



# ISTITUTO AUTONOMO PER LE CASE POPOLARI DELLA PROVINCIA DI CASERTA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 30 DEL 03-02-2015

OGGETTO: Manutenzione procedura software "personale dipendente-gestione presenze" periodo gennaio 2015 - dicembre 2015; impegno di spesa, liquidazione e pagamento fatture CIG N° Z4F13022BF . =

## IL DIRETTORE GENERALE

**PREMESSO** che con Determinazione Dirigenziale N° 705 del 29/11/2006, l'ufficio personale dell'Ente, per la parte afferente la gestione delle presenze, fu dotato di nuova procedura software prodotta dalla Ditta Proxi Business Solutions s.r.l.; nel mese di dicembre 2006 fu installata la suddetta nuova procedura e, nel corso dei vari anni tale procedura è stata implementata ed assistita dalla suddetta società che ha operato fino al 2010, attualmente in liquidazione;

**PREMESSO** che il predetto software necessita di assistenza da parte di personale qualificato ed esperto nella gestione della medesima e che la srl Dynamics Business Solutions, con sede a Caserta, ha già effettuato la manutenzione ordinaria alla suddetta procedura;

**CHE** a tale scopo, la suddetta società ha manifestato di confermare anche per questa annualità, con un piccolo incremento rispetto all'annualità pregressa, l'offerta di manutenzione annuale per quanto sopra, al prezzo di € 1.300,00 oltre iva come per legge;

**VISTO** il contratto-offerta del 09/gennaio/2015 con le relative specifiche di intervento, acquisito al protocollo dell'Ente, ritenuta congrua la spesa per complessivi € 1.586,00 (Imp. € 1.300,00 iva 22% 286,00), si ritiene di dar corso anche per il periodo gennaio 2015 – dicembre 2015 alla procedura per l'affidamento della suddetta manutenzione, nel rispetto della vigente disciplina del Codice dei Contratti; dato atto che ai sensi di quanto disposto dall'art. 125 del suddetto Codice, la fornitura di assistenza in parola può essere affidata da questa Amministrazione "IN ECONOMIA", in quanto detta fornitura di servizio, rientra a pieno titolo, in uno dei casi tassativamente previsti dall'art. 125, comma 11 secondo capoverso;

**CHE** alla luce delle disposizioni in precedenza richiamate e alle caratteristiche proprie della fornitura di servizi in parola, risulta del tutto ammissibile dar corso alla procedura per l'affidamento diretto della manutenzione anche per l'anno 2015 del software "personale dipendente-gestione presenze";

**VISTA** la necessità che il caso richiede;

**VISTO** lo Statuto dell'Ente,

**RICHIAMATA** la propria competenza,

## DETERMINA

- 1) **APPROVARE** la manutenzione del software suddetto;
- 2) **IMPEGNARE** sull'apposito capitolo dell'esercizio provvisorio 2015 la somma complessiva di € 1.586,00 (Imp. € 1.300,00 iva 22% 286,00);
- 3) **LIQUIDARE E PAGARE** alla Dynamics Business Solutions srl via Filippo Turati, 55 Caserta p.iva e c.f. 03639200611 la somma complessiva di € 1.586,00 (Imp. € 1.300,00 iva 22% 286,00), mediante bonifico bancario.

IL DIRETTORE GENERALE  
Avv. Ernesto Toti

## SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

### ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

SI ATTESTA CHE LA SOMMA DI € 1.586,00, COMPRESIVA DI I.V.A. ED ALTRI EVENTUALI ONERI, DERIVANTE DALLA PRESENTE DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE, TROVA COPERTURA FINANZIARIA SUL CAPITOLO 6.1.04.20 ARTICOLO 5 DELL'ESERCIZIO PROVVISORIO 2015 AD OGGETTO: Gestione sistema informatico.=

IMPEGNO DELLA SPESA NR. **46** /2015  
LIQUIDAZIONE DELLA SPESA NR. \_\_\_\_\_/2015  
PAG.TO DELLA SPESA MANDATO NR. \_\_\_\_\_/2015  
REVERSALE DI INCASSO NR. \_\_\_\_\_/2015

IL RESPONSABILE CONT. ORD./SPE  
Rag. Michele Montano