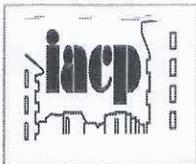


DIR



# Istituto Autonomo per le Case Popolari della Provincia di Caserta

DETERMINA DIRIGENZIALE N. 430 DEL 15-06-2017

**OGGETTO:**

**Sistema informativo – Fornitura, a mezzo MEPA, servizio di formazione all'uso dellaconservazione digitale a norma.- anno 2017- Ditta PA DIGITALE – Impegno di spesa. CIG: Z3E1EC283D**

## IL DIRETTORE GENERALE

**Premesso**

- che, essendo questo Ente, dotato del sistema informatico per la gestione contabile, prodotto e fornito dalla PA Digitale;
- che, la ditta PA Digitale fornisce anche il servizio di conservazione digitale a norma per gli enti;
- che, il servizio di conservazione digitale a norma essendo della stessa ditta PA Digitale e totalmente compatibile con il software, già in uso presso questo Ente, per la gestione contabile/finanziaria;
- che, la ditta PA DIGITALE è presente, con i propri prodotti, sul MEPA;
- che, il servizio oggetto di questa determina dirigenziale, necessita di una giornata di formazione specifica, proposto dalla PA DIGITALE ed è codificato: URBI\_FORM\_ICPC\_EI, e la spesa complessiva risulta di € 500,00 IVA esente;
- che, per il corretto e puntuale funzionamento a regime ordinario del sistema informatico dell'Ente, occorre prevedere le giuste risorse economiche da impegnarsi;

**Visto**

Lo statuto dell'Ente;

**Richiamata**

La propria competenza

### DETERMINA

1. **Impegnare** la somma di € 500,00 sul capitolo di bilancio di previsione 2017 n. 6.1.04.20 art. 5 ad oggetto: "Gestione sistema informatico" che presenta la disponibilità;
2. **Trasmettere** la presente ai Settori interessati per i consequenziali adempimenti.

C.E.D

Il Responsabile  
(P.I. Filippo Romano)

IL DIRETTORE GENERALE  
(Ing. Attilio Reggiani)

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

#### ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

SI ATTESTA CHE LA SOMMA DI € 500,00 DERIVANTE DALLA PRESENTE DETERMINA DIRIGENZIALE, TROVA COPERTURA FINANZIARIA SUL CAPITOLO 6.1.04.20 ART. 5 DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2017 AD OGGETTO: "Gestione sistema informatico".

IMPEGNO DELLA SPESA NR. 218 /2017

CONTABILITA' GENERALE – CONTABILITA' SPECIALE  
IL RESPONSABILE  
(Dott. Francesco Ascione)

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO  
IL DIRIGENTE F.I.  
(Ing. Attilio Reggiani)

## 2.8 Modalità di erogazione

Di seguito si riporta la descrizione del flusso operativo che presiede alla modalità operativa di attivazione del servizio:

Fase	Responsabilità	Descrizione Attività
Definizione Classi documentali soggette a conservazione	Ente	L'ente comunica a PA Digitale le specifiche delle classi documentali soggette al servizio di Conservazione Digitale.
Comunicazione dati necessari alla compilazione del contratto	Ente	L'ente comunica a PA Digitale i dati necessari alla predisposizione dell'assetto contrattuale
Invio Contrattualistica firmata e compilata	PA Digitale	PA Digitale redige l'intero assetto contrattuale e lo invia all'Ente via PEC
Firma ed inoltro a PA Digitale della Contrattualistica	Ente	L'ente firma digitalmente ogni documento ed invia a PA Digitale l'intero impianto contrattuale firmato
Attivazione del Servizio	PA Digitale	PA Digitale procede all'attivazione del servizio
Comunicazione delle credenziali d'accesso al servizio	PA Digitale	PA Digitale invia ai responsabili designati nel contratto stipulato le credenziali d'accesso al servizio di conservazione

Proposta Economica Servizio di Conservazione (canone annuale di abbonamento)	
	Periodo di conservazione Anno 2017
<b>Voci di Costo</b>	<b>Offerta Definitiva (per accettazione entro 30 gg.)</b>
ATTIVAZIONE UNA TANTUM	€ 300,00 + Iva di Legge
CANONE ANNUALE 2017	€ 463,58 + Iva di Legge
<b>CONFIGURAZIONE E FORMAZIONE</b>	<b>1 GG (500,00 Euro esente Iva) ART. 14 Comma 10 L.537/93</b>

**CANONE ANNUALE CORRENTE:** il canone annuale riguarda l'invio in conservazione di tutti i documenti relativi all'anno solare nel quale viene sottoscritto il contratto, indipendentemente dalla data di avvio del servizio (**per i documenti fiscali fa fede la data di riferimento dei medesimi**, per gli altri nell'ordine: la data di pubblicazione, emissione, ricezione o ultima sottoscrizione digitale). Il contratto sottoscritto nell'anno 2017 fissa il canone per l'anno e sarà dovuto nella stessa misura anche per quelli successivi e riguarderà la conservazione dei documenti di quell'anno e di quelli successivi.

**CONSERVAZIONE PREGRESSO:** Per i documenti digitali antecedenti all'anno di sottoscrizione del contratto verrà proposto apposito progetto tecnico-economico di conversione ed importazione per le classi documentali interessate.