



# ISTITUTO AUTONOMO per le CASE POPOLARI DELLA PROVINCIA DI CASERTA

DETERMINAZIONE N. 16 DEL 09-01-2013

Oggetto : Art. 8 c. 1 del CCNL 31/03/99 - conferimento incarico di posizioni Organizzativa -  
- dipendente IADEVAIA LAURA - periodo 01/01/2013 - 31/05/2014 .

## IL DIRETTORE GENERALE NELLA QUALITA' DI DIRIGENTE AL PERSONALE

### PREMESSO che:

- con Decreto Commissariale n. 19 del 05/06/2012 avente ad oggetto "riorganizzazione delle strutture dell'I.A.C.P. - definizione delle massime strutture e delle strutture di base" è stata approvata la nuova ristrutturazione dell'Ente individuando per ciascuna Unità Operativa le specifiche attività e competenze
- con Decreto Commissariale n. 21 del 06/06/2012 avente ad oggetto " rivisitazione area posizioni organizzative" sono state individuate ed istituite le Posizioni Organizzative
- che nell'ambito del settore "Settore Amministrativo/Contabile ", risulta istituita la Posizione Organizzativa denominata "Inquilinato/ Anagrafe Utenza " le cui competenze risultano essere le seguenti così come riportate delle declaratorie delle Unità operative del sopracitato decreto Commissariale n. 19 :
  - a) Tenuta banca dati amministrativo-contabile del patrimonio abitativo e dell'inquilinato,
  - b) Gestione sistema informatico TIGER;
  - c) Anagrafe utenza tenuta e aggiornamento;
  - d) Determinazione ed esazione canoni di locazione e indennità di occupazione;
  - e) Determinazione ed esazione quote per servizi a rimborso;
  - f) Rilevamento, notifica e trattazione della morosità;
  - g) Volture e/o subentri;
  - h) Registrazione tutti i contratti;
  - i) Aggiornamento ISTAT locazioni commerciali;
  - j) Cambi alloggi: provvedimenti consequenziali;
  - k) Scelta alloggi in collaborazione con l'Unità operativa Patrimonio;
  - l) Emissione dei bollettini di versamento relativi a tutte le utenze;
  - m) Acquisizione dati sui versamenti mediante supporto magnetico;
  - n) Acquisizione, verifica e inserimento autocertificazione reddituali degli assegnatari e relativi nuclei familiari;
  - o) Compilazione e sottoscrizione contratti di locazione e relative registrazioni;
  - p) Esazione e contabilità quote di ammortamento alloggi alienati,
  - q) Stipula con le società di Servizio (Enel, Gas, acqua) dei contratti di fornitura;
  - r) Ricostruzione canone di locazione con riferimento alla normativa statale e regionale a seguito di regolarizzazione rapporto locativo;
  - s) Trasmissione all'Ufficio Legale pratiche di morosità per attività di recupero giudiziario;
  - t) Elaborazione dati per bilancio consuntivo e preventivo;
  - u) Ricevimento pubblico.
  - v) Proposta e redazione determine e delibere di competenza dell'Ufficio da sottoporre alla firma del Direttore Generale o del Presidente;
  - w) Ogni altra attività derivata e connessa;



# ISTITUTO AUTONOMO per le CASE POPOLARI DELLA PROVINCIA DI CASERTA

## CONSIDERATO

Che con decorrenza 31/12/2012 il responsabile della Posizione Organizzativa denominata "Inquinato/ Anagrafe Utenza " Dip. Andrea Vinciguerra è stato collocato a riposo per superati limiti d'età

Che risulta necessario attribuire il suddetto incarico ad altro dipendente dell'Ente di Ctg. "D" in possesso dei requisiti oggettivi e soggettivi al fine di assicurare continuità lavorativa circa le attività sopra citate

Che , tra i dipendenti del Settore Amministrativo-Contabile inquadrati nella Ctg. "D", la dipendente **Dott.ssa Laura Iadevaia** è ritenuta più idonea a ricoprire il ruolo di responsabile della struttura in parola in quanto, in base ai criteri approvati per il conferimento degli incarichi "de quo" risulta essere in possesso dei requisiti richiesti sia relativamente all'esperienza professionale sia per il curriculum culturale e formativo della stessa ;

Che, dall'esame delle attività e dei criteri previsti nella Delibera del C.d. A. n. 2367 del 17/11/99 congruo attribuire il seguente punteggio secondo i parametri che di seguito si elencano:

- a) Struttura semplice ..... Punti 5
- b) Struttura di coordinamento..... Punti 5
- c) Subordinamento al livello Dirigenziale..... Punti 10
- d) Livello elevato di complessità organizzativa e di contenuto ...Punti 10
- e) Livello di base di complessità strumentale.....Punti 5

TOTALE PUNTI 35

## CONSIDERATO

- Che la copertura finanziaria della presente determinazione è assicurata con le risorse del fondo di cui all'art. 15 del CCNL 01/04/1999

**RICHIAMATA** la propria competenza;

## DETERMINA

1. Approvare la premessa che si intende integralmente riportata ;
2. Conferire alla dipendente Dott. ssa Iadevaia Laura inquadrata nella Ctg. "D3" posizione economica "D3" Profilo professionale di Funzionario Amministrativo , l'incarico di responsabile della Posizione Organizzativa denominata "Inquinato – Anagrafe utenza "
3. Attribuire, per l'espletamento dell'incarico di cui al precedente punto una retribuzione di posizione pari ad € 7.230,39 annui lordi da corrispondersi in tredici mensilità , oltre che ad una retribuzione di risultato pari al 10% della somma liquidata alla dipendente a titolo di retribuzione di risultato (723,04)
4. Prevedere che l'incarico abbia una durata pari al periodo 01/01/2013 – 31/05/2014 , data , quest'ultima, di scadenza di tutti gli incarichi di P.O. a suo tempo conferiti;
5. che , come previsto , vengano prefissati gli obiettivi annuali che nel caso di specie possono sintetizzarsi in :
  - Verifica costante rapporti locativi ( Sanatorie, risoluzione contratti locativi, volture ecc),
  - Monitoraggio continuo canoni di locazione e (ove necessario) conseguente aggiornamento
6. che , per tutta la durata dell'incarico , la dipendente , predisponga una relazione trimestrale, nella quale esponga i risultati che , man mano , vengono raggiunti ;
7. imputare la spesa occorrente per la liquidazione dei compensi relativi agli incarichi delle Posizioni Organizzative – Art. 8 c. 1 del CCNL 31/03/99 –sul capitolo di bilancio n.



---

**ISTITUTO AUTONOMO per le CASE POPOLARI  
DELLA PROVINCIA DI CASERTA**

---

6.1.02.10-8 – fondo aziendale categoria A/D - Anno 2013 - impegno n. \_\_\_\_/2013 che ne ne presenta la capacità finanziaria ;

8. Trasmettere copia della presente al Servizio Personale per i provvedimenti di competenza.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
(Avv. Ernesto Poti)