



**ISTITUTO AUTONOMO PER LE CASE POPOLARI
DELLA PROVINCIA DI CASERTA**

DETERMINA DIRIGENZIALE N° 765 **DEL** 18-11-2016

OGGETTO: Avvio della procedura di adesione alla convenzione Consip per l'affidamento di "Servizi relativi alla gestione della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro presso le pubbliche amministrazioni"

CIG: Z431C18DBF **IL DIRETTORE GENERALE**

PREMESSO :

- Che, il D. Lgs. 81 del 09/04/2008 e ss.mm.ii, recante le disposizioni in materia di miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro pone per tutti i soggetti, sia pubblici che privati, il problema della sicurezza e della salute sul lavoro in termini vincolanti;
- Che, lo IACP di Caserta opera con personale proprio ed è di fatto dotato di propria personalità giuridica a cui fa capo tutto il personale;
- Che, lo IACP di Caserta è direttamente coinvolto in ordine agli obblighi ed alle responsabilità di varia natura, connessi al mantenimento della sicurezza e della salute dei propri lavoratori assegnati per il suo funzionamento;

Visto il D.Lgs. 81 del 09/04/2008 e ss.mm.ii. "Attuazione dell'art. 1 della legge n° 123/2007, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" con il quale sono state emanate norme riguardanti il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori nel luogo di lavoro;

Visto l'art. 41 del D. Lgs. n° 81/2008 che sancisce gli obblighi del datore di lavoro in materia di sorveglianza sanitaria e in particolare in relazione alle visite mediche da effettuare nei confronti del personale dipendente;

Visto l'art. 18 del D. Lgs. n° 81/2008 che stabilisce tra i compiti del datore di lavoro la nomina del medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria;

Considerato che in applicazione del D. Lgs. n° 81/2008 il medico competente si configura come punto di riferimento per la trattazione di tutte le questioni di carattere sanitario che interessano i lavoratori in servizio presso l'Ente;

Visto l'art. 17 del D. Lgs. n° 81/2008 che prevede l'obbligo in capo al datore di lavoro della designazione del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione;

Visto l'art. 2 lett. f) del D. Lgs. n° 81/2008, che definisce il responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP) quale persona in possesso delle capacità e dei requisiti professionali richiesti dalla normativa e designata dal datore di lavoro, a cui risponde, per coordinare il servizio di prevenzione e protezione dei rischi;

Visto l'art. 26 della Legge 488/1999 istitutivo del sistema delle Convenzioni Consip che prevede per le amministrazioni statali di approvvigionarsi facendo ricorso alle Convenzioni Consip mentre le restanti amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;

Dato atto che nel corso degli anni si è assistito ad un progressivo rafforzamento degli obblighi di approvvigionamento tramite centrali di committenza (Consip o centrali regionali);

Vista la *“Convenzione per l'affidamento di Servizi relativi alla gestione integrata della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro presso le pubbliche amministrazioni”* – lotto 5 stipulata tra Consip Spa e RTI COM Metodi Spa – Gruppo Igeam - Deloitte Consulting;

Dato Atto che la convenzione ha ad oggetto la fornitura dei servizi di gestione integrata della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro secondo gli adempimenti richiesti dal D. Lgs. 81/2008;

Considerato che la Convenzione è impostata sulla massima flessibilità di acquisto dei servizi previsti, in quanto tutti i servizi risultano completamente indipendenti tra loro singolarmente acquistabili dalle Amministrazioni per garantire la personalizzazione delle attività in base ad esigenze tecniche e un graduale adeguamento alla normativa sulla sicurezza in base alle risorse economiche disponibili;

Valutata l'opportunità di aderire alla Convenzione sopraccitata per la fornitura dei servizi di gestione integrata della sicurezza sui luoghi di lavoro;

Dato Atto che l'adesione alla Convenzione Consip è suddivisa nelle seguenti attività:

