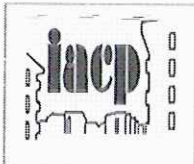


DIR



Istituto Autonomo per le Case Popolari della Provincia di Caserta

DETERMINA DIRIGENZIALE N. 592 DEL 25.09.2013

OGGETTO:

Sistema informativo pianificazione manutenzione e gestione hardware e software. Rinnovo servizio di manutenzione e assistenza al software "TIGER" Ver. WEB per l'anno 2013 - Soc. Romeo Gestioni s.p.a. – CIG: Z09084B8A6

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso

- che in data 31/12/2012 sono scaduti i termini previsti dal servizio di manutenzione e assistenza del software Tiger fornito dalla Soc. Romeo Gestioni s.p.a. in licenza d'uso, per l'importo annuo pari a Euro 40.000,00 oltre I.V.A.;
- che, il servizio di manutenzione e assistenza del software Tiger fornito in licenza d'uso, ha carattere continuativo annuale ;
- che, benchè scaduti i termini del citato servizio di manutenzione e assistenza, la predetta Società ha continuato ad assicurare, l'assistenza e la manutenzione del software Tiger;
- che, si pone la necessità di rinnovare il rapporto di fatto in essere;
- che la predetta Società ha manifestato la propria volontà di aderire al rinnovo del servizio di assistenza e manutenzione del software Tiger fornito in licenza d'uso, per il periodo 01/01/2013 – 31/12/2013, con nota n. EN/2012/13618/UN del 03/12/2012, per l'importo annuo di Euro 40.000,00 oltre I.V.A.;
- che, con nota Prot. IN/2012/2403/C1 del 03/12/2012, il Responsabile del C.E.D., nel rappresentare l'opportunità di proseguire il rapporto con la Soc. Romeo Gestioni s.p.a., anche nella considerazione che la ditta cura la manutenzione e l'assistenza del software da lei stessa prodotto e fornito in licenza d'uso e che diversa Società non sarebbe in grado di operare in quanto non in possesso degli elaborati sorgenti di progetto, ha ritenuto congruo l'importo richiesto sulla scorta dei costi di mercato;
- che, con nota Prot. US/2012/1/C1 del 03/01/2012 della Direzione Generale si accettava l'offerta economica della Soc. Romeo Gestioni s.p.a., per l'anno 2013 di Euro 40.000 (quarantamila/00) oltre iva, Prot. EN/2012/13618/UN del 03/12/2012, per il rinnovo annuale del servizio di manutenzione e assistenza software TIGER fornito in licenza d'uso;
- che, il servizio di manutenzione e assistenza al software "TIGER" per l'anno 2013, affidato alla ditta Romeo Gestioni s.p.a., comprenderà, anche, quanto riportato negli allegati -A- e -B- alla presente determina dirigenziale;
- che la somma di Euro 40.000,00 più I.V.A., per il servizio di assistenza e manutenzione al software "TIGER" per l'anno 2013, verrà erogato in due semestralità previa presentazione di relativa fattura;
- che la ditta Romeo Gestioni s.p.a., per la prima semestralità 2013, ha presentato regolare fattura n. 2439 del 17/06/2013 per un importo di Euro 20.000,00 più I.V.A.;
- che, con delibera dirigenziale n. 577 del 19/09/2013 veniva impegnata la somma opportuna alla copertura della spesa di Euro 20.000,00 più I.V.A. , con impegno n. 527 del 12/09/2013;

Ritenuta

L'opportunità e la convenienza economica

DETERMINA

1. **Rinnovare** per il corrente anno 2013 il servizio di manutenzione e assistenza software del programma TIGER fornito in licenza d'uso con la Soc. Romeo Gestioni s.p.a.;
2. **Liquidare e pagare** la relativa spesa, per l'importo complessivo di Euro 24.200,00 I.V.A. compresa, sull'apposito capitolo dell'esercizio provvisorio 2013 n. 6.1.04.20 art. 5 ad oggetto: "Gestione sistema informatico" che presenta la disponibilità, impegno di spesa n. . 527 del 12/09/2013; ;
3. **Trasmettere** la presente ai Settori interessati per i consequenziali adempimenti.

C.E.D.
Il Responsabile
(P.I. Filippo Romano)

IL DIRETTORE GENERALE
(Avv. Ernesto Toti)

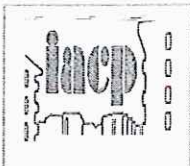
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

SI ATTESTA CHE LA SOMMA DI € 24.200,00 COMPRESIVA DI I.V.A. ED ALTRI EVENTUALI ONERI, DERIVANTE DALLA PRESENTE DETERMINA DIRIGENZIALE, TROVA COPERTURA FINANZIARIA SUL CAPITOLO 6.1.04.20 ARTICOLO 5 BILANCIO DI PREVISIONE 2013 AD OGGETTO: "Gestione sistema informatico".

