



# ISTITUTO AUTONOMO per le CASE POPOLARI DELLA PROVINCIA DI CASERTA

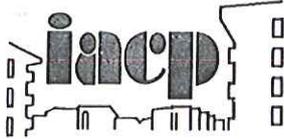
DETERMINA DIRIGENZIALE N. 109 DEL 09-03-2015

**Oggetto:** Partecipazione al corso di formazione ad oggetto: "L'obbligo di fatturazione elettronica alle amministrazioni pubbliche, la conversione digitale dei documenti fiscali, il procedimento della certificazione dei crediti, la conservazione digitale dei documenti fiscali, lo split payment, la posta elettronica certificata e la firma grafometrica".

Pagamento quote di partecipazione.

## IL DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE /f.f.

- **PREMESSO** che in data 12 marzo c.a., si svolgerà il seminario emarginato in oggetto a Napoli Organizzato dalla Mediaconsult srl;
- **CONSTATATA** la necessità di partecipare a detto seminario, per approfondire l'applicazione pratica degli adempimenti previsti dalla normativa vigente e afferente tutto quanto in oggetto indicato;
- **RITENUTO** fondamentale l'aggiornamento in parola per consentire una corretta attuazione della nuova normativa;
- **CONSIDERATA** la disponibilità a partecipare a detto seminario del Rag. Michele Montano, del rag. Canfora Clemente e della Rag. Tiziana Rosato quali dipendenti degli Uffici contabilità generale e speciale del settore amm.vo contabile;
- **ACCERTATO CHE**, la quota individuale di partecipazione ammonta ad € 240,00 comprensiva dell'accesso e della fruizione ai vari moduli di cui il seminario è composto, e che la stessa è esente IVA ai sensi dell'art.10 del DPR 633/1972 giustamente richiamato all'art.14 c.10 della L. 537/1993;
- **RITENUTO CHE**, la Mediaconsult srl ha previsto per questo Ente la promozione 3x2 (terzo partecipante gratuito);
- **PRESO ATTO** che la spesa complessiva di €. 480,00 trova copertura finanziaria sul capitolo/articolo 6.1.04.30/4 ad oggetto: "partecipazione a seminari, convegni etc";
- **Visto** il d.lgs 165/2001;
- **Visto** lo statuto dell'Ente;
- **Letto** il programma del corso;
- **Richiamata** la propria competenza



# ISTITUTO AUTONOMO per le CASE POPOLARI DELLA PROVINCIA DI CASERTA

## DETERMINA

1. **Autorizzare** l'iscrizione al corso di formazione, indicato in oggetto, del Rag. Michele Montano, del rag. Canfora Clemente e della Rag. Tiziana Rosato quali dipendenti degli Uffici contabilità generale e speciale del settore amm.vo contabile, precisando che ai medesimi dipendenti sarà riconosciuto il tempo impiegato per la partecipazione al corso in parola previa esibizione del certificato di partecipazione recante le ore di svolgimento del convegno, come da programma allegato;
2. **Impegnare, liquidare e pagare** la spesa di € 480,00 (esente IVA ai sensi dell'art.10 del DRP 633/1972 giusto richiamo all'art.14 c.10 della L. 537/1993) in favore della Mediaconsult srl, prelevandola dall'apposito capitolo di bilancio che ne presenta la disponibilità, come da attestazione finanziaria rilasciata dal competente Settore Amministrativo Contabile allegata alla presente;
3. **Trasmettere** la presente agli uffici di competenza per i consequenziali adempimenti;

IL DIRETTORE GENERALE  
(AVV. ERNESTO TOTI)

## SETTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE

### ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

SI ATTESTA CHE LA SOMMA DI € 480,00 COMPRESIVA DI I.V.A. ED ALTRI EVENTUALI ONERI, DERIVANTE DALLA PRESENTE DETERMINA DIRIGENZIALE, TROVA COPERTURA FINANZIARIA SUL CAPITOLO 6.1.04.30 ARTICOLO 4 DEL BILANCIO PROVVISORIO ESERCIZIO 2015 AD OGGETTO: partecipazione a seminari, convegni etc.-

IMPEGNO DELLA SPESA	NR. 107/2015
LIQUIDAZIONE DELLA SPESA	NR. __/20__
PAGAMENTO DELLA SPESA MANDATO	NR. __/20__
REVERSALE DI INCASSO	NR. __/20__

IL RESPONS. DELLA CONT. ORD.E SPEC.  
RAG. MICHELE MONTANO

## AREA SEMINARI

In collaborazione con:



