



ISTITUTO AUTONOMO PER LE CASE POPOLARI DELLA PROVINCIA DI CASERTA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 4 DEL 10-01-2014

OGGETTO: Fornitura di cancelleria, cartucce di toner e materiali vari ad utilizzo dei vari uffici dell'Ente periodo gennaio-dicembre anno 2014 - C.I.G. Z780D3BE2F,=

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso:

- CHE per il normale funzionamento dei vari uffici dell'Ente, si rende necessario l'approvvigionamento, durante l'anno, di cartucce di toner, carta bianca in formato A/4 e A/3, nonché di materiali vari di cancelleria;
- CHE questa Amministrazione è attenta alle nuove procedure di acquisto legate al processo di ammodernamento della Pubblica Amministrazione connesso all'applicazione delle nuove tecnologie informatiche ed, in particolare, al mercato elettronico;

CHE è possibile effettuare acquisti nel mercato elettronico Consip della P.A., di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze, attraverso due modalità: ordine diretto d'acquisto (OdA) e richiesta d'offerta (RdO); qualora però, si dovessero trovare articoli più economici e qualitativamente più idonei ai fabbisogni dei nostri uffici, si ricorrerà alla fornitura presso i fornitori abituali che nel tempo hanno offerto all'Ente prodotti idonei per prezzo e qualità;

- CHE in data odierna non risultano attive convenzioni Consip relative alla fornitura di cui sopra, ma che il metaprodotto è disponibile sul Mercato Elettronico;
- CHE l'art. 26 della Legge 23.12.1999 n. 488, ha affidato al Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica, il compito di stipulare, nel rispetto della vigente normativa in materia di scelta del contraente, convenzione con la quale i fornitori prescelti, si impegnano ad accettare ordinativi di fornitura da parte dell'Amministrazione dello Stato Centrale e periferiche;
- CHE alla base dell'acquisto nel mercato elettronico vi è un bando e una procedura selettiva che abilita i fornitori a presentare i propri cataloghi o listini, creando fra loro un rapporto concorrenziale scegliendo gli articoli in base alle caratteristiche tecniche, al prezzo ed ai tempi di consegna;

Dato atto che:

- con disposizioni del Direttore Generale, in data 24/07/2013 è stato abilitato il "PUNTO ISTRUTTORE" individuato nella figura dell'Economista p.t. dell'Ente e si è provveduto all'attivazione delle procedure necessarie per la registrazione al Mercato Elettronico della Consip;
- è possibile provvedere all'acquisto del suddetto materiale mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 125 comma 11 del D.L. 163/2006;
- Con il suddetto impegno si procederà di volta in volta a perfezionare l'acquisto mediante le modalità e nelle forme del mercato elettronico o fornitori abituali che offrono prodotti idonei e a prezzo vantaggioso;
- Considerato che la spesa che si assume con il presente provvedimento riveste la natura di "necessario" onde garantire il regolare funzionamento degli uffici;

VISTO lo Statuto dell'Ente,
RICHIAMATA la propria competenza,

DETERMINA

1. di procedere all'acquisto, tramite il Mercato Elettronico Consip e/o Fornitori abituali o che ne facciano richiesta, di prodotti di cancelleria, cartucce di toner e materiali vari ad utilizzo dei vari uffici dell'Ente;
2. di dare atto che l'impegno di spesa derivante dal presente provvedimento è compatibile con il programma dei conseguenti pagamenti, con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
3. Dato atto che ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267:
 - Con la presente procedura si intende procedere all'acquisto di carta da fotocopie in formato A/3 e A/4, cancelleria, cartucce di toner e materiali vari ad utilizzo dei vari uffici dell'Ente;
 - la fornitura ha per oggetto l'approvvigionamento diretto mediante consegna a domicilio, secondo le indicazioni impartite nell'ordine di fornitura e disciplinate dalle regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione, nel rispetto della procedura;
 - le clausole ritenute essenziali sono quelle contenute nell'ordine di acquisto;
 - l'impegno di fornitura sarà concluso a tutti gli effetti tra l'Amministrazione ed il Fornitore individuato da Consip S.p.A., mediante l'emissione dell'ordinativo di fornitura secondo le modalità indicate dalle Condizioni generali ad esso applicabili;
 - i termini, le modalità e le condizioni di fornitura sono tutte quelle stabilite nella Convenzione Bando "Cancelleria 104" del Mercato Elettronico;
 - La modalità di scelta del contraente è quella prevista dall'art. 125 comma 11 del D.Lgvo 163/2006;
4. Di dare atto che la fattispecie di cui trattasi è soggetta alle disposizioni di cui alla L. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari).
5. **LIQUIDARE E PAGARE** con apposita determina dirigenziale, le fatture che periodicamente saranno oggetto di forniture all'Ente da parte di fornitori fino alla concorrenza, per l'intero anno 2014, dell'importo complessivo di € 12.200,00 (imp. € 10.000,00 iva 22% € 2.200,00);
6. **TRASMETTERE** la presente ai servizi competenti per i conseguenti adempimenti.

L'ECONOMO
Rag. Clemente Carfora

IL DIRETTORE GENERALE
Avv. Ernesto Toti

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

SI ATTESTA CHE LA SOMMA DI € 12.200,00 COMPRESIVA DI I.V.A. ED ALTRI EVENTUALI ONERI, DERIVANTE DALLA PRESENTE DETERMINA DIRIGENZIALE, TROVA COPERTURA FINANZIARIA SUI CAPITOLI 6.1.04.20 ARTICOLO 3 DELL'ESERCIZIO PROVVISORIO 2014 AD OGGETTO: Cancelleria, Stampati e Pubblicazioni . =

IMPEGNO DELLA SPESA	NR. 19 /2014
LIQUIDAZIONE DELLA SPESA	NR. _____/2014
PAG.TO DELLA SPESA MANDATO	NR. _____/2014
REVERSALE DI INCASSO	NR. _____/2014

IL RESPONSABILE CONT. ORD./SPE
Rag. Michele Montano