

# Istituto Autonomo per le Case Popolari della Provincia di Caserta

DETERMINA DIRIGENZIALE N. 248 DEL 05-04-2016

**OGGETTO:**

**Sistema informativo pianificazione manutenzione e gestione hardware e software. Rinnovo servizio di manutenzione e assistenza al software "TIGER" "Ver. WEB per l'anno 2016 - Soc. Romeo Gestioni s.p.a. CIG: Z20194328D**

## IL DIRETTORE GENERALE

### Premesso

- che in data 31/12/2015 sono scaduti i termini previsti dal servizio di manutenzione e assistenza del software Tiger fornito dalla Soc. Romeo Gestioni s.p.a. in licenza d'uso, per l'importo annuo pari a Euro 40.000,00 oltre I.V.A.;
- che, il servizio di manutenzione e assistenza del software Tiger fornito in licenza d'uso, ha carattere continuativo annuale ;
- che, benchè scaduti i termini del citato servizio di manutenzione e assistenza, la predetta Società ha continuato ad assicurare, l'assistenza e la manutenzione del software Tiger;
- che, si pone la necessità di rinnovare il rapporto di fatto in essere;
- che la predetta Società ha manifestato la propria volontà di aderire al rinnovo del servizio di assistenza e manutenzione del software Tiger fornito in licenza d'uso, per il periodo 01/01/2016 – 31/12/2016, con nota n. EN/2015/4369/UN del 27/11/2015, per l'importo annuo di Euro 40.000,00 oltre I.V.A.;
- che, il Responsabile del C.E.D., nel rappresentare l'opportunità di proseguire il rapporto con la Soc. Romeo Gestioni s.p.a., anche nella considerazione che la ditta cura la manutenzione e l'assistenza del software da lei stessa prodotto e fornito in licenza d'uso e che diversa Società non sarebbe in grado di operare in quanto non in possesso degli elaborati sorgenti di progetto, ha ritenuto congruo l'importo richiesto sulla scorta dei costi di mercato;
- che, con nota Prot. US/2016/91/C1 del 12/01/2016 della Direzione Generale si accettava l'offerta economica della Soc. Romeo Gestioni s.p.a., per l'anno 2015 di Euro 40.000 (quarantamila/00) oltre iva, per il rinnovo annuale del servizio di manutenzione e assistenza software TIGER fornito in licenza d'uso;
- che la somma di Euro 40.000,00 più I.V.A., per il servizio di assistenza e manutenzione al software "TIGER" per l'anno 2016, verrà erogato in due semestralità previa presentazione, per ogni semestralità, di relativa fattura;
- che, con delibera dirigenziale n. 618 del 14/10/2015 veniva impegnata la somma opportuna alla copertura della spesa di Euro 20.000,00 più I.V.A. , per ogni semestre anno 2016 con impegno n. 420 del 2015, (per un totale complessivo intera annualità di € 40.000,00 + IVA);

### Ritenuta

L'opportunità e la convenienza economica

## DETERMINA

1. **Rinnovare** per il corrente anno 2016 il servizio di manutenzione e assistenza software del programma TIGER fornito in licenza d'uso con la Soc. Romeo Gestioni s.p.a.;
2. **Liquidare e pagare** la relativa spesa, per ogni semestre dell'anno 2016 di € 24.400,00 compreso IVA, sull'apposito capitolo di bilancio n. 6.1.04.20 art. 5 ad oggetto: "Gestione sistema informatico" che presenta la disponibilità, impegno di spesa n. . 420/2015;
3. **Trasmettere** la presente ai Settori interessati per i consequenziali adempimenti.

C.E.D.

Il Responsabile

(P. I. Filippo Romano)

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

IL DIRETTORE GENERALE

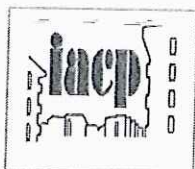
(Avv. Ernesto Toti)

## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

SI ATTESTA CHE LA SOMMA TOTALE PER I DUE SEMESTRI DI € 48.800,00 COMPRESIVA DI I.V.A. ED ALTRI EVENTUALI ONERI, DERIVANTE DALLA PRESENTE DETERMINA DIRIGENZIALE, TROVA COPERTURA FINANZIARIA SUL CAPITOLO 6.1.04.20 ARTICOLO 5 BILANCIO DI PREVISIONE 2015 .

