

AVVISO PUBBLICO

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO DELL'I.A.C.P. DI CASERTA

VISTO IL VIGENTE REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI;

INDICE

il seguente avviso pubblico per la formazione di un Albo di esperti, strutturato in Short lists, per il conferimento di incarichi di natura professionale per consulenza e/o collaborazione allo svolgimento delle attività istituzionali dell'I.A.C.P. di Caserta.

ART.1 OGGETTO DELL'AVVISO

Con il presente avviso si intende costituire un Albo strutturato in short lists di soggetti fisici che potranno essere nominativamente coinvolti, attraverso apposito conferimento di incarico, sia di natura professionale che di consulenza specialistica e/o di collaborazione nell'ambito delle attività di competenza dell'I.A.C.P. di Caserta.

ART. 2 REQUISITI PER L'ISCRIZIONE

Possono chiedere l'iscrizione i candidati, di cittadinanza italiana o appartenenti ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea, in possesso, alla data di pubblicazione del presente avviso, dei seguenti requisiti minimi:

a) titolo di studio

- diploma di Geometra, Ragioniere;
- esperto informatico;
- giornalista iscritto all'Ordine per le categorie "pubblicisti" o "professionisti";
- laurea in economia e commercio o equipollente, con iscrizione al relativo albo da almeno 3 anni;

b) insussistenza delle condizioni di incapacità a contrarre rapporti collaborativi con la Pubblica Amministrazione;

c) insussistenza di pronunce di condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli incarichi di cui al presente Avviso.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

Art. 3 DOMANDA DI ISCRIZIONE

I soggetti interessati possono richiedere l'iscrizione all'Albo presentando domanda è redatta come da fac-simile allegato, contenente autocertificazione attestante il possesso dei requisiti definiti alle lettere a, b, c, del precedente art. 2.

A PENA DI ESCLUSIONE

Alla domanda, compilata in ogni sua parte, datata e firmata in originale, l'interessato dovrà allegare la seguente documentazione:

1. fotocopia fronte-retro di un documento d'identità in corso di validità;

2. curriculum vitae in formato europeo, compilato in ogni sua parte, datato e sottoscritto in originale.

La domanda, appositamente predisposta, approvata e pubblicata in uno al presente avviso, potrà essere ritirata presso l'I.A.C.P. di Caserta oppure essere scaricata dal sito istituzionale dell'Ente, www.iacp.caserta.it.

Le domande dovranno pervenire, entro e non oltre le ore 13:00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso (qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo), agli Uffici dell'I.A.C.P. di Caserta, in busta chiusa riportante il mittente e la dicitura: "Albo dei soggetti esperti per il conferimento di incarichi di natura professionale per consulenze e/o collaborazioni dell'I.A.C.P. di Caserta", ed indirizzata al seguente recapito: ISTITUTO AUTONOMO CASE POPOLARI DELLA PROVINCIA DI CASERTA – UFFICIO SEGRETERIA GENERALE – VIA E. RUGGIERO N° 47 81100 CASERTA.

Le uniche modalità di consegna dei plichi sono:

- presentazione diretta, dalle ore 10:00 alle ore 13:00 dal lunedì al venerdì, presso l'Ufficio Segreteria Generale dell'I.A.C.P. di Caserta;
- spedizione postale a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno.

ART. 4 MODALITÀ DI SELEZIONE E ISCRIZIONE NELLE SHORT LISTS

L'istruttoria per l'ammissibilità delle domande alle Short Lists sarà eseguita da apposita commissione nominata dal Commissario Straordinario.

Gli aspiranti, che risulteranno in possesso dei requisiti richiesti, saranno inseriti nelle Short Lists senza alcuna graduatoria ed in ordine alfabetico.

L'elenco completo dei nominativi degli iscritti alle Short Lists sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente sotto la voce "Trasparenza Amministrativa".

La Commissione si riserva la possibilità di verificare, anche a campione, la veridicità dei dati indicati nella domanda e nei curriculum presentati, richiedendo i documenti in originale o copia conferme a riprova delle attestazioni rese.

Nel caso in cui i documenti fatti pervenire siano incompleti e/o le dichiarazioni rese con la documentazione presentata siano in tutto o in parte non rispondenti al vero, il candidato non viene iscritto nella Short List o se iscritto viene cancellato dalla stessa ed è fatta salva in tal caso ogni eventuale ed ulteriore conseguenza anche penale a suo carico.

Atteso che i titoli dichiarati si ritengono nel possesso del dichiarante alla data di pubblicazione del presente Avviso Pubblico, il candidato è tenuto alla presentazione della documentazione richiesta entro i termini indicati dalla Commissione.

L'inserimento nella Short List non comporta alcun diritto ad ottenere incarichi da parte dell'I.A.C.P. di Caserta.