### **L'obbligo di fatturazione elettronica alle amministrazioni pubbliche, la conservazione digitale dei documenti fiscali, la PCC e lo split payment**

**E' ormai iniziato l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di ricevere dai propri fornitori solo ed esclusivamente fatture elettroniche in formato XML.**

Questa importante innovazione, che obbliga le amministrazioni pubbliche a conservare le fatture elettroniche ricevute in solo formato digitale, comporta una serie di attività ed adempimenti, come l'implementazione di un sistema di conservazione digitale delle fatture elettroniche ricevute, l'interfacciamento con il Sistema di Interscambio gestito da Sogei Spa, l'individuazione del responsabile della conservazione, la redazione del manuale della conservazione, la gestione delle informazioni da inviare alla Piattaforma di certificazione dei crediti, etc.

Il seminario, oltre ad esaminare le modalità operative con cui avvengono i processi di digitalizzazione dei documenti fiscali ed amministrativi, analizza come si svolge la ricezione delle fatture elettroniche tramite il Sistema di Interscambio, ed affronta gli adempimenti e le attività da svolgere ed utili ad implementare questa importante innovazione.

Sarà inoltre approfondito l'Istituto dello split payment.

#### RELATORE

**Umberto Zanini**

Dottore Commercialista e Revisore Legale, è responsabile delle attività di ricerca tecnico-normativo dell'Osservatorio "Fatturazione elettronica e dematerializzazione" della School of Management del Politecnico di Milano

#### SEDI

**Palermo, 26 gennaio**

**Bari, 29 gennaio**

**Cagliari, 23 febbraio**

**Roma, 24 febbraio**

**Verona, 25 febbraio**

**Bologna, 2 marzo**

**Napoli, 12 marzo**

**Pescara, 26 marzo**

**Potenza, 14 aprile**

#### PROGRAMMA

**Ore 9.00:** Registrazione dei partecipanti

**Ore 9.15:** Avvio lavori

##### **La fattura elettronica**

- Definizione e caratteristiche della fattura elettronica.
- La fattura elettronica dopo il recepimento della Direttiva 2010/45/UE.
- Quali sono i metodi per garantire l'autenticità, l'integrità e la leggibilità.

##### **L'obbligo di fatturazione elettronica alla Pubblica Amministrazione**

- Cosa prevede il DMEF 3 aprile 2013 n.55.
- I soggetti coinvolti e la tempistica di adozione.
- Funzionamento del sistema di interscambio.
- Il formato XML della fattura elettronica.
- Le attività che dovranno essere svolte dalle amministrazioni pubbliche.

##### **La piattaforma di certificazione dei crediti**

- La certificazione dei crediti: i soggetti coinvolti ed i crediti che possono essere certificati.
- Il procedimento di certificazione dei crediti.
- La cessione dei crediti e la compensazione con debiti tributari.
- Il monitoraggio dei debiti delle PA.
- Il ciclo di vita dei debiti commerciali della PA.

**Lo split payment**

- Ambito oggettivo e soggettivo di applicazione.
- Le attività in capo ai fornitori ed alle PA.

**La conservazione digitale dei documenti fiscali**

- Il DMEF 17 giugno 2014 ed il DPCM 3 dicembre 2013.
- Quali sono i documenti e le scritture contabili che si possono conservare in solo formato digitale.
- Quali strumenti servono: firma digitale, marca temporale e riferimento temporale.
- Come si svolge il processo di conservazione digitale:
  - delle fatture;
  - delle scritture contabili;
  - degli altri documenti fiscali.
- Quali caratteristiche deve avere il formato, il supporto di memorizzazione ed il software.
- Quali sono le attività da svolgere, e la tempistica da seguire.
- L'assolvimento dell'imposta di bollo.

**Il responsabile della conservazione ed il manuale della conservazione**

- Attività, compiti e mansioni.
- Nomine e responsabilità.
- I contenuti del Manuale della conservazione.

**La posta elettronica certificata e la firma grafometrica**

- Funzionamento della PEC e suo impiego nella trasmissione dei documenti.
- Che cosa è la firma grafometrica e come funziona.

**Ore 16.30:** Chiusura lavori

**Coffee break e pranzo di lavoro offerto dall'organizzazione.**

**QUOTA DI PARTECIPAZIONE**

**Euro 300,00 + IVA (se dovuta)**

**Sconti per i clienti Mediagraphic/Mediaconsult, per le iscrizioni pervenute almeno 30 gg. prima della data prevista del seminario. Ogni tre iscrizioni, inoltre, provenienti dallo stesso Ente, una è in omaggio (3x2).**