



# Istituto Autonomo per le Case Popolari della Provincia di Caserta

DETERMINA DIRIGENZIALE N. 476 DEL 18-07-2016

OGGETTO:

**Sistema informativo – Servizio di manutenzione hardware e software di base anno 2016 ditta All Services Provider – Impegno di spesa**

## IL DIRETTORE GENERALE

### Premesso

- che, in data 31/12/2015 terminava il servizio annuale di manutenzione hardware e software del sistema informativo dell'Ente, in essere per l'anno 2015;
- che, allo scopo di acquisire il servizio di manutenzione di che trattasi, il Responsabile del C.E.D. tramite procedura, acquisti in rete MEPA, e nel rispetto delle caratteristiche peculiari di base del servizio stesso (vedi allegato B), individuava gli articoli del MEPA opportuni alla realizzazione del servizio di manutenzione hardware e software per l'anno 2016 vedi (allegato A), per l'ammontare di € 18.925,00 + IVA € 4.163,50 = € 23.088,50;
- che, la ditta All Services Provider convezionata con il MEPA ha offerto gli articoli componenti la fornitura del servizio annuale di che trattasi Vedi (allegato A);
- che, gli allegati denominati; allegato A , allegato B, sono parte integrante e sostanziale di questa determina dirigenziale;
- che, è opportuno procedere all'acquisizione degli articoli del MEPA, rispondenti alle specifiche del servizio richiesto, individuati con i numeri 1, 2, 3, 4, 5, 6 dell' allegato A, nelle quantità indicate nello stesso;
- che, per il corretto e puntuale funzionamento a regime ordinario del sistema informatico dell'Ente, occorre prevedere le giuste risorse economiche da impegnarsi;
- che, per la gestione del servizio di manutenzione hardware e software di base per l'anno 2016 si prevede una spesa di € 23.088,50;

### Visto

Lo statuto dell'Ente;

### Richiamata

La propria competenza

### DETERMINA

1. **Impegnare** la somma di € 23.088,50 sul capitolo di bilancio di previsione 2016 n. 6.2.11.20 art. 3 ad oggetto: "Macchine elettroniche per ufficio" che presenta la disponibilità;
2. **Trasmettere** la presente ai Settori interessati per i consequenziali adempimenti.

C.E.D.  
Il Responsabile  
(P.I. Filippo Roanno)

IL DIRETTORE GENERALE  
(Avv. Ernesto Toti)

### SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

#### ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

SI ATTESTA CHE LA SOMMA DI € 24.000,00 DERIVANTE DALLA PRESENTE DETERMINA DIRIGENZIALE, TROVA COPERTURA FINANZIARIA SUL CAPITOLO 6.2.11.20 ART. 3 DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2016 AD OGGETTO: "Macchine elettroniche per ufficio".

IMPEGNO DELLA SPESA NR. 326 DEL \_\_\_\_\_

CONTABILITA' GENERALE – CONTABILITA' SPECIALE  
IL RESPONSABILE  
(Dott. Francesco Ascione)

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO  
IL DIRIGENTE f.f.  
(Avv. Ernesto Toti)

**ALLEGATO A**  
**SERVIZI DI MANUTENZIONE HARDWARE E SOFTWARE DI BASE ANNO 2016**  
**ACQUISTO MEPA - ARTICOLI COMPONENTI IL SERVIZIO**

NUM.	CODICE MEPA	DESCRIZIONE	PREZZO MENSILE	PREZZO ANNUALE	QUANTITA'	TOTALE
1	ASPNA_GESTONSITE24_PDL	SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA ON SITE H 24 - POSTAZIONI DI LAVORO	5,83	70,00	70	4.900,00
2	ASPNA_GESTONSITE24_CTR_SERVER	SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA ON SITE H 24 - SERVER	75,00	900,00	10	9.000,00
3	ASPNA_GESTONSITE_PRT	SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA ON SITE H 24 - STAMPANTI	12,50	150,00	16	2.400,00
4	ASPNA_GESTONSITE_SCA	SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA ON SITE H 24 - SCANNER	12,08	145,00	5	725,00
5	ASPNA_GESTONSITE24_STORAGE	SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA ON SITE H 24 - STORAGE	75,00	900,00	1	900,00
6	ASPNA_ONSITE_TECNICO_L2	SERVIZIO DI PRESIDIO GIORNALIERO CON UNA RISORSA TECNICA SU SERVER, STORAGE, PC, STAMPANTI, SCANNER, RETE E APPARATI DI RETE	20,83	250,00	4	1.000,00
<b>Totale Complessivo</b>						<b>18.925,00</b>
<b>I.V.A.</b>						<b>4.163,50</b>
<b>Totale Complessivo + I.V.A.</b>						<b>23.088,50</b>

