



ISTITUTO AUTONOMO PER LE CASE POPOLARI DELLA PROVINCIA DI CASERTA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.° 193 DEL 30-03-2018

OGGETTO: Scarto ed eliminazione di atti d'archivio.

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che:

- a seguito di analisi e verifiche della documentazione presente nell'archivio dell'Ente, gestito dalla Soc. CSA Scarl, è stata individuata una certa quantità di atti e documenti che hanno cessato la loro valenza amministrativa;
- la selezione del materiale, così come proposta dalla Soc. che gestisce l'archivio dell'Ente, è stata effettuata sulla scorta delle indicazioni contenute nella vigente normativa;
- trattandosi di documenti che, per la loro natura e il loro contenuto, sono anche privi di interesse storico e archivistico, essi possono essere oggetto di scarto ed eliminazione;
- e' necessario pertanto attivare una procedura di scarto di atti d'archivio;

CONSIDERATA la necessità di eliminare la documentazione descritta nel prospetto allegato alla presente determina, della quale forma parte integrante e sostanziale, poiché considerata priva di interesse amministrativo e storico, come risulta dalle motivazioni indicate nel predetto prospetto;

ACCERTATO che l'uso amministrativo degli atti che si intendono eliminare è cessato e che non esistono controversie o accertamenti da parte dell'autorità giudiziaria e/o amministrativa che ne richiedano l'utilizzo;

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Visto il vigente Statuto.

Richiamate le proprie competenze.

DETERMINA

1. di provvedere all'eliminazione degli atti d'archivio descritti nell'elenco allegato, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, a cura della Soc. CSA Scarl, secondo l'iter amministrativo previsto dall'Art. 21 comma 1 lett. d D.L. 42 del 22.01.2004;
2. di dare atto che nessun onere finanziario deriva a carico dell'Ente dal presente incarico;
3. trasmettere la presente determina agli uffici interessati per quanto di competenza.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Ing. Attilio REGGIANI)

I.A.C.P. (Caserta)

ELENCO DEGLI ATTI DI ARCHIVIO CHE SI PROpongONO PER L'ELIMINAZIONE

SI. PROG.	VOCE TITOLO N. VOCE PASS.	DESCRIZIONE DEGLI ATTI	NOTE	PROVENIENZA	ESTREMI CRONOLOGICI	N. PEZZI	METRI LINEARI	PESO (KG)
1		COPIE DELIBERE	2° copia	A - ATTIVITA' DELL'ISTITUTO	1921-1998	110	16,5	220
2		DISTINTE CONTABILI POSTALI		A - ATTIVITA' DELL'ISTITUTO	1997 - 1998	15	2,25	10
3		ARRONDATEMENTO SUPPLEMENTO GAZZETTA UFFICIALE		G - RAGIONERIA	1970	1	0,15	2
4		ACQUISTI	macchine e autovetture	G - RAGIONERIA	1980-1982	2	0,3	4
5		APERTURA CREDITO		G - RAGIONERIA	1970 - 1972	2	0,3	4
6		AUTORIZZAZIONI SPESA		G - RAGIONERIA	1990	1	0,15	2
7		BOULETTINI ENEL		G - RAGIONERIA	1995-1999	8	1,2	16
8		CASSA ECONOMALE		G - RAGIONERIA	1992 - 2000	10	1,5	20
9		CONTI CORRENTI POSTALI	ricevute pagamenti canoni	G - RAGIONERIA	1952-1999	1054	55	680
10		COPIE FATTURE		G - RAGIONERIA	1999	2	0,3	4
11		DICHIARAZIONI IVA		G - RAGIONERIA	1976 - 1990	2	0,3	4

Motivo della scanso: Tali atti non sono di nessuna utilità per i bisogni correnti dell'ufficio, essendo state per altro espresse tutte le formalità di rito, né essendo suscettibili di controllo contabile e di lezioni di diritti di terza.