IMPEGNO DELLA SPESA	NR. 527	/2013
LIQUIAZIONE DELLA SPESA	NR. _____	/2013
PAG.TO DELLA SPESA MANDATO	NR. _____	/2013

L'ISTR./RE DIR./VO CONTABILE
(Rag. Michele Montano)



Istituto Autonomo per le Case Popolari della Provincia di Caserta

DETERMINA DIRIGENZIALE N. 574 DEL 19-09-2013

OGGETTO:

Sistema informativo – pianificazione – manutenzione - gestione hardware e software.

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso

- che, il sistema informativo dell'Ente è composto da una parte hardware o parte fisica, comprendente tutti gli elementi elettronici quali l'impianto di rete, server, pc, stampanti ed altro e da una parte software ovvero l'insieme dei programmi applicativi e sistemi operativi funzionanti sulla piattaforma hardware;
- che con note: n. US/2009/5809/C1 del 28/10/2009, n. US/2009/6683/C1 del 01/12/2009, n. IN/2010/758/C1 del 21/09/2010 il Responsabile dell'Ufficio C.E.D. esponeva la necessità di adeguare ed aggiornare tale sistema informativo;
- che, le attività di progettazione, pianificazione ed esecuzione per l'adeguamento ed aggiornamento del sistema informativo dell'Ente sono concluse;
- che tutti gli apparati hardware e tutto il software è stato aggiornato, e quindi il sistema nella sua totalità risulta a regime produttivo;
- che, il Responsabile del C.E.D., con nota n.IN/2013/311/C1 del 21/02/2013, quantizzava la spesa per la pianificazione – manutenzione – gestione ordinaria, del sistema informativo' in: € 69.389,90 sul capitolo di bilancio 6.2.11.20 art. 3 "Macchine elettroniche per ufficio" e € 100.791,63 sul capitolo di bilancio 6.1.04.20 art. 5 "Gestione sistema informatico";
- che, in attesa dell'espletamento dei provvedimenti relativi a quanto indicato in premessa;

Visto

Lo statuto dell'Ente;

Richiamata

La propria competenza

DETERMINA

1. **Impegnare** la somma di € 69.389,90 sul capitolo di bilancio di previsione 2013 n. 6.2.11.20 art. 3 ad oggetto: "Macchine elettroniche per ufficio" che presenta la disponibilità e la somma di € 100.791,63 sul capitolo di bilancio di previsione 2013 n. 6.1.04.20 art. 5 ad oggetto: "Gestione sistema informatico" che presenta la disponibilità ;
2. **Trasmettere** la presente ai Settori interessati per i consequenziali adempimenti.

C.E.D.
Il Responsabile
(P.I. Filippo Roanno)

IL DIRETTORE GENERALE
(Avv. Ernesto Toti)

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

SI ATTESTA CHE LA SOMMA DI € 69.389,90 DERIVANTE DALLA PRESENTE DETERMINA DIRIGENZIALE, TROVA COPERTURA FINANZIARIA SUL CAPITOLO 6.2.11.20 ART. 3 DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2013 AD OGGETTO: "Macchine elettroniche per ufficio".

IMPEGNO DELLA SPESA NR. 526 DEL 12/09/2013

SI ATTESTA CHE LA SOMMA DI € 100.791,63 DERIVANTE DALLA PRESENTE DETERMINA DIRIGENZIALE, TROVA COPERTURA FINANZIARIA SUL CAPITOLO 6.1.04.20 ART. 5 DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2013 AD OGGETTO: "Gestione sistema informatico".

IMPEGNO DELLA SPESA NR. 527 DEL 12/09/2013

CONTABILITA' GENERALE – CONTABILITA' SPECIALE

IL RESPONSABILE
(Ran. Michela Montano)

Spett.le

Istituto Autonomo Case Popolari
della Provincia di Caserta

Via Eleuterio Ruggiero, 134
81100 CASERTA

P.IVA: 00101970614

FATTURA

numero
del

2439
17/06/2013

DESCRIZIONE

iva

IMPORTO

DESCRIZIONE	iva	IMPORTO
Corrispettivo I° semestre 2013 per l'erogazione del servizio di manutenzione software	21%	20.000,00

Rif. Rinnovo contratto anno 2013 Vs prot. US 2013 N. 696 C1 del 23/01/2013

Modalità di pagamento

Bonifico Bancario

Condizioni di pagamento

60 gg data presentazione fattura

Banca d'appoggio

MONTE DEI PASCHI DI SIENA

IBAN: IT29 M 01030 03408 000000243055

Totale Imponibile

€ 20.000,00

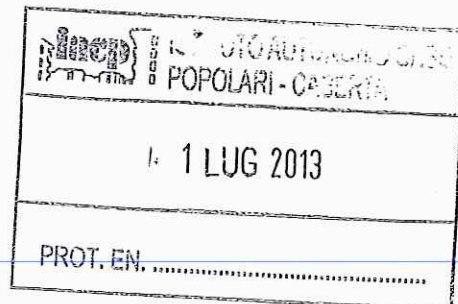
I.V.A.

