

ISTITUTO AUTONOMO PER LE CASE POPOLARI DELLA PROVINCIA DI CASERTA

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, CON RISERVA AL PERSONALE INTERNO DEL 50% DEI POSTI, PER LA COPERTURA DI N. 4 POSTI DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO” CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA D.1 - DEL C.C.N.L. COMPARTO REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI – TEMPO PIENO ED INDETERMINATO –

IL DIRETTORE GENERALE nella qualità di Dirigente al Personale

Visto il decreto commissariale n° 8 del 30.06.11 (approvazione piano occupazionale anno 2011/2013);
Visto il decreto commissariale n° 12 del 20.07.2011 (approvazione bando di concorso)
Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Consiglio di Amministrazione n° 69 del 16.12.2008;
Visto il D.P.R. 28.12.2000, n° 445 in materia di certificazioni amministrative;
Vista la legge 10.04.91, n° 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
Visto il D. Lgs. 196/2003 che disciplina la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.
VISTO il D.to Lg.vo 30 marzo 2001, n. 165, testo vigente;

RENDE NOTO

ART. 1 – INDIZIONE DEL CONCORSO

E' indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, con riserva al personale interno del 50% dei posti, per la copertura di n. 4 posti di ISTRUTTORE DIRETTIVO Amministrativo” CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA D.1, a tempo pieno ed indeterminato presso lo I.A.C.P. di Caserta.

ART. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico attribuito al profilo professionale, soggetto a ritenute nella misura di legge, è costituito dai seguenti elementi di base:

- Retribuzione iniziale annua lorda ad oggi determinata in Euro 21.166,71;
- Tredicesima mensilità; assegno per nucleo familiare se dovuto; eventuali altri emolumenti previsti dalla vigenti disposizioni legislative e contrattuali.

ART. 3 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso i candidati, ai sensi della normativa in premessa citata, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Diploma di Laurea;
- Cittadinanza italiana o di altri Stati Membri dell'Unione Europea i cui cittadini sono equiparati ai cittadini italiani, salvo che i singoli ordinamenti non dispongano diversamente;
- Età non inferiore agli anni 18;
- Godimento dei diritti civili e politici. Per i soggetti non italiani appartenenti all'Unione Europea il requisito è richiesto anche con riferimento allo stato di appartenenza o di provenienza;
- Assenza di condanne penali e procedimenti penali pendenti incompatibili con il rapporto di pubblico impiego;
- Non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo, né essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- per gli aspiranti di sesso maschile, posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;

- Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
- Conoscenza di una lingua straniera (inglese o francese);
- Conoscenza degli strumenti informatici, in particolare delle principali applicazioni quali “Office”, “Posta elettronica” ed “Internet”.

I cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea, non italiani, devono possedere, ai fini dell’accesso al posto messo a concorso, anche l’ulteriore requisito dell’adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti previsti nel presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione al concorso, ad eccezione dell’idoneità fisica che deve permanere al momento dell’assunzione. A tal fine, l’Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso, in base alla normativa vigente.

L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione al concorso e per l’assunzione in servizio comporta, in qualunque tempo, l’esclusione dal concorso, il rifiuto dello I.A.C.P. della Provincia di Caserta alla stipula del contratto individuale di lavoro, la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

ART. 4 – MODALITA’ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione al concorso, redatte e sottoscritte dai candidati su carta semplice, secondo lo schema allegato, dovranno essere indirizzate all’I.A.C.P. della Provincia di Caserta – Via Ruggiero 47 – CAP 81100 – CASERTA, e spedite con qualsiasi mezzo consentito dalla legge, escluso il recapito a mano. Esse devono pervenire entro il perentorio termine **del 30° giorno successivo alla pubblicazione dell’Avviso di concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.**

Saranno accettate, come validamente inviate, le domande pervenute entro cinque giorni lavorativi successivi alