

AVVISO PUBBLICO DI INVITO ALLA PRESENTAZIONE DI CURRICULA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI CONSULENZA, ASSISTENZA LEGALE E RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO

L'I.A.C.P. di Caserta ritiene opportuno acquisire i curricula professionali da parte di soggetti iscritti all'albo professionale degli Avvocati, per il conferimento di incarichi di assistenza, consulenza legale e rappresentanza giudiziale.

1. Requisiti richiesti

Possono presentare domanda i liberi professionisti, singoli o associati, regolarmente iscritti all'albo professionale degli Avvocati, tenuto da uno degli Ordini di cui al R.D.L. del 27 Novembre 1933 n° 1578 convertito in L. n° 36/1934 e ss.mm.ii.

2. Modalità e termine di presentazione delle istanze

I liberi professionisti di cui al precedente punto 1 possono rispondere al presente invito utilizzando preferibilmente lo schema allegato al presente atto di invito. L'istanza dovrà essere redatta in carta semplice ed essere sottoscritta dal professionista o dal capogruppo dello studio associato, con fotocopia, leggibile, di valido documento di riconoscimento del sottoscrittore. Se trattasi di professionisti associati si dovrà fornire l'elenco dei professionisti che svolgeranno il servizio, nonché l'indicazione del professionista incaricato del coordinamento. Alla domanda dovrà essere allegato, a pena di esclusione, un curriculum professionale da cui si possa desumere l'esperienza e la professionalità del soggetto dichiarante. In particolare i professionisti dovranno indicare le referenze inerenti attività prestate suddivise per anno e per materia.

3. Competenze specialistiche per l'affidamento degli incarichi professionali

Qualsiasi soggetto interessato, in possesso dei requisiti di cui all'art. 1, può presentare la propria candidatura con una domanda per singolo ambito specialistico per cui intende proporsi, fra le seguenti materie:

- a) diritto civile
- b) diritto del lavoro
- c) diritto amministrativo
- d) diritto penale
- e) diritto tributario
- f) gare e appalti pubblici

4. Modalità e termini di presentazione della domanda

Ai fini dell'inserimento nell'elenco, la documentazione di cui al punto precedente dovrà pervenire in plico chiuso – qualsiasi mezzo, compresa la consegna a mano, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 all'Ufficio Protocollo, a partire dal 01.11.2009 e fino alle ore 13.00 del giorno 30.12.2009.

L'elenco è soggetto a revisione annuale da effettuarsi entro il 31 Gennaio di ogni anno.

Le domande di mantenimento dell'iscrizione dovranno pervenire tra il 1 Novembre e il 30 Dicembre di ciascun anno. I professionisti già iscritti debbono dichiarare espressamente, nel

predetto periodo, di voler mantenere la propria iscrizione nell'elenco, nonché, la permanenza dei requisiti già precedentemente dichiarati, indicando eventualmente aggiornamenti dei propri curricula.

5. Affidamento degli incarichi e modalità di espletamento

La scelta sarà effettuata dall'I.A.C.P., salvo quanto previsto al seguente punto 8, tenendo conto della capacità, della competenza e dell'esperienza professionale in relazione all'incarico da affidare, risultante dai curricula presentati dai professionisti, nel rispetto dei principi di efficacia, tempestività, non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza e in applicazione del Regolamento per l'affidamento di incarichi ad avvocati esterni, approvato con delibera n° 34 del 15.10.2009.

6. Compensi

I professionisti interessati all'iscrizione nell'elenco dovranno dichiarare, nella domanda, la loro disponibilità ad applicare ribassi rispetto al minimo tariffario previsto dalla Tariffa forense in vigore al momento dell'assunzione dell'incarico.

7. Trattamento dei dati

I dati raccolti saranno trattati ai sensi del D. Lgs. 196/2003 esclusivamente per le finalità connesse alla procedura di cui al presente avviso.

8. Varie

Il presente avviso non vincola l'I.A.C.P. all'adozione di atti di affidamento di qualsivoglia natura e/o tipologia.

L'I.A.C.P. si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, ovvero di affidare incarichi anche prescindendo dall'elenco in argomento, qualora ne rilevasse la necessità, l'opportunità nonché, eventualmente, in considerazione di determinate condizioni di specificità della materia, da motivare in base a ragioni di pubblico interesse.

Ai fini della adeguata pubblicità il presente avviso viene affisso all'albo dell'I.A.C.P. e pubblicato sul sito Internet www.iacp.caserta.it, ferma restando la possibilità di utilizzare ulteriori strumenti ritenuti utili ed opportuni all'oggetto ed alla finalità dell'avviso.

**All'I.A.C.P. della Provincia di Caserta
Via Ruggiero n° 47
81100 Caserta**

Allegato

**AVVISO PUBBLICO DI INVITO ALLA PRESENTAZIONE DI CURRICULA PER IL
CONFERIMENTO DI INCARICHI DI CONSULENZA, ASSISTENZA LEGALE E
RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO**

SCHEMA DI DOMANDA

Il sottoscrittonato a
ile residente aVia/Piazza
con studio inVia/Piazza
Tel.Fax e-mail
Codice FiscalePartita Iva

In nome e per conto:

- Proprio
 dello studio associato

TRASMETTE

Il curriculum per la valutazione del possesso dei requisiti per l'eventuale affidamento di incarichi di assistenza, consulenza legale e rappresentanza giudiziale all'IA.C.P. di Caserta, nel seguente ambito specialistico (è possibile presentare una domanda per ciascuna materia):

- civile
 lavoro
 amministrativo
 penale
 tributario
 gare ed appalti

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 ed ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo

DICHIARA

- 1) di essere iscritto all'Albo degli Avvocati presso il Tribunale di
dal, con il n° di iscrizione;
- 2) (da compilare soltanto nel caso di studio professionale associato) che i nominativi dei soggetti che
espleteranno l'incarico e della persona fisica incaricata del coordinamento sono i seguenti:

NOME E COGNOME	DATA ISCRIZIONE ALBO	N. ISCRIZIONE

- 3) che l'esatta denominazione e recapito dello studio professionale, cui affidare l'incarico,
liquidare le prestazioni professionali ed inviare ogni comunicazione, è il seguente:

Via/Piazzan° Cap
Località, tel.
Fax, e-mail

- 4) di impegnarsi a comunicare ogni successiva variazione;
- 5) di possedere i requisiti necessari per l'espletamento del suddetto incarico;
- 6) di accettare tutte le condizioni previste nell'atto di invito alla presentazione di curricula;
- 7) che non sussistono a proprio carico in base alla normativa vigente motivi ostativi a
contrattare con la pubblica amministrazione;
- 8) di possedere la seguente specifica preparazione ed esperienza professionale negli ambiti di
specializzazione per cui si presenta la suddetta istanza

- 9) di allegare il proprio curriculum professionale;
- 10) che i dati riportati nell'allegato curriculum sono veritieri;
- 11) di essere a conoscenza che, ai sensi del D. Lgs. 196/03 e ss.mm.ii., i dati saranno trattati, in
forma cartacea ed informatica, ai soli fini della presente procedura .

Allega:

- 1) curriculum professionale, debitamente sottoscritto;
- 2) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Lì,

Timbro e firma