21% € 4.200,00

TOTALE FATTURA

€ 24.200,00

S.E.&.O.



SEDI
NAPOLI
ROMA
MILANO
BARI

SEDE LEGALE
80143 NAPOLI
CENTRO DIREZIONALE
ISOLA E4

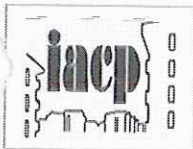
PARTITA IVA
05850080630

CAPITALE SOCIALE
EURO 3.000.000,00

C.F./REG. IMPRESE NA
05850080630

R.E.A. NAPOLI
461638

Società sottoposta
alla direzione e
coordinamento di
Romeo Partecipazioni srl



Istituto Autonomo per le Case Popolari della Provincia di Caserta

Prot. IN/2012/ 2403 /C1
data: 03/12/2012

C.E.D.

Centro Elaborazione Dati

Al Direttore Generale
SEDE

OGGETTO

**RINNOVO SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA SOFTWARE
ANNO 2012
FORNITO DALLA SOCIETA' ROMEO GESTIONI s.p.a.
RELAZIONE**

Il sottoscritto, responsabile del CED di questa Amministrazione, in riferimento alla nota n. EN/2012/13618/UN del 03/12/2012 della società Romeo Gestioni s.p.a. avente oggetto "Rinnovo servizio di manutenzione e assistenza", con la quale viene esplicitata l'offerta per il rinnovo del servizio di manutenzione ed assistenza, per l'anno 2013, dei programmi forniti in licenza d'uso, denominati TIGER/PM, per la gestione del patrimonio immobiliare.

TIGER/PM è un sistema informativo costituito da un insieme di moduli (macrofunzioni) e sottomoduli fortemente integrati tra loro che possono, in maniera flessibile, avere vita propria e di adattarsi alle più svariate esigenze. La Romeo Gestioni, fornisce un costante arricchimento e potenziamento delle procedure, dei sottomoduli e dei moduli software, in funzione delle variazioni del mercato e della evoluzione delle esigenze dell'Ente, con un progressivo adeguamento agli standard tecnologici emergenti e alle più innovative tecniche di progettazione e sviluppo del software che rendono il sistema TIGER particolarmente affidabile e di facile manutenzione.

La natura e le prestazioni delle tecnologie strumentali utilizzate dalla Romeo Gestioni si possono spiegare con quattro parole chiave:

- **apertura:** TIGER è un sistema modulare, segmentato al proprio interno per aderire ai problemi e segmentabile verso l'esterno per aumentare le sue capacità di cadere, come un abito tagliato su misura, sulle esigenze del Cliente ed assumere la loro forma con precisione e rapidità
- **rendicontazione:** la flessibilità di TIGER consente di avere sempre la piena cognizione delle informazioni che sono state introdotte e classificate grazie alla sua applicazione. per accelerare la costruzione di documenti sintetici o per segnalare lo stato delle cose ai gruppi dirigenti del Cliente
- **sintesi:** la moltitudine delle informazioni non deve essere solo catalogata: deve anche essere gestita in termini intelligenti. TIGER è in grado di generare gruppi (clusters) razionalmente ordinati di eventi in grado di dare la percezione immediata del quadro generale prima di approfondire i singoli eventi
- **affidabilità:** TIGER sopporta beni guasti ed è un sistema ad elevata fault-tolerance ed è per questo in grado di generare una grande confidenza degli operatori con la gestione dei suoi output ed una grande fiducia nelle sue capacità di memoria e di restituzione delle informazioni.

Le procedure realizzate attraverso l'adozione di tecnologie dell'ultima generazione, si avvalgono di DBMS relazionale e consentono l'interazione uomo-macchina tramite interfaccia grafica o in ambiente Web.

