/2018, firmando per accettazione la predetta nota;
- che lo IACP di Caserta, con determina dirigenziale n 644 del 06/08/2018 ha autorizzato l'utilizzo presso il Comune di Caiazzo della predetta dipendente, per il periodo dal 01/08/2018 al 31/12/2018, per n. 18 ore settimanali, approvando lo schema di convenzione ex art. 14 ccnl del

22/01/01/2004- Regioni autonomie locali - concordato tra le parti;

## SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

### Articolo 1 Oggetto

- La presente convenzione, stipulata ai sensi dell'art. 14 del CCNL del 22.01.2004 – regioni autonomie locali- , regola l'utilizzazione - presso il comune di Caiazzo - del 50% del tempo di lavoro d'obbligo della dott.ssa Tiziana Rosato, dipendente a tempo indeterminato dello IACP si Caserta, inquadrata nella categoria "C" , posizione economica "C4", Profilo Professionale "Ragioniere"
- La convenzione disciplina, in particolare, la durata del periodo di utilizzo, il tempo di lavoro, la ripartizione degli oneri finanziari ed i conseguenti adempimenti specifici, nonché ogni altro aspetto ritenuto utile per una corretta gestione del rapporto di lavoro.

### Articolo 2 Tempo di lavoro presso i due enti

- La prestazione lavorativa della dott.ssa Rosato sarà svolta presso i due enti convenuti come di seguito:

#### Comune di Caiazzo (18 ore settimanali):

- |             |                            |          |
|-------------|----------------------------|----------|
| • Lunedì    | dalle ore 8 alle ore 18:00 | n. 9 ore |
| • Mercoledì | dalle ore 8 alle ore 18:00 | n. 9 ore |

#### IACP di Caserta (18 ore settimanali):

- |           |                             |          |
|-----------|-----------------------------|----------|
| • martedì | dalle ore 8 alle ore 15:30, | n. 7 ore |
| • giovedì | dalle ore 8 alle ore 15:30, | n. 7 ore |
| • venerdì | dalle ore 8 alle ore 12:00, | n. 4 ore |

- In presenza di particolari esigenze funzionali e organizzative e, previo assenso dell'altro ente, l'orario ed i giorni, nell'ambito del tempo complessivo di lavoro settimanale di 18 ore, potranno essere modificati.

### Articolo 3 – Gestione del rapporto di lavoro (aspetti giuridici)

- Tutti gli atti di gestione del rapporto di lavoro restano confermati nella competenza dello IACP di Caserta, quale ente titolare del rapporto stesso, previa acquisizione dei necessari elementi di conoscenza dal Comune di Caiazzo.
- I periodi di congedo ordinario dovranno essere fruiti dal lavoratore secondo le modalità concordate tra i due enti.

### Articolo 4 –Aspetti economici

- A carico degli Enti convenuti cederanno gli oneri finanziari di rispettiva competenza.
- L'IACP di Caserta provvederà all'erogazione dell'intero trattamento economico spettante alla dott.ssa Tiziana Rosato ed al recupero, con cadenza bimestrale, della quota (50%) dovuta dal Comune

di Caiazzo, all'IACP di Caserta, comprensiva di ogni ulteriore onere a carico del datore di lavoro. Il Comune di Caiazzo si obbliga al versamento delle somme di propria spettanza entro il 10<sup>^</sup> giorno del secondo mese di utilizzo della prestazione.

- Il ricorso ad eventuali istituti economici previsti dal CCNL di categoria sarà regolato nel rapporto tra la dipendente interessata e il Comune di Caiazzo e debitamente comunicato all'Ente titolare del rapporto di lavoro.
- Gli ulteriori compensi accessori spettanti alla dott.ssa Tiziana Rosato in relazione agli accordi di cui al comma precedente saranno corrisposti dall'IACP di Caserta previa formale richiesta del Comune di Caiazzo e disciplinati con le medesime modalità temporali di rimborso . A tal fine si precisa che gli accrediti in parola dovranno essere disposti previo bonifico bancario da eseguirsi sul CCB accesso presso la BPER ed avente le seguenti coordinate IT25T0538714900000001344137 con la seguente causale : *“rimborso costo 50% competenze dott.ssa Rosato Tiziana mesi di \_\_\_\_\_”*

#### **Articolo 5 – Durata, decorrenza e risoluzione della convenzione**

- La presente convenzione ha validità per il periodo dal 01/08/2018 al 31/12/2018.
- E' facoltà delle parti contraenti , risolvere in qualunque momento la presente convenzione, previo preavviso scritto di mesi uno.
- Medesima facoltà viene riconosciuta anche alla dipendente dott.ssa Tiziana Rosato che potrà, a sua volta, e con preavviso scritto di mesi uno, recedere dall'assenso espresso.

#### **Articolo 6 – Modalità di risoluzione delle controversie**

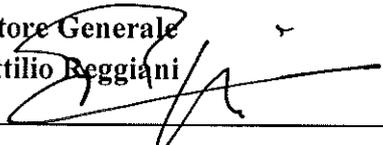
- Tutte le controversie che dovessero insorgere tra i due Enti o tra ciascuno di essi e la dipendente interessata, in relazione all'esecuzione della presente convenzione, non risolvibili con accordi bonari, sono demandati al Giudice Ordinario.

#### **Articolo 7- Norme di rinvio**

1. Per quanto non previsto nella presente convenzione si fa rinvio alla vigente normativa legislativa, regolamentare e contrattuale in materia di personale.

Letto, approvato e sottoscritto:

Per l'IACP di Caserta  
IL Direttore Generale  
Ing. Attilio Reggiani



Per il Comune di Caiazzo

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Per accettazione: dott.ssa Tiziana Rosato \_\_\_\_\_