

INFORMAZIONI PERSONALI

Bardi Jlenia

📍 Via San Rocco P.co il Colle, 81100 Caserta

✉ jleniabardi@virgilio.it

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

SET. 98–OTT. 00

Impiegato d'ufficio

Soc. Cattolica di Assicurazioni, Caserta

1 NOV. 00–31 DIC. 14

Ragioniere

I.A.C.P. di Caserta, Caserta

DAL 01.11.2000 UFFICIO LEGALE IACP CASERTA

DAL 01.09.2008 AL 31.12.2014 SEGRETERIA E AFFARI GENERALI IACP CASERTA

1 GEN. 15–alla data attuale

ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO

I.A.C.P. DI CASERTA, CASERTA (Italia)

SEGRETERIA E AFFARI GENERALI IACP CASERTA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

94

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

Diploma di scuola
secondaria superiore

Istituto Tecnico Statale Terra di Lavoro, Caserta

06

Laurea in Scienze Giuridiche

Università di Macerata

08

Laurea Specialistica in Giurisprudenza

Laurea Specialistica

Università Marconi

10

Diploma Scuola di Specializzazione per le Professioni legali

Seconda università degli studi di Napoli, S. Maria C.V. (Ce)

NOV. 08

Praticante Avvocato

Consiglio dell'Ordine di S. Maria C.V. (Ce)

08

Operatore Ufficio Relazioni con il Pubblico

Eidos Communication, Roma

96

Programmatore per elaborazione dati

Microdigit, Caserta

NOV. 13

ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE

FORENSE

CORTE DI APPELLO DI NAPOLI

COMPETENZE PERSONALI

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze informatiche

Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office, in particolare word, excel, access, power point che ho in maggior misura utilizzato per le diverse attività legate alla gestione del personale nella mia esperienza lavorativa.

Patente di guida B