La produzione del sistema informativo è caratterizzata dalle seguenti specifiche tecnologiche:

- applicazione delle tecnologie CASE (Computer Aided System Engineering) e UML per lo sviluppo e la produzione del software
- adozione di linguaggi di quarta generazione e ad oggetti
- architettura del sistema: Client/Server, Network Computing Architecture (NCA), Web-based
- Data Base: RDBMS Oracle Database 10G
- Piattaforma Tecnologica Server: Unix Server, Microsoft Windows Server, Linux Enterprise Server
- Piattaforma Tecnologica Client: Microsoft Windows 98/2000/XP (nella nuova versione WEB)
- Ambiente di progettazione e disegno del Sistema: Oracle Designer e JDeveloper per la progettazione UML
- Ambiente di sviluppo: Oracle Developer Suite e Oracle JDeveloper.

TIGER è, inoltre, conforme alle direttive del Ministero della Funzione Pubblica, inerenti le forniture informatiche alla Pubblica Amministrazione, ed agli standard di qualità dettati dalla norma ISO 27001 2005.

Il Sistema TIGER-PM è strutturato in 186 moduli e sottomoduli, fortemente integrati tra loro, che rispondono anche alle più sofisticate e complesse esigenze di personalizzazione, ed è oggi in grado di assolvere a circa 2.856 funzioni principali.

Le funzioni sono suddivise in sotto "Aree Applicative" volte a soddisfare i requisiti funzionali delle corrispondenti aree gestionali. Di seguito sono riportate le aree applicative in cui è suddiviso il SISTEMA.

Il sistema si articola nei seguenti moduli:

1. Consistenza e Inventario
2. Pianificazione e controllo delle attività di censimento
3. Rappresentazione grafica e territoriale del patrimonio immobiliare
4. Gestione tecnica ed amministrativa degli impianti
5. Manutenzione degli immobili
6. Gestione giuridica e contabile dell'utenza
7. Gestione degli oneri accessori
8. Gestione della morosità e del contenzioso giudiziale
9. Gestione Legale
10. Condomini e Autogestioni
11. Rendicontazione dei servizi e contabilità gestionale
12. Gestione del Protocollo e degli Atti amministrativi
13. Gestione Archivio
14. Gestione dei flussi comunicazionali (workflow management)
15. Archiviazione documentale e gestione elettronica della documentazione
16. Centrale Operativa (Call Center e segnalazioni guasto per pronto intervento)
17. Gestione Graduatorie di assegnazione alloggi
18. Acquisizioni e Dismissioni
19. Gestione Sicurezza Accessi

Segue una descrizione funzionale dei moduli del sistema TIGER/PM:

Consistenza e Rappresentazione Grafica del Patrimonio :

I diversi moduli consentono di gestire qualunque classe di beni patrimoniali o demaniali e qualunque tipologia strutturale (abitazioni, uso diverso, grandi contenitori culturali e sportivi, capannoni industriali, monumenti, fondi rustici, aree a verde, suoli, enfiteusi, cabine tecnologiche, etc.).

Vengono gestite tutte le informazioni necessarie all'identificazione univoca del bene, alla classificazione catastale ed alla condizione manutentiva.

Sono trattati tutti i parametri e le variabili di tipo tecnico e fisico necessari ad una corretta determinazioni del canone secondo i diversi regimi giuridici applicabili agli immobili.

E' prevista la gestione di tutti i dati di natura inventariale, in particolare per rispondere ai requisiti di legge nel caso di soggetti pubblici.

Per ogni singola unità sono sviluppabili le tavole millesimali in modo automatico (o imputabili direttamente se già disponibili) per la ripartizione delle spese per tabella (generale, scale, ascensore, etc.) e per tipo di servizio (consumi elettrici o idrici, riscaldamento, etc.).

Particolarmente interessante è la gestione di tutti gli atti riguardanti l'immobile e la registrazione di tutti gli abusi edilizi o le difformità dalla destinazione d'uso.

Sono disponibili moduli di gestione delle planimetrie degli immobili, degli archivi fotografici e delle rappresentazioni cartografiche e tematiche del patrimonio sul territorio.

Il particolare interesse di questi applicativi è offerto da una integrazione di dati alfanumerici e cartografici, finalizzato ad ogni tipo di analisi.

Gestione Tecnica ed Amministrativa degli Impianti :

La flessibilità consentita dall'approccio insiemistico adottato permette di effettuare ogni genere di attribuzione ed abbinamento tra impianto e struttura edile.

Sono registrati per ogni tipologia impiantistica (dall'autoclave al citofono, dall'impianto elevatore a quello di riscaldamento e ad ogni altra centrale tecnologica) tutti gli elementi tecnici necessari alla verifica di rispondenza ai requisiti normativi, alle certificazioni ed alle autorizzazioni necessarie, correlate secondo uno scadenziere.

I dati di natura tecnica (dimensione dei consumi, potenze installate, etc.) sono correlati all'elemento edile o spaziale e consentono la programmabilità della assistenza. oltre alla registrazione di tutti gli interventi manutentivi e relativi costi e ripartizioni.

La procedura consente la gestione della direzioni lavori di controllo dell'operato dei fornitori.

Manutenzione degli Immobili :

Il sistema di applicativi di questo modulo consente una gestione completa del ciclo manutentivo: dalla registrazione dell'insorgenza del malfunzionamento fino alla chiusura della contabilità dei lavori ed eventuale ripetizione al conduttore.

La registrazione delle segnalazioni identifica l'unità immobiliare, l'utente ed il mezzo; è prevista la programmazione dei sopralluoghi, siano essi su chiamata o autonomi; vengono emesse in modo automatico le bolle di lavoro, le relazioni tecniche ed eventuali computi metrici estimativi.

La pianificazione degli interventi e/o cantieri è assistita nei suoi stati di avanzamento fino alla certificazione finale ad opera della direzione lavori o eventuale collaudo attraverso i più sofisticati sistemi PM (project management).

Procedure opzionali consentono la programmazione, anche pluriennale, di tutto il fabbisogno manutentivo, attraverso una gestione costante per edificio dal turn-over Riparazioni eseguite - Nuove insorgenze.

Tali moduli correlati a quelli della rendicontazione permettono la visibilità in tempo reale degli stanziamenti a preventivo, degli impegni a consuntivo e degli scostamenti.

Gestione Giuridica e Contabile dell'utenza :

Questo modulo tratta tutte le informazioni di tipo soggettivo necessarie per gestire il rapporto locativo e relative al conduttore (codice fiscale, partita IVA, nominativo o denominazione, dati anagrafici e reddituali) o, nel caso di regime ERP, anche a tutti i componenti del nucleo familiare.

Sono assistite tutte le operazioni di assegnazione e di stipula contrattuale.

E' prevista la stampa automatica del contratto, i cui testi tipizzati possono essere personalizzati secondo esigenza.

Tutte le possibili condizioni del rapporto di utenza sono gestite in modo esaustivo, con particolare riguardo alla titolarità ed allo status contrattuale. In mancanza di titolarità, oltre a registrarne le motivazioni ed i riferimenti temporali, il modulo adegua automaticamente il canone all'importo stabilito per l'indennità risarcitoria (es. equo canone).

Vengono registrati i periodi di validità contrattuale, le scadenze e i periodi di effettiva fruizione del bene; è così sotto controllo tutta la storia del rapporto di utenza.

Il modulo contabile consente l'elaborazione e la gestione dei corrispettivi dovuti, sulla base di tutti i dati ed i coefficienti necessari. Al variare di uno solo di essi, il canone viene ricalcolato ed aggiornato e vengono computati eventuali conguagli.

Sono disponibili in sottomoduli le diverse modalità di calcolo dei canoni secondo i vari regimi giuridici (L.392/78; L. 359/92; L. 203/82; codice civili; leggi regionali ERP) per la trattazione degli elementi oggettivi o soggettivi per eventuali riduzioni. Il modulo produce ogni tipo di rettifica, aggiornamento, adeguamento e dilazione, computando interessi ed operando le registrazioni contabili dovute.

E' disponibile la massima visibilità sulla posizione contabile dell'utente sotto forma di estratto conto o corrispondenza esplicative.

Il modulo è corredato di procedure (on line e batch) che prevedono la elaborazione, la stampa e l'invio delle bollette di c/c premarcato mensili.

Sono trattati tutti gli aspetti della registrazione automatica dei versamenti (ad esempio tramite Posta) e del processo di imputazione delle somme incassate (ad esempio quelle effettuate in modo difforme da quello previsto).

Gestione degli Oneri Accessori :

La ripartizione delle spese per ogni unità immobiliare avviene avendo a base l'edificio o la scala. Per ogni tipo di spesa sostenuta per l'immobile è trattata l'eventuale grado di recuperabilità dall'utenza (fino al 100%) secondo i coefficienti e le competenze previste dalla legge. Nel caso di condominio è gestita la quota di terzi. E' facilitato al massimo l'abbinamento tra il servizio e la struttura oggetto delle forniture (lotto, edificio, scala o unità).

La trattazione dei costi rispetta il consueto ciclo di preventivazione, consuntivazione e conguaglio per singolo esercizio finanziario.

Gestione della Morosità e del Contenzioso :

Per la aggressione della morosità sono stati allestiti moduli particolarmente potenti per mantenere sotto costante controllo entità e tendenze del fenomeno per ogni segmento di patrimonio ritenuto rilevante.

In via standard sono previsti quattro livelli (modificabili secondo le caratteristiche del fenomeno) in ordine crescente di gravità.

Lo scatto da uno status a quello superiore o il ritorno alla condizione iniziale di "utente in regola con i pagamenti" avviene ad ogni ciclo di elaborazione ed è correlato ai provvedimenti legali da assumere, che vengono automaticamente predisposti.

La procedura prevede la possibilità di trattare la dilazione della morosità, elaborando secondo criteri prefissati le rate costanti comprensive degli interessi dilatori da imputarsi sulle bollette.

Sono assistite le procedure di contenzioso di ogni tipo e grado, in particolare per la gestione in tempo reale del rapporto con gli studi legali, anche per le spese e gli onorari.

Rendicontazione :

Si tratta di un insieme di procedure che consente di rappresentare in forma aggregata i dati economici e finanziari relativi alle entrate ed alle spese, sia per competenza che per cassa.

Consente un agevole interfacciamento con le esigenze di contabilità, di visibilità e di reporting del proprietario.

Esso assolve anche a tutti i requisiti della contabilità pubblica.

Le elaborazioni previste in questo modulo predispongono i dati sia per le operazioni di preventivazione che per quelle di consuntivazione, quali l'accertamento delle entrate, il riaccertamento dei residui attivi, lo stralcio dei crediti inesigibili, la gestione di tutte le spese e dei fornitori e la amministrazione dei condomini.

Gestione delle Comunicazioni e dei Processi :

Efficienza e qualità di un servizio dipendono criticamente dalla gestione dei processi interni.

La gestione del patrimonio immobiliare in TIGER è organizzata in classi di affari ciascuna delle quali è gestita da un procedura organizzativa e supportata da una procedura di workflow.

La trattazione di un affare produce una linea di attività che aggrega i risultati delle varie unità coinvolte.

Agli estremi di queste linee di attività ci sono le comunicazioni esterne, in entrata ed in uscita. Tutte le comunicazioni ufficiali, interne ed esterne, sono gestite dai moduli protocollo ed archivio dotati di funzioni di numerazione, classificazione dei documenti, trattazione puntuale e massiva della posta, ed anche di funzioni di gestione elettronica dei documenti ed archiviazione ottica conforme alle normative AIPA.

TIGER consente di consultare e ricercare i documenti elettronici eliminando il collo di bottiglia del movimento della carta.

TIGER consente di modellizzare le procedure per la gestione degli affari, monitorare le linee di attività ed effettuare azioni correttive sui singoli affari e/o sulle procedure.

Essendo la ditta Romeo Gestioni s.p.a. produttrice del software TIGER/PM e che non è ipotizzabile l'affidamento della manutenzione e assistenza di tale software ad altra ditta del settore, perché una ditta diversa da quella realizzatrice del programma non sarebbe in grado di effettuare il servizio di manutenzione ed assistenza in quanto non in possesso degli elaborati sorgenti di progetto.

Si ritiene inoltre congruo il valore economico dell'offerta E 40.000,00 oltre I.V.A., visti i servizi offerti, le funzionalità del software e i costi correnti di mercato.

Tanto si comunica per dovere d'ufficio.

C.E.D.

Centro Elaborazione Dati

Il Responsabile

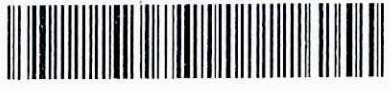
(P.I. Filippo Romano)



DIR - CEA

I.A.C.P. - CE
DIREZIONE
30 NOV. 2012
RICEZIONE POSTA
IN ENTRATA

Tipo Registro Romeo Gestioni
IACP DI CASERTA US
Prot. N° GIC/RG/2012/7658
23/11/2012



000000RG20120000007658

Spett.le
IACP CASERTA
Via Eleuterio Ruggiero, 134
81100 - Caserta
c.a. Avv. Ernesto Toti
p.c. Sig. Filippo Romano

Oggetto: Rinnovo contratto di manutenzione e assistenza

Facendo seguito alla Vs. nota prot. n. US/2012/4146 del 09/11/2012 di pari oggetto, con la presente Vi comunichiamo la nostra offerta per il rinnovo del contratto di manutenzione e assistenza del Sistema Informativo TIGER-PM in uso presso l'Ente per la gestione del patrimonio immobiliare di Vs. proprietà, agli stessi patti e condizioni, per il periodo di anni uno.

Pertanto, il corrispettivo del contratto annuale di manutenzione software del Sistema TIGER-PM per il periodo 01/01/2013 - 31/12/2013 è fissato in € 40.000,00 (quarantamila/00) oltre IVA.

Il pagamento del corrispettivo avverrà con due rate posticipate alla fine di ogni semestre di durata della prestazione (giugno e dicembre) e verrà corrisposto in unica soluzione entro 30 giorni (trenta) dalla data di presentazione della fattura.

Rimanendo a Vs. completa disposizione per qualsiasi informazione in merito, cogliamo l'occasione per porgerVi i più distinti saluti.

ISTITUTO AUTONOMO CASE POPOLARI
CASERTA
- 3 Dic. 2012
PROT. EN. 13618

DIRETTORE GENERALE
PROPERTY MANAGEMENT
(Dott. Raffaele Scala)

SEDI
NAPOLI
ROMA
MILANO
BARI
SEDE LEGALE
80121 NAPOLI
PIAZZA AMEDEO, 8
PARTITA IVA
0585000630
CAPITALE SOCIALE
EURO 3.000.000,00
C.F./REG. IMPRESE NA
0585000630
R.E.A. NAPOLI
461638
Società sottoposta
alla direzione e
coordinamento di
Romeo Partecipazioni srl

ALLEGATO -A-

Il Servizio di Manutenzione e Assistenza del Sistema software denominato TIGER – PM, comprenderà in particolare :

- a) le attività di manutenzione del software di tipo correttivo e migliorativo, anche conseguenti a successive release del programma;
- b) le attività di manutenzione adattative relative all'adeguamento del software, di tipo normativo;
- c) messa a disposizione di un servizio di assistenza tramite corrispondenza, telefono, o mezzi di telecomunicazione in caso di errori o malfunzionamenti dei programmi applicativi;
- d) messa a disposizione di un servizio di assistenza telefonica in caso di richiesta di brevi informazioni sull'uso dei programmi, servizio che non rappresenta e/o sostituisce l'attività di formazione;
- e) l'invio di eventuali correzioni di errori o malfunzionamenti dei programmi; tali eventuali correzioni potranno essere predisposte ad iniziativa della Ditta Romeo Gestioni s.p.a. o su richiesta dell' Istituto;
- f) l'invio di eventuali aggiornamenti dei programmi predisposti in seguito a future modifiche legislative, regolamentari o amministrative;
- g) servizio di consulenza telefonica finalizzato alla diagnosi di eventuali problemi connessi al Database Oracle e all'architettura sistemistica utilizzata dall'applicativo TIGER – PM ;
- h) supporto di telediagnostica tramite connessione telematica;

Ulteriori servizi non contemplati, precedentemente, tipicamente riconducibili alla manutenzione evolutiva del software (interventi che aggiungono funzionalità e/o oggetti agli applicativi che già fanno parte del sistema TIGER – PM), attività sistemistica (di amministrazione dei sistemi operativi, di DBA sulla banca dati ORACLE, etc.), formazione e assistenza, consulenza specialistica, saranno concordati con l'Istituto e disciplinati attraverso le tariffe di cui all'allegato -B.



Uff.	Cognome	Firma	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
DS	DEGALESI	[Signature]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Napoli, 13/03/03
 Prot. n. 616-03/225
 RC/rc
 Cdc 1110

Spett.le
 IACP CASERTA
 Via Eleuterio Ruggiero, 134
 81100 - Caserta
 c.a. Avv. Ernesto Toti
 p.c. Sig. Filippo Romano.

Oggetto: Offerta fornitura servizi di assistenza specialistica e/o di addestramento istruttivo al personale dell'Ente.

Con la presente Vi sottoponiamo la nostra migliore offerta economica per le attività di cui all'oggetto, al fine di consentire all'Istituto di raggiungere, nel più breve tempo possibile, una buona formazione e la completa autonomia operativa dei funzionari nell'utilizzo del sistema informativo oggetto dell'appalto.

Skill	Manstone	Costo Giornaliero
Analista	Analisi e progettazione di software applicativo e sistemi	€ 750,00
Analista Programmatore	Sviluppo software e produzione documentazione utente	€ 650,00
Sistemista	1. Manutenzione ed aggiornamento hardware e software di base del sistema 2. Network Management 3. Data Base Management System	€ 750,00
Funzionario di Area	Esperto nell'utilizzo del Sistema "TIGER PM" nell'ambito di applicazioni gestionali	€ 650,00

Le spese di trasferta, vitto e alloggio sono incluse nel prezzo.
 Il corrispettivo dovrà essere liquidato a mezzo bonifico bancario a trenta giorni dalla data della fattura, che sarà emessa al termine della prestazione.

L'occasione ci è gradita per porgere i più cordiali saluti.

L'AMMINISTRATORE DELEGATO
 (Dot. Enrico Frongia)

ROMEO GESTIONI s.p.a.