## ALLAGATO B

### Servizio di assistenza tecnica e manutenzione hardware e software anno 2016.

#### Indicazioni di base

**Durata del servizio:** mesi 12 (pagamento semestrale a presentazione fattura)

**Disponibilità del servizio:** 8 ore consecutive giornaliere dalle ore 8:00 alle ore 16:00 di ogni giorno dal lunedì al venerdì, festivi esclusi. Le indicazioni temporali su esposte, sono relative sia all'apertura di chiamata che all'espletamento dell'intervento manutentivo. Il servizio, sarà svolto da tecnici specializzati, presso i locali in cui le apparecchiature sono installate ed utilizzate.

**Modalità di richiesta del servizio:** La richiesta del servizio avverrà: telefonicamente, via posta elettronica certificata (PEC) .Ad ogni chiamata verrà assegnato univocamente il relativo "Numero di chiamata" .Nel caso di richiesta effettuata mediante posta elettronica il relativo "Numero di chiamata" dovrà essere comunicato tempestivamente con una E-Mail di ritorno. Nel caso di richiesta per attività di manutenzione pianificata essa potrà essere effettuata sia a mezzo telefono che via E-Mail, a tale richiesta farà seguire tempestivamente una E-Mail di risposta recante il "Numero di chiamata".

**Manutenzione hardware pianificata:** è pianificata in funzione delle specifiche necessità delle singole apparecchiature, prevedendo con cadenza trimestrale interventi di manutenzione. Le operazioni di manutenzione pianificata andranno effettuate, previo accordo col committente.

**Manutenzione hardware su chiamata:** consiste: nella riparazione dei guasti e delle disfunzioni che dovessero verificarsi durante il normale funzionamento delle apparecchiature; nella riparazione dei guasti e delle disfunzioni d'origine accidentale, calamità (incendi, inondazioni, ecc.), trasferimenti, atti di vandalismo, furto o rapina, modifiche improprie. nella installazione/rimozione componenti/periferiche e nella aggiunta e rimozione di accessori, unità collegate od altri dispositivi; in traslochi delle apparecchiature e *site preparation* connesse; Fornitura e montaggio ricambi idonei al ripristino del funzionamento ottimale dell'apparecchiatura; Installazione, configurazione e aggiornamento dei drivers; Installazione, configurazione, aggiornamento e rimozione componenti/periferiche.

**Tempo d'intervento:** tempo intercorrente tra la segnalazione del guasto e il ripristino della disponibilità dell'apparecchiatura oggetto dell'intervento non supera le 16 (sedici) ore lavorative;

**Manutenzione software pianificata:** con cadenza trimestrale, verifica della configurazione di base e software macchina (bios); verifica della connettività alla rete LAN deframmentazione; pulizia dei dischi; controllo del file di registro con eliminazione delle chiavi inutilizzate;

**Manutenzione software su chiamata:** eliminazione delle malfunzioni causate da parametri errati, infezione da virus, errori di configurazione, errori operativi, errori di installazione e utilizzo dei prodotti software; migrazione dati, formattazione dei dischi, installazione, configurazione macchina, configurazione della connettività su LAN, configurazione delle periferiche locali e di rete.

**Tempo d'intervento:** tempo intercorrente tra la segnalazione e il ripristino della disponibilità dell'apparecchiatura oggetto dell'intervento non supera le 6 (sei) ore lavorative;