



ISTITUTO AUTONOMO PER LE CASE POPOLARI DELLA PROVINCIA DI CASERTA

DETERMINA DIGENZIALE N. 53 DEL 31-01-2014

OGGETTO: Proroga incarico alla Dott.ssa Franca Nubifero di collaborazione all'Avv. Ernesto Toti, nella qualità di R.U.P. in ambito amministrativo ed all'Ing. Attilio Reggiani, nella qualità di R.U.P. in ambito tecnico, per l'espletamento di gare concernenti lavori, servizi e forniture, per la durata di un mese a decorrere dal 03.02.2014 e fino al 28.02.2014.

C.I.G.: 5540 D F 4865

Il Direttore Generale Avv. Ernesto Toti e il Dirigente del Settore Tecnico Ing. Attilio Reggiani,

Premesso:

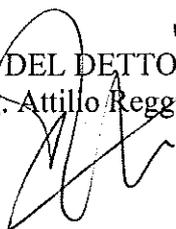
- che con determina n. 629 del 11.10.2013 - e per i motivi nella stessa richiamati - è stato conferito l'incarico di cui all'oggetto alla Dott.ssa Franca Nubifero - Funzionario di Cat. D di ruolo Amministrativo in servizio presso l'Amministrazione Provinciale di Caserta;
- che il predetto incarico è stato formalizzato con apposita convenzione per il periodo 30.10.2013/31.01.2014;
- che, pertanto, in virtù della predetta convenzione la stessa ha prestato la propria collaborazione, nel periodo suindicato:
 - al Direttore Generale Avv. Ernesto Toti nella qualità di Responsabile Unico del procedimento relativo alle attività concernenti alle gare di appalto in ambito amministrativo;
 - al Dirigente del Settore Tecnico Ing. Attilio Reggiani nella qualità di Responsabile Unico del Procedimento relativo alle attività concernenti agli appalti di lavori e servizi in ambito tecnico;
- che per il prosieguo delle attività di collaborazione ai predetti Dirigenti nelle rispettive funzioni di R.U.P. Amministrativo e R.U.P. Tecnico, nell'espletamento delle gare di appalto di lavori, servizi e forniture, si ritiene necessario prorogare i termini di cui alla predetta convenzione per la durata di un mese a decorrere dal 03.02.2014 e fino al 28.02.2014;
- che la Dott.ssa Franca Nubifero nata a Caserta il 02.03.1969 ed ivi domiciliata alla Via Ricciardelli n. 53 - C.F.: NBF FNC 69C42 B963E è in possesso di competenza specifica nella materia di appalti nonché della professionalità adeguata per il prosieguo dell'incarico di che trattasi;
- che l'importo delle competenze spettanti alla predetta professionista per la proroga dei termini della convenzione di che trattasi - per la durata di un mese come sopra specificato - ammonta ad Euro 1.000,00, oltre oneri accessori, al netto della ritenuta di acconto come per legge;

- Visto lo Statuto;
- Richiamate le proprie competenze;

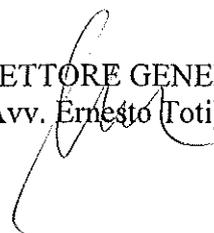
DETERMINANO

- 1) Subordinare la proroga dei termini della convenzione d'incarico di cui alla presente determina alla Dott.ssa Franca Nubifero, così come identificata in premessa, al rilascio del relativo Nulla-Osta da parte dell'Amministrazione Provinciale di Caserta (presso la cui Sede la predetta Professionista presta Servizio, quale Funzionario di ruolo Amministrativo di Cat. D);
- 2) Concedere alla predetta professionista, ad avvenuta acquisizione del Nulla-Osta di cui al punto 1), la proroga - per il periodo di un mese a decorrere dal 03.02.2014 e fino al 28.02.2014 - dell'incarico di collaborazione all'Avv. Ernesto Toti, nella qualità di Responsabile Unico del Procedimento in ambito Amministrativo ed all'Ing. Attilio Reggiani, nella qualità di Responsabile Unico del Procedimento in ambito Tecnico, nell'espletamento delle attività correlate alle gare di appalto di lavori, servizi e forniture per conto di questo I.A.C.P.;
- 3) Impegnare in Euro 1.000,00, oltre oneri accessori, al netto della ritenuta di acconto come per legge, l'importo degli onorari spettanti alla predetta Professionista;
- 4) Provvedere alla formalizzazione di apposito atto di proroga della Convenzione in premessa specificata;
- 5) Stabilire che la predetta Professionista rimane nella disponibilità del Direttore Generale Avv. Ernesto Toti e del Dirigente del Settore Tecnico Ing. Attilio Reggiani, nelle rispettive qualità di R.U.P. in ambito amministrativo e R.U.P. in ambito tecnico;
- 2) Comunicare alla Direzione Generale - Ufficio C.E.D. - per la pubblicazione sul sito istituzionale dell'I.A.C.P., come per legge, i dati di seguito specificati:
 - numero e data della presente determina
 - oggetto dell'incarico
 - dati anagrafici della professionista
 - ammontare degli onorari
 - C.I.G.
- 3) Trasmettere la presente al Settore Amministrativo-Contabile per i consequenziali adempimenti;
- 4) Notificare la presente alla professionista interessata.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE TECNICO
(Dott. Ing. Attilio Reggiani)



IL DIRETTORE GENERALE
(Avv. Ernesto Toti)



SETTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE
ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

SI ATTESTA CHE LA SOMMA DI EURO 1.000,00 - ED ALTRI EVENTUALI ONERI, AL NETTO DELLA RITENUTA DI ACCONTO COME PER LEGGE - DERIVANTE DALLA PRESENTE DETERMINA DIRIGENZIALE, TROVA COPERTURA FINANZIARIA SUL CAPITOLO/ARTICOLO 6.2.10.30/5 DELL'ESERCIZIO PROVVISORIO RELATIVO ALL'ANNO 2014 AD OGGETTO: "COMPETENZE PROFESSIONISTI ESTERNI".

IMPEGNO DELLA SPESA NR. 57 /2014

LIQUIDAZIONE DELLA SPESA NR. ____ /2014

PAGAMENTO DELLA SPESA MANDATO NR. ____ /2014

REVERSALE DI INCASSO NR. ____ /2014

IL RESPONSABILE U.O.
CONTABILITA' ORD. E SPECIALE
(Rag. Michele Montano)

IL DIRETTORE GENERALE
nella qualità di Dirigente del S.A.C
(Avv. Ernesto Toti)