IMPEGNO DELLA SPESA NR. 420 /2015  
LIQUIAZIONE DELLA SPESA NR. \_\_\_\_\_/2016  
PAG.TO DELLA SPESA MANDATO NR. \_\_\_\_\_/2016

L'ISTR./RE DIR. VO CONTABILE  
(Rag. Michele Montano)



# Istituto Autonomo per le Case Popolari della Provincia di Caserta

US 2016 91 C1

Data: 12/01/2016

Ricevente:

**C. E. D.**

*Centro Elaborazione Dati*

**Spett.le Romeo Gestioni s.p.a.  
Isola E4 Pal. Fadim  
Centro Direzionale  
80142 NAPOLI**

## OGGETTO

**SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA SOFTWARE  
TIGER PM – RINNOVO ANNO 2016**

Facendo riferimento alla Vs nota, n. EN/2015/4369/UN del 27/11/2015 Vs protocollo n. GIC/RG/2015/5715 del 24/11/2015, in cui viene formulata l'offerta economica, per l'anno 2016 del servizio di assistenza e manutenzione al software sistema TIGER-PM fornito in licenza d'uso, si ritiene opportuno accettare tale offerta per l'anno 2016, agli stessi patti e condizioni dell'anno 2015, al costo di € 40.000,00 (quarantamila/00) oltre IVA, seguirà copia della determina dirigenziale.

E' gradita l'occasione per porgere, distinti saluti.

Il Direttore Generale  
(Avv. Ernesto Toti)

Da "Romeo Gestioni S.p.A." <romeogestioni@postecert.it>

A "iacp.caserta@pec.it" <iacp.caserta@pec.it>

Data martedì 24 novembre 2015 - 12:34

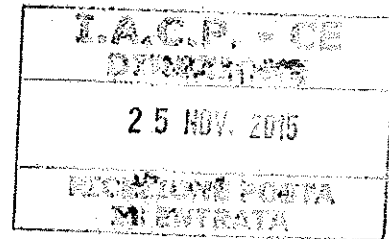
**RINNOVO CONTRATTO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO  
TIGER-PM**

SI TRASMETTE NOSTRA NOTA GIC/2015/5715

Allegato(1)

20151124122329.pdf (23 Kb)

*DIR/CEB*  
*X*



I. A. C. P. di CASERTA  
Protocollo Generale  
Prot n° EN / 2015 / 4369 / UN  
Data: 27/11/2015



Napoli,  
Prot. n.

PRESIDENZA ROMEO GESTIONI	
IACP DI CASERTA	US
Prot. N°GIC/RG/2015/5715	
CSIS	24/11/2015



000000RG20150000005715

Spett.le

IACP di Caserta  
Via Eleuterio Ruggiero, 134  
81100 - Caserta

c.a. Avv. Ernesto Toti  
p.c. Sig. Filippo Romano

Oggetto: Rinnovo contratto di assistenza e manutenzione del Sistema Informativo TIGER-PM

In relazione alla scadenza del contratto di assistenza e manutenzione del Sistema Informativo TIGER-PM Web in uso presso l'Ente per la gestione del patrimonio immobiliare di Vs. proprietà, Vi comunichiamo con la presente la nostra offerta economica per il rinnovo del contratto agli stessi patti e condizioni, per il periodo di anni uno.

In attesa di un Vostro riscontro, ci è gradita l'occasione per porgerVi i nostri migliori saluti.

DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI

(Dott. Diego Romeo)

SEDI  
NAPOLI  
BESAN  
MILANO  
BARI  
CATANIA  
SALERNO  
CASERTA

SEDE LEGALE  
P.O. BOX 4470/1  
CELESTINO BENEDETTI  
80044-44

PANINIA SPA  
0585408430

CAPITALI SOCIALI  
EURO 10.000.000,00

C.F./PUBB. MANIPOLAZIONE  
0585408430

PLEA NAPOLI  
061633

Società controllata  
dalla ditta s.p.a.  
controllo esercitato da  
Francesco Parlatore p. n. 51

ROMEO GESTIONI s.p.a. - DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT

80143 NAPOLI - CENTRO DIREZIONALE, ISOLA E4 - TEL. 081 6041314 - FAX 081 6041598  
CONSULENZA NUM. VERDE 800 610 669 - FAX 081 6041598

GRUPPO ROMEO



# Istituto Autonomo per le Case Popolari della Provincia di Caserta

Prot. IN/2016/22/C1  
data: 12/01/2016

**C.E.D.**

Centro Elaborazione Dati

Al Direttore Generale  
SEDE

## OGGETTO

**RINNOVO SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA SOFTWARE  
ANNO 2016  
FORNITO DALLA SOCIETA' ROMEO GESTIONI s.p.a.  
RELAZIONE**

Il sottoscritto, responsabile del CED di questa Amministrazione, in riferimento alla nota n. EN/2014/457/UN del 29/01/2014 della società Romeo Gestioni s.p.a. avente oggetto "Rinnovo servizio di manutenzione e assistenza", con la quale viene esplicitata l'offerta per il rinnovo del servizio di manutenzione ed assistenza, per l'anno 2016 dei programmi forniti in licenza d'uso, denominati TIGER-PM, per la gestione del patrimonio immobiliare.

TIGER/PM è un sistema informativo costituito da un insieme di moduli (macrofunzioni) e sottomoduli fortemente integrati tra loro che possono, in maniera flessibile, avere vita propria e di adattarsi alle più svariate esigenze. La Romeo Gestioni, fornisce un costante arricchimento e potenziamento delle procedure, dei sottomoduli e dei moduli software, in funzione delle variazioni del mercato e della evoluzione delle esigenze dell'Ente, con un progressivo adeguamento agli standard tecnologici emergenti e alle più innovative tecniche di progettazione e sviluppo del software che rendono il sistema TIGER particolarmente affidabile e di facile manutenzione.

La natura e le prestazioni delle tecnologie strumentali utilizzate dalla Romeo Gestioni si possono spiegare con quattro parole chiave:

- **apertura:** TIGER è un sistema modulare, segmentato al proprio interno per aderire ai problemi e segmentabile verso l'esterno per aumentare le sue capacità di cadere, come un abito tagliato su misura, sulle esigenze del Cliente ed assumere la loro forma con precisione e rapidità
- **rendicontazione:** la flessibilità di TIGER consente di avere sempre la piena cognizione delle informazioni che sono state introdotte e classificate grazie alla sua applicazione. per accelerare la costruzione di documenti sintetici o per segnalare lo stato delle cose ai gruppi dirigenti del Cliente
- **sintesi:** la moltitudine delle informazioni non deve essere solo catalogata: deve anche essere gestita in termini intelligenti. TIGER è in grado di generare gruppi (clusters) razionalmente ordinati di eventi in grado di dare la percezione immediata del quadro generale prima di approfondire i singoli eventi
- **affidabilità:** TIGER sopporta beni guasti ed è un sistema ad elevata fault-tolerance ed è per questo in grado di generare una grande confidenza degli operatori con la gestione dei suoi output ed una grande fiducia nelle sue capacità di memoria e di restituzione delle informazioni.

Le procedure realizzate attraverso l'adozione di tecnologie dell'ultima generazione, si avvalgono di DBMS relazionale e consentono l'interazione uomo-macchina tramite interfaccia grafica o in ambiente Web.

La produzione del sistema informativo è caratterizzata dalle seguenti specifiche tecnologiche:

- applicazione delle tecnologie CASE (Computer Aided System Engineering) e UML per lo sviluppo e la produzione del software
- adozione di linguaggi di quarta generazione e ad oggetti
- architettura del sistema: Client/Server, Network Computing Architecture (NCA), Web-based
- Data Base: RDBMS Oracle Database 10G
- Piattaforma Tecnologica Server: Unix Server, Microsoft Windows Server, Linux Enterprise Server
- Piattaforma Tecnologica Client: Microsoft Windows 98/2000/XP (nella nuova versione WEB)
- Ambiente di progettazione e disegno del Sistema: Oracle Designer e JDeveloper per la progettazione UML
- Ambiente di sviluppo: Oracle Developer Suite e Oracle JDeveloper.

TIGER è, inoltre, conforme alle direttive del Ministero della Funzione Pubblica, inerenti le forniture informatiche alla Pubblica Amministrazione, ed agli standard di qualità dettati dalla norma ISO 27001 2005.

Il Sistema TIGER-PM è strutturato in 186 moduli e sottomoduli, fortemente integrati tra loro, che rispondono anche alle più sofisticate e complesse esigenze di personalizzazione, ed è oggi in grado di assolvere a circa 2.856 funzioni principali.

Le funzioni sono suddivise in sotto "Aree Applicative" volte a soddisfare i requisiti funzionali delle corrispondenti aree gestionali. Di seguito sono riportate le aree applicative in cui è suddiviso il SISTEMA.

Il sistema si articola nei seguenti moduli:

1. Consistenza e Inventario
2. Pianificazione e controllo delle attività di censimento
3. Rappresentazione grafica e territoriale del patrimonio immobiliare
4. Gestione tecnica ed amministrativa degli impianti
5. Manutenzione degli immobili
6. Gestione giuridica e contabile dell'utenza
7. Gestione degli oneri accessori
8. Gestione della morosità e del contenzioso giudiziale
9. Gestione Legale
10. Condomini e Autogestioni
11. Rendicontazione dei servizi e contabilità gestionale
12. Gestione del Protocollo e degli Atti amministrativi
13. Gestione Archivio
14. Gestione dei flussi comunicazionali (workflow management)
15. Archiviazione documentale e gestione elettronica della documentazione
16. Centrale Operativa (Call Center e segnalazioni guasto per pronto intervento)
17. Gestione Graduatorie di assegnazione alloggi
18. Acquisizioni e Dismissioni
19. Gestione Sicurezza Accessi

Segue una descrizione funzionale dei moduli del sistema TIGER/PM:

### **Consistenza e Rappresentazione Grafica del Patrimonio :**

I diversi moduli consentono di gestire qualunque classe di beni patrimoniali o demaniali e qualunque tipologia strutturale (abitazioni, uso diverso, grandi contenitori culturali e sportivi, capannoni industriali, monumenti, fondi rustici, aree a verde, suoli, enfiteusi, cabine tecnologiche, etc.).

Vengono gestite tutte le informazioni necessarie all'identificazione univoca del bene, alla classificazione catastale ed alla condizione manutentiva.

Sono trattati tutti i parametri e le variabili di tipo tecnico e fisico necessari ad una corretta determinazione del canone secondo i diversi regimi giuridici applicabili agli immobili.

E' prevista la gestione di tutti i dati di natura inventariale, in particolare per rispondere ai requisiti di legge nel caso di soggetti pubblici.

Per ogni singola unità sono sviluppabili le tavole millesimali in modo automatico (o imputabili direttamente se già disponibili) per la ripartizione delle spese per tabella (generale, scale, ascensore, etc.) e per tipo di servizio (consumi elettrici o idrici, riscaldamento, etc.).

Particolarmente interessante è la gestione di tutti gli atti riguardanti l'immobile e la registrazione di tutti gli abusi edilizi o le difformità dalla destinazione d'uso.

Sono disponibili moduli di gestione delle planimetrie degli immobili, degli archivi fotografici e delle rappresentazioni cartografiche e tematiche del patrimonio sul territorio.

Il particolare interesse di questi applicativi è offerto da una integrazione di dati alfanumerici e cartografici, finalizzato ad ogni tipo di analisi.