SEDE CENTRALE: 80143 NAPOLI - CENTRO DIREZIONALE SOLARI - TEL. 081 6011209 - FAX 081 6041222
 SEDE LEGALE: 80131 NAPOLI - PIAZZA ANGELO, 8

CAPITALE SOCIALE EURO 5.000.000
 PARTITA IVA 02050940630
 CREDITO ITALIANO NAPOLI GARIBOLDI 1250
 R.E.A. NAPOLI 441675





Istituto Autonomo per le Case Popolari della Provincia di Caserta

US 2013 696 C1

Data: 23/01/2013

Ricevente:

C. E. D.

Centro Elaborazione Dati

Spett.le Romeo Gestioni s.p.a.
Isola E4 Pal. Fadim
Centro Direzionale
80142 NAPOLI

OGGETTO

**SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA SOFTWARE
TIGER PM – RINNOVO ANNO 2013**

Facendo riferimento alla Vs nota, n. EN/2012/13618/UN del 03/12/2012 Vs protocollo n. GIC/RG/2012/7658 del 23/11/2012, in cui viene formulata l'offerta economica, per l'anno 2013 del servizio di assistenza e manutenzione al software sistema TIGER-PM fornito in licenza d'uso, si ritiene opportuno accettare tale offerta per l'anno 2013, al costo di € 40.000,00 (quarantamila/00) oltre IVA, seguirà copia della determina dirigenziale.

E' gradita l'occasione per porgere, distinti saluti.

Il Direttore Generale
(Avv. Ernesto Toti)

DOCUMENTO UNICO DI REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA
 PER APPALTO DI SERVIZI PUBBLICI - EMISSIONE ORDINATIVO / LIQUIDAZIONE FATTURA
 Rilasciato a datore di lavoro

Protocollo documento n°	25049022	del	12/06/2013
Riferimento	17753	del	17/05/2011
Codice Identificativo Pratica (C.I.P.) (da citare sempre nella corrispondenza)	20131014616124		

Raccomandata A/R
 Spett.le ROMEO GESTIONI SPA
 DIREZIONALE IS.E4
 80143 NAPOLI (NA)

Impresa	ROMEO GESTIONI SPA				
Sede legale	DIREZIONALE IS.E4 80143 NAPOLI (NA)				
Sede operativa/Ind attività	DIREZIONALE IS.E4 80143 NAPOLI (NA)				
Codice Fiscale	05850080630	e-mail	DIREZIONEPERSONALE@GRUPPOROMEO.COM	e-mail PEC	facility.napoli@pec.gruppormeo.com
C.C.N.L. applicato	L'impresa dichiara di applicare il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, stipulato dalle organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative, del seguente settore: METALMECCANICA				
Stazione Appaltante/AP	05779721009 - SOGIN SPA SOCIETA' GESTIONE IMPIANTI NUCLEARI PER AZIONI ENERGETICO VIA TORINO 6 00184 ROMA (RM) e-mail. info@sogin.it				
Oggetto dell'appalto	SERVIZI DI FACILITY MANAGEMENT PER IMMOBILI IN USO A QUALSIASI TITOLO ALLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI - CONVENZIONE CONSIP UFFICI 2 ATTIVA DAL 16/06/2010 C0576S11				

Con il presente documento si dichiara che l'Impresa **RISULTA REGOLARE** ai fini del DURC in quanto:

<input checked="" type="checkbox"/> I.N.A.I.L. - Sede di NAPOLI	<input checked="" type="checkbox"/> È assicurata con Codice Ditta n° 5306175
Risulta regolare con il versamento dei premi e accessori al 13/06/2013	
Il responsabile del procedimento NUNZIATA PATRIZIA	

<input checked="" type="checkbox"/> I.N.P.S. - Sede di NAPOLI	<input checked="" type="checkbox"/> È iscritta con Matricola Azienda n° 5115264820
Risulta regolare con il versamento dei contributi al 15/06/2013	
Il responsabile del procedimento MIGLIACCIO VINCENZO	

DURC valido solo per l'appalto e la fase indicati sul certificato e solo entro 90 giorni dalla data di emissione.

RILASCIATO AI FINI DELL'ACQUISIZIONE D'UFFICIO.

Il certificato viene rilasciato in base alle risultanze dello stato degli atti e non ha effetti liberatori per l'Impresa. Rimane pertanto impregiudicata l'azione per l'accertamento ed il recupero di eventuali somme che successivamente risultassero dovute.

E-messo dall' INAIL in data 24/06/2013

Per INAIL-INPS
 Il Responsabile dello Sportello Unico Previdenziale
 NUNZIATA PATRIZIA

