

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome LAURA IADEVAIA
Indirizzo VIA ELEUTERIO RUGGIERO, 37 - 81100 CASERTA
E-mail laura.iadevaia@gmail.com
Telefono 0823 278409
Cittadinanza Italiana
Luogo e data di nascita ROMA 03/04/1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date dal 01/05/2011 ad oggi

Nome e indirizzo del datore di lavoro ISTITUTO AUTONOMO CASE POPOLARI della Provincia di Caserta
Trasferimento per mobilità compensativa ai sensi dell'art.7 D.P.C.M. n. 325/88 con dipendente inquadrata con profilo di Funzionario-Avvocato

Tipo di impiego Settore Amministrativo . Ufficio Inquilinato e Reg.ne Rapporti Locativi

Posizione ricoperta Funzionario Amministrativo Ctg D3 giuridico - Conferimento incarico di Responsabile dell'U.O. Inquilinato da Gennaio 2013

Principali mansioni e responsabilità Gestione e riscossione canoni di locazione/indennità di occupazione e quote accessorie; stipula e registrazione telematica contratti di locazione; volture, trasferimenti nella titolarità dei contratti di locazione; rilevazione e trattazione morosità; istruttoria pratiche di sanatoria; occupazioni abusive e relative denunce; contestazioni all'utenza per opere abusive e violazioni Regolamento di Condominio.
Responsabile Banca Dati amministrativo-contabili utenza del Sistema Informatico TIGER.

Date dal 16.12.1993 al 30/04/2011

Nome e indirizzo del datore di lavoro CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE . Direzione Centrale Supporto alla Gestione delle Ricerche . Ufficio Affari Giuridico - Legali ed Ordinamento (da gennaio 2010, Ufficio per il Contenzioso del Lavoro) P.le Aldo Moro, 7 . 00185 Roma

Tipo di impiego Settore giuridico-legale

Posizione ricoperta Tecnologo, III livello professionale
Attribuzioni delle funzioni di Vicario del Dirigente dell'Ufficio Affari Giuridico - Legali ed Ordinamento, Prov. del Direttore Generale del CNR n. 92 in data 21.7.2009.

Principali mansioni e responsabilità Adempimenti stragiudiziali, giudiziali e predisposizione di memorie difensive per le Avvocature dello Stato nei seguenti ambiti:
- Contenzioso civile e patrimoniale;
- Contenzioso amministrativo riguardante prevalentemente l'impugnazione di bandi di concorso indetti dall'Ente ed in alcuni casi di bandi di gara di appalti di servizi e forniture;
- Difesa dell'Ente, ex art. 417-bis c.p.c., dinanzi ai giudici del lavoro e predisposizione relazioni difensive per le Avvocature dello Stato territorialmente competenti, per i successivi gradi di giudizio;
- Procedure di pignoramento presso terzi ; ha ricevuto, di volta in volta, dai Presidenti in carica del CNR, procura speciale per rendere, nei giudizi di espropriazione mobiliare presso terzi, le dichiarazioni di cui all'art. 547 c.p.c.;
- Denunce alla Corte dei Conti, per danni erariali imputabili a responsabilità di dipendenti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

;

Date	2000	Abilitazione all'insegnamento delle discipline giuridiche ed economiche, nelle Scuole ed Istituti statali di istruzione secondaria di secondo grado, indetto con D.M. 01/04/1999
Qualifica conseguita	1994	Abilitazione all'insegnamento delle discipline giuridiche ed economiche, nelle Scuole ed Istituti statali di istruzione secondaria di secondo grado, indetto con D.M. 23.3.1990
Qualifica conseguita	1993	Vincitrice del Concorso, per esami, a 25 posti di collaboratore amministrativo di VII qualifica funzionale, degli Ufficiali del Corpo Forestale dello Stato, indetto con D.M. 12.8.1992
Qualifica conseguita	1992	Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato, conseguita presso la Corte di Appello di Napoli
Qualifica conseguita	1992	Vincitrice del concorso, per titoli ed esami a 158 posti di Segretario Comunale, indetto con D.M. 31.1.1991
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	6.7.1990	Università degli Studi di Napoli "Federico II"
Qualifica conseguita		Diploma di Laurea in Giurisprudenza con votazione di 110 e lode/110
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	anno scolastico 1984/1985	Liceo classico "R. Giannone" di Caserta
Qualifica conseguita		Diploma di maturità classica con votazione di 56/60

AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE	
------------------------------------	--

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		Corso di formazione e training on the job sul Sistema TIGER per Area Amministrativa , certificato dalla Società Romeo Gestioni, sede di Napoli
Date		Dal 4 al 7 luglio 2011
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti locali, Ente promotore C.E.I.D.A.- Centro Italiano di Direzione Aziendale di Roma
Date		22 al 24 Novembre 2010 Corso di formazione dal titolo "Nuovo Codice del Processo Amministrativo (D.Lg. 104/2010)"+
Date		12/17 maggio 2008, 16/18 giugno 2008, 15/20 settembre 2008 Master teorico-pratico in Diritto Processuale della P.A.
Date		31/ 5 Aprile 2003, 5/10 maggio 2003, 5/7 giugno 2003 Master in Contenzioso nelle Pubbliche Amministrazioni
Date		16-17-18 novembre 1998 Seminario dal titolo: "La riforma del processo civile"+
Date		21-22-23 novembre 1996 Corso di formazione dal titolo: "La gestione delle controversie nella Pubblica Amministrazione"
Date		14-15- 16 dicembre 1995 Corso di formazione dal titolo: "La gestione ed il recupero dei crediti nella Pubblica Amministrazione"+
Date		17-18 -19 novembre 1994 Corso di formazione dal titolo: "Le vicende del rapporto di lavoro dei dipendenti pubblici alla luce del decreto n. 29/93 e successive modifiche"+

MADRELINGUA ITALIANA
ALTRE LINGUE INGLESE

Partecipazione nell'anno 2005 al Corso di Lingua Inglese, Level 6, organizzato dalla Trinity School, della durata di 50 ore, con superamento di esame finale.

Comprensione	Parlato	Produzione scritta
Ascolto B1- Lettura B1	Interazione B1 - Produzione orale B1	B1

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
TECNICHE**

Utilizzo Personal Computer, pacchetti applicativi Office. Corso di Microsoft Word Avanzato svolto presso CNR nel maggio 2004.
Consultazione mirata dei siti Internet istituzionali e di archivi giuridici informatizzati, per la quale sono stati seguiti specifici corsi di formazione.
Corso di Easy - Find per l'addestramento alla ricerca documentale nella Banca dati del C.E.D. della Corte Suprema di Cassazione, svoltosi a Roma dal 1° al 3.12.1999
Corso di addestramento per la ricerca elettronica di documentazione presso la Corte Suprema di Cassazione-Centro Elettronico di Documentazione - tenutosi a Roma dal 13 al 17.6.1994

ALTRE INFORMAZIONI

Componente del Gruppo di lavoro per l'analisi di fattibilità per lo sviluppo e l'implementazione di modalità di Progetti di Telelavoro nel CNR+ (provvedimenti del Direttore Generale del CNR Prot. N. 0023560 del 19-3-2007 e N. 0030881 del 12-4-2007)
Componente del Comitato per le Pari Opportunità del CNR (decreto del Presidente CNR prot. N. 045 del 16-5-2006)
Componente di commissioni di gara e di concorso presso il CNR

PATENTE Automobilistica (patente tipo B)

In ottemperanza alle disposizioni del d.lgs N.196/2003, autorizzo il trattamento dei miei dati personali.