- Richiesta preliminare di fornitura, documento con cui l'Amministrazione formalizza il proprio interesse alla fruizione dei servizi previsti in Convenzione;
- Sopralluogo congiunto del fornitore Consip con il Supervisore dell'Ente;
- Redazione del Piano dettagliato delle attività da parte del fornitore che formalizza la configurazione dei servizi da attivare in funzione delle esigenze rilevate e delle specifiche richieste dell'Amministrazione;
- Valutazione del Piano dettagliato delle Attività da parte dell'Amministrazione;
- Emissione dell'Ordinativo Principale di Fornitura da parte dell'Amministrazione;

Dato Atto che la richiesta Preliminare di Fornitura, pur non costituendo obbligo per l'Amministrazione ad attivare il servizio, vincola l'Ente:

- a individuare il Supervisore che supporti il Fornitore nella fase di sopralluogo ai luoghi di lavori;
- a mettere a disposizione del Fornitore, al momento del sopralluogo, tutta la documentazione tecnica in proprio possesso per la stesura del Piano Dettagliato delle Attività, compresi i documenti richiesti dal D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- ad analizzare il Piano Dettagliato delle Attività e a formalizzarne le deduzioni;

Considerato che a seguito della richiesta, il Fornitore provvederà ad eseguire un sopralluogo per individuare le reali esigenze dell'Amministrazione e successivamente a predisporre un piano e un

preventivo per lo svolgimento del servizio che dovrà essere valutato e accettato dall'Amministrazione;

Ritenuto, pertanto, di :

- procedere con richiesta Preliminare di Fornitura attuativa della prima fase di adesione alla Convenzione Consip;
- riservarsi di non aderire alla Convenzione Consip qualora i prezzi offerti siano eccessivamente onerosi per l'Ente;

Tanto premesso

- Preso atto di quanto innanzi;
- Visti gli atti d'ufficio;
- Visto il D. Lgs. 165/01;
- Richiamata la propria competenza;

DETERMINA

- Di avviare la procedura di adesione alla Convenzione Consip per l'affidamento di *“Servizi relativi alla gestione della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro presso le pubbliche amministrazioni”*;
- Di effettuare Richiesta Preliminare di Fornitura al fine di effettuare il sopralluogo e di valutare i servizi da attivare;
- Di dar atto che a seguito del sopralluogo l'Amministrazione valuterà se approvare il Piano Dettagliato delle attività proposto dal fornitore e successivamente emetterà l'ordinativo di fornitura;
- Di nominare RUP del presente affidamento il Direttore Generale, Ing. Attilio Reggiani;
- Impegnare la spesa massima derivante dal presente provvedimento, ammontante a complessivi € 11.786,52, (così come da preventivo trasmesso dalla RTI COM Metodi Spa – Gruppo Igeam - Deloitte Consultino a mezzo pec) sul cap./art. n° 6.10.430/14 del bilancio di previsione 2016, avente ad oggetto *“ Oneri per il miglioramento della salute e la sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro”*e, di portare in economia le eventuali somme non utilizzate in fase di liquidazione;
- trasmettere il presente provvedimento agli uffici interessati per quanto di competenza.

IL DIRETTORE GENERALE

(Ing. Attilio Reggiani)



SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

SI ATTESTA CHE LA SOMMA DI € 11.786,52 COMPRENSIVA DI I.V.A. ED ALTRI EVENTUALI ONERI, DERIVANTE DALLA PRESENTE DETERMINA DIRIGENZIALE, TROVA COPERTURA FINANZIARIA SUL CAPITOLO 6.10.430/14 DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2016 AD OGGETTO: Oneri per il miglioramento della salute e la sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro.

IMPEGNO DELLA SPESA NR. 55/2016
LIQUIDAZIONE DELLA SPESA NR. /20
PAGAMENTO DELLA SPESA MANDATO NR. /20
REVERSALE DI INCASSO NR. /20

Il Responsabile della contabilità generale e speciale
(Dott. Francesco Ascione)

Il Dirigente del Settore Amministrativo Contabile
(Ing. Attilio Reggiani)