### **Gestione Tecnica ed Amministrativa degli Impianti :**

La flessibilità consentita dall'approccio insiemistico adottato permette di effettuare ogni genere di attribuzione ed abbinamento tra impianto e struttura edile.

Sono registrati per ogni tipologia impiantistica (dall'autoclave al citofono, dall'impianto elevatore a quello di riscaldamento e ad ogni altra centrale tecnologica) tutti gli elementi tecnici necessari alla verifica di rispondenza ai requisiti normativi, alle certificazioni ed alle autorizzazioni necessarie, correlate secondo uno scadenziere.

I dati di natura tecnica (dimensione dei consumi, potenze installate, etc.) sono correlati all'elemento edile o spaziale e consentono la programmabilità della assistenza. oltre alla registrazione di tutti gli interventi manutentivi e relativi costi e ripartizioni.

La procedura consente la gestione della direzione lavori di controllo dell'operato dei fornitori.

### **Manutenzione degli Immobili :**

Il sistema di applicativi di questo modulo consente una gestione completa del ciclo manutentivo: dalla registrazione dell'insorgenza del malfunzionamento fino alla chiusura della contabilità dei lavori ed eventuale ripetizione al conduttore.

La registrazione delle segnalazioni identifica l'unità immobiliare, l'utente ed il mezzo; è prevista la programmazione dei sopralluoghi, siano essi su chiamata o autonomi; vengono emesse in modo automatico le bolle di lavoro, le relazioni tecniche ed eventuali computi metrici estimativi.

La pianificazione degli interventi e/o cantieri è assistita nei suoi stati di avanzamento fino alla certificazione finale ad opera della direzione lavori o eventuale collaudo attraverso i più sofisticati sistemi PM (project management).

Procedure opzionali consentono la programmazione, anche pluriennale, di tutto il fabbisogno manutentivo, attraverso una gestione costante per edificio dal turn-over Riparazioni eseguite - Nuove insorgenze.

Tali moduli correlati a quelli della rendicontazione permettono la visibilità in tempo reale degli stanziamenti a preventivo, degli impegni a consuntivo e degli scostamenti.

### **Gestione Giuridica e Contabile dell'utenza :**

Questo modulo tratta tutte le informazioni di tipo soggettivo necessarie per gestire il rapporto locativo e relative al conduttore (codice fiscale, partita IVA, nominativo o denominazione, dati anagrafici e reddituali) o, nel caso di regime ERP, anche a tutti i componenti del nucleo familiare.

Sono assistite tutte le operazioni di assegnazione e di stipula contrattuale.

E' prevista la stampa automatica del contratto, i cui testi tipizzati possono essere personalizzati secondo esigenza.

Tutte le possibili condizioni del rapporto di utenza sono gestite in modo esaustivo, con particolare riguardo alla titolarità ed allo status contrattuale. In mancanza di titolarità, oltre a registrarne le motivazioni ed i riferimenti temporali, il modulo adegua automaticamente il canone all'importo stabilito per l'indennità risarcitoria (es. equo canone).

Vengono registrati i periodi di validità contrattuale, le scadenze e i periodi di effettiva fruizione del bene; è così sotto controllo tutta la storia del rapporto di utenza.

Il modulo contabile consente l'elaborazione e la gestione dei corrispettivi dovuti, sulla base di tutti i dati ed i coefficienti necessari. Al variare di uno solo di essi, il canone viene ricalcolato ed aggiornato e vengono computati eventuali conguagli.

Sono disponibili in sottomoduli le diverse modalità di calcolo dei canoni secondo i vari regimi giuridici (L.392/78; L. 359/92; L. 203/82; codice civili; leggi regionali ERP) per la trattazione degli elementi oggettivi o soggettivi per eventuali riduzioni. Il modulo produce ogni tipo di rettifica, aggiornamento, adeguamento e dilazione, computando interessi ed operando le registrazioni contabili dovute.

E' disponibile la massima visibilità sulla posizione contabile dell'utente sotto forma di estratto conto o corrispondenza esplicative.

Il modulo è corredato di procedure (on line e batch) che prevedono la elaborazione, la stampa e l'invio delle bollette di c/c premarcato mensili.

