



ISTITUTO AUTONOMO PER LE CASE POPOLARI DELLA PROVINCIA DI CASERTA

SETTORE TECNICO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE NR. 105 DEL 20-02-2014

OGGETTO: Partecipazione al corso di formazione in house su "Il sistema AVCPass: nuova modalità di verifica dei requisiti di partecipazione alle gare. Come funziona? Istruzioni per l'uso". **Pagamento importo per la partecipazione.**

IL DIRIGENTE

Premesso che in data 28 febbraio 2014 si svolgerà il corso di formazione su "Il sistema AVCPass: nuova modalità di verifica dei requisiti di partecipazione alle gare. Come funziona? Istruzioni per l'uso", in house ossia presso questo Ente, organizzato da Media Consult srl;

- **Constatata** l'utilità di detto corso di formazione finalizzato a conoscere in maniera approfondita le tematiche concernenti le nuove modalità di verifica dei requisiti di partecipazione alle gare, relativamente all'obbligo di utilizzare il sistema AVCPass realizzato in attuazione dell'art. 6 bis del D.Lgs. 163/06;
- **Considerata** l'opportunità a partecipare a detto corso di formazione per alcuni dipendenti di questo Ente di cui all'allegato elenco che per i rispettivi specifici ruoli necessitano di una approfondita conoscenza in materia;
- **Visto** che l'importo per la partecipazione è di € 2.500,00 comprensivo della docenza, dei costi di trasferta, degli attestati di partecipazione, del materiale didattico e del materiale di cancelleria, oltre IVA (se dovuta);
- **Preso atto** dell'Attestazione di Copertura Finanziaria rilasciata dal competente Settore Amministrativo / Contabile allegata alla presente;
- **Visto** l'art. 4 del D.Lgs. 165/2001 in merito alle competenze dei Dirigenti.
- **Vista** la nota n.8882/Dir. del 06/05/2003 afferente le funzioni e le responsabilità dei Dirigenti.
- **Visto** lo Statuto dell'Ente.
- **Richiamata** la propria competenza.

DETERMINA

- 1 **Autorizzare** l'iscrizione al corso di formazione indicato in oggetto per i dipendenti di questo Ente di cui all'allegato elenco.
- 2 **Impegnare, liquidare e pagare** l'importo di € 2.500,00, oltre IVA (se dovuta), a favore della Società "Media Consult srl" prelevandola dall'apposito Capitolo di Bilancio che ne presenta la disponibilità, come da Attestazione di Copertura Finanziaria rilasciata dal competente Settore Amministrativo / Contabile allegata alla presente.
- 3 **Trasmettere** la presente ai Servizi interessati per i propri conseguenti adempimenti.

IL DIRIGENTE
(Dott. Ing. Attilio Reggiani)

iAR/ei

SETTORE AMMINISTRATIVO / CONTABILE

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta che la somma di € 2.500,00 (oltre IVA se dovuta) derivante dalla presente determina dirigenziale, trova copertura finanziaria sul Capitolo nr. 6.1.04.30 Articolo 4 del bilancio provvisorio anno 2014 ad oggetto: "Pagamento quota di partecipazione a seminari, concorsi e convegni".

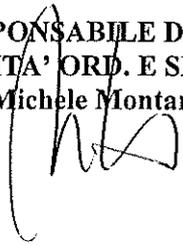
IMPEGNO DELLA SPESA NR. 91 /2014

LIQUIDAZIONE DELLA SPESA NR. _____ /2014

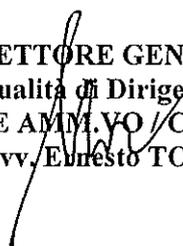
PAGAMENTO DELLA SPESA MANDATO NR. _____ /2014

REVERSALE DI INCASSO NR. _____ /2014

**IL RESPONSABILE DELLA
CONTABILITA' ORD. E SPECIALE
(Rag. Michele Montano)**



**IL DIRETTORE GENERALE
nella qualità di Dirigente del
SETTORE AMM.VO /CONT.LE
(Avv. Ernesto TOTI)**





**ELENCO PARTECIPANTI AL CORSO DI FORMAZIONE ORGANIZZATO DA
MEDIA CONSULT srl IL GIORNO 28.02.2014 IN HOUSE**

OGGETTO: Partecipazione al corso di formazione in house su “Il sistema AVCPass: nuova modalità di verifica dei requisiti di partecipazione alle gare. Come funziona? Istruzioni per l’uso”

SETTORE TECNICO

- 1) Ing. Attilio Reggiani – Dirigente del Settore Tecnico
- 2) Ing. Carmine Crisci – Responsabile Ufficio Progettazione / Interventi ERS
- 3) Dott.ssa Vittoria Marciano – Responsabile Ufficio Contratti e Appalti
- 4) Sig.ra Erminia Iodice – Collaboratrice Ufficio Contratti e Appalti
- 5) Dott. Carmine Cucciniello – Collaboratore Ufficio Contratti e Appalti
- 6) Sig. Vincenzo Benadduce - Collaboratore Ufficio Contratti e Appalti
- 7) Sig.ra Teresa De Martino – Collaboratrice Segreteria Tecnica del Dirigente
- 8) Geom. Pasquale Simeone – Direttore Lavori di Manutenzione Ordinaria
- 9) Dott. Arturo D’Addio - Direttore Lavori di Manutenzione Ordinaria

DIREZIONE

- 10) Dott.ssa Ilenia Bardi – Collaboratrice Direzione Generale
- 11) Dott.ssa Cinzia Papa - Collaboratrice Ufficio Legale
- 12) Dott.ssa Maria Delle Curti - Collaboratrice Ufficio Legale
- 13) Rag. Clemente Carfora – Responsabile Ufficio Economato
- 14) Sig. Bernardo Bovenzi – Collaboratore Ufficio Inquilinato
- 15) Sig. Filippo Romano – Responsabile Ufficio CED
- 16) Sig. Giovanni Quaranta – Collaboratore Ufficio CED