ART. 5 COSTITUZIONE DELL'ALBO

L'approvazione dell'Albo sarà disposta con decreto del Commissario Straordinario e sarà efficace dalla data di pubblicazione sul sito istituzionale dell'I.A.C.P. di Caserta.

Art. 6 CANCELLAZIONE DALL'ALBO

In ogni momento chi è inserito nell'Albo, può fare richiesta scritta per essere cancellato dall'Elenco. È fatto obbligo di comunicare per iscritto al Responsabile del procedimento i mutamenti della propria posizione che comportano una decadenza dall'iscrizione nell'albo.

La cancellazione è disposta d'ufficio nei seguenti casi:

- 1- per la sopravvenuta mancanza di uno dei requisiti richiesti dal presente Avviso;
2. per i soggetti che abbiano riportato una valutazione negativa sul servizio prestato;

3. qualora l'iscritto per più di tre volte consecutive non abbia risposto alla procedura di convocazione o abbia rifiutato l'incarico:

4- qualora l'iscritto non abbia espletato l'incarico affidato.

Il Responsabile del Procedimento comunica con lettera notificata via fax e con mail

l'avvio del procedimento di cancellazione dell'interessato. Eventuali controdeduzioni dovranno pervenire entro dieci giorni dal ricevimento della comunicazione. Trascorsi 15 giorni dalla scadenza di tale termine si dispone la cancellazione dall'Albo.

ART. 7 VALIDITA' ED AGGIORNAMENTO DELLE SHORT LISTS

Le Short Lists redatte a seguito del presente Avviso Pubblico hanno validità biennale.

Le Short Lists, così formate, potranno essere oggetto di aggiornamenti i periodici previa pubblicazione di ulteriori avvisi.

ART. 8 AFFIDAMENTO INCARICO/CONSULENZA

Il Commissario Straordinario di concerto con il Direttore Generale, visto il curriculum professionale, tenuto conto della tipologia dell'incarico da affidare, o del progetto da realizzare, e la necessità di verificare la disponibilità ad effettuare le prestazioni nei tempi e nei luoghi richiesti, potrà procedere, a proprio insindacabile giudizio e nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza, anche attraverso colloqui, all'individuazione del soggetto cui affidare l'incarico.

La durata e le condizioni di ogni singolo rapporto, ivi compreso il corrispettivo, saranno definiti in sede di affidamento dell'incarico secondo parametri che considerino la tipologia, la durata e la complessità dell'incarico da assegnare.

E' escluso l'instaurarsi di qualsiasi rapporto di lavoro subordinato o parasubordinato con l'IACP di Caserta per effetto degli incarichi eventualmente conferiti ai soggetti inclusi nelle Short Lists a seguito del presente Avviso.

Art. 9 PUBBLICITA' E INFORMAZIONE

Del presente Avviso sarà data pubblicità sui sito web istituzionale www.iacp.caserta.it dell'IACP di Caserta.

Tutte le informazioni inerenti la presente procedura, tutte le comunicazioni, le modifiche, le integrazioni, i chiarimenti, l'Albo con le Short Lists saranno tempestivamente pubblicate sul sito istituzionale dell'I.A.C.P. di Caserta.

ART. 10 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del decreto Legislativo n. 196 del 30/6/2003 si informa che:

- il trattamento dei dati personali dei professionisti richiedenti è finalizzato unicamente alla stesura di un elenco per l'eventuale successivo affidamento dell'incarico professionale;
- il trattamento sarà effettuato dal personale dell'Ufficio competente nei limiti necessari a perseguire le sopra citate finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei professionisti;
- i dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di terzi coinvolti a vario titolo con l'incarico professionale da affidare o affidato e per gli eventuali accertamenti sulla veridicità delle dichiarazioni rese con la documentazione presentata;
- all'interessato sono riconosciuti diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196 /03.

E' facoltà dei soggetti, inseriti negli elenchi di cui innanzi, ottenere, in qualsiasi momento, la cancellazione dei propri dati mediante apposita comunicazione fatta pervenire a mezzo a mezzo raccomandata A./R indirizzata all'I.A.C.P. di Caserta.

ART. 11 NORME DI SALVAGUARDIA

Il presente Avviso, non vincola in alcun modo, l'I.A.C.P. di Caserta. Esso può essere sospeso o revocato, ovvero si può non procedere alla formazione dell'Albo, per esigenze amministrative, tecniche e giuridiche dell'Ente, senza che i candidati che abbiano presentato domanda possano accampare alcuna pretesa.

ART. 12 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90 e s.m.i. è la Dott.ssa Jlenia Bardi tel. 0823/278471.

Il Commissario Straordinario
(Dott. Vincenzo Melone)