Sono trattati tutti gli aspetti della registrazione automatica dei versamenti (ad esempio tramite Posta) e del processo di imputazione delle somme incassate (ad esempio quelle effettuate in modo difforme da quello previsto).

### **Gestione degli Oneri Accessori :**

La ripartizione delle spese per ogni unità immobiliare avviene avendo a base l'edificio o la scala. Per ogni tipo di spesa sostenuta per l'immobile è trattata l'eventuale grado di recuperabilità dall'utenza (fino al 100%) secondo i coefficienti e le competenze previste dalla legge. Nel caso di condominio è gestita la quota di terzi. E' facilitato al massimo l'abbinamento tra il servizio e la struttura oggetto delle forniture (lotto, edificio, scala o unità).

La trattazione dei costi rispetta il consueto ciclo di preventivazione, consuntivazione e conguaglio per singolo esercizio finanziario.

### **Gestione della Morosità e del Contenzioso :**

Per la aggressione della morosità sono stati allestiti moduli particolarmente potenti per mantenere sotto costante controllo entità e tendenze del fenomeno per ogni segmento di patrimonio ritenuto rilevante.

In via standard sono previsti quattro livelli (modificabili secondo le caratteristiche del fenomeno) in ordine crescente di gravità.

Lo scatto da uno status a quello superiore o il ritorno alla condizione iniziale di "utente in regola con i pagamenti" avviene ad ogni ciclo di elaborazione ed è correlato ai provvedimenti legali da assumere, che vengono automaticamente predisposti.

La procedura prevede la possibilità di trattare la dilazione della morosità, elaborando secondo criteri prefissati le rate costanti comprensive degli interessi dilatori da imputarsi sulle bollette.

Sono assistite le procedure di contenzioso di ogni tipo e grado, in particolare per la gestione in tempo reale del rapporto con gli studi legali, anche per le spese e gli onorari.

### **Rendicontazione :**

Si tratta di un insieme di procedure che consente di rappresentare in forma aggregata i dati economici e finanziari relativi alle entrate ed alle spese, sia per competenza che per cassa.

Consente un agevole interfacciamento con le esigenze di contabilità, di visibilità e di reporting del proprietario.

Esso assolve anche a tutti i requisiti della contabilità pubblica.

Le elaborazioni previste in questo modulo predispongono i dati sia per le operazioni di preventivazione che per quelle di consuntivazione, quali l'accertamento delle entrate, il riaccertamento dei residui attivi, lo stralcio dei crediti inesigibili, la gestione di tutte le spese e dei fornitori e la amministrazione dei condomini.

### **Gestione delle Comunicazioni e dei Processi :**

Efficienza e qualità di un servizio dipendono criticamente dalla gestione dei processi interni.



La gestione del patrimonio immobiliare in TIGER è organizzata in classi di affari ciascuna delle quali è gestita da un procedura organizzativa e supportata da una procedura di workflow. La trattazione di un affare produce una linea di attività che aggrega i risultati delle varie unità coinvolte.

Agli estremi di queste linee di attività ci sono le comunicazioni esterne, in entrata ed in uscita. Tutte le comunicazioni ufficiali, interne ed esterne, sono gestite dai moduli protocollo ed archivio dotati di funzioni di numerazione, classificazione dei documenti, trattazione puntuale e massiva della posta, ed anche di funzioni di gestione elettronica dei documenti ed archiviazione ottica conforme alle normative AIPA.

TIGER consente di consultare e ricercare i documenti elettronici eliminando il collo di bottiglia del movimento della carta.

TIGER consente di modellizzare le procedure per la gestione degli affari, monitorare le linee di attività ed effettuare azioni correttive sui singoli affari e/o sulle procedure.

Essendo la ditta Romeo Gestioni s.p.a. produttrice del software TIGER/PM e che non è ipotizzabile l'affidamento della manutenzione e assistenza di tale software ad altra ditta del settore, perché una ditta diversa da quella realizzatrice del programma non sarebbe in grado di effettuare il servizio di manutenzione ed assistenza in quanto non in possesso degli elaborati sorgenti di progetto.

Si ritiene inoltre congruo il valore economico dell'offerta E 40.000,00 oltre I.V.A., visti i servizi offerti, le funzionalità del software e i costi correnti di mercato.

Tanto si comunica per dovere d'ufficio.

C. E. D.

Centro Elaborazione Dati

Il Responsabile

(P.I. Filippo Romano)





# Istituto Autonomo per le Case Popolari della Provincia di Caserta

DETERMINA DIRIGENZIALE N. 6018 DEL 14/10/2015

OGGETTO: Sistema informativo – pianificazione – manutenzione - gestione hardware e software anno 2015.

## IL DIRETTORE GENERALE

### Premesso

- che, il sistema informativo dell'Ente è composto da una parte hardware o parte fisica, comprendente tutti gli elementi elettronici quali l'impianto di rete, server, pc, stampanti ed altro e da una parte software ovvero l'insieme dei programmi applicativi e sistemi operativi funzionanti sulla piattaforma hardware;
- che, le attività di progettazione, pianificazione ed esecuzione per l'adeguamento ed aggiornamento del sistema informativo dell'Ente sono concluse;
- che tutti gli apparati hardware e tutto il software è stato aggiornato, e quindi il sistema nella sua totalità risulta a regime produttivo;
- che, per il corretto e puntuale funzionamento a regime ordinario del sistema informatico dell'Ente, occorre prevedere le giuste risorse economiche da impegnarsi;
- che, veniva prodotta nota dal Responsabile Contabilità Generale e speciale ,n. us/2015/82/R1 del 16/01/2015, nell'ambito della predisposizione del bilancio di previsione anno 2015;
- che, il Responsabile del C.E.D. in risposta alla citata nota, con nota n.IN/2015/43/C1 del 21/01/2015, quantizzava la spesa per la pianificazione – manutenzione – gestione ordinaria, del sistema informativo' in: € 80.000,00 sul capitolo di bilancio 6.2.11.20 art. 3 "Macchine elettroniche per ufficio" e € 115.000,00 sul capitolo di bilancio 6.1.04.20 art. 5 "Gestione sistema informatico";
- che, in attesa dell'espletamento dei provvedimenti relativi a quanto indicato in premessa;

### Visto

Lo statuto dell'Ente;

### Richiamata

La propria competenza

## DETERMINA

1. **Impegnare** la somma di € 80.000,00 sul capitolo di bilancio di previsione 2015 n. 6.2.11.20 art. 3 ad oggetto: "Macchine elettroniche per ufficio" che presenta la disponibilità e la somma di € 115.000,00 sul capitolo di bilancio di previsione 2015 n. 6.1.04.20 art. 5 ad oggetto: "Gestione sistema informatico" che presenta la disponibilità ;
2. **Trasmettere** la presente ai Settori interessati per i conseguenziali adempimenti.

C.E.D.

Il Responsabile

(P.L. Filippo Romano)

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

IL DIRETTORE GENERALE

(Avv. Ernesto Toti)

### ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

SI ATTESTA CHE LA SOMMA DI € 80.000,00 DERIVANTE DALLA PRESENTE DETERMINA DIRIGENZIALE, TROVA COPERTURA FINANZIARIA SUL CAPITOLO 6.2.11.20 ART. 3 DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2015 AD OGGETTO: "Macchine elettroniche per ufficio".

IMPEGNO DELLA SPESA NR. 610 DEL 2015

SI ATTESTA CHE LA SOMMA DI € 115.000,00 DERIVANTE DALLA PRESENTE DETERMINA DIRIGENZIALE, TROVA COPERTURA FINANZIARIA SUL CAPITOLO 6.1.04.20 ART. 5 DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2015 AD OGGETTO: "Gestione sistema informatico".

IMPEGNO DELLA SPESA NR. 610 DEL 2015

CONTABILITA' GENERALE - CONTABILITA' SPECIALE

IL RESPONSABILE

(Rao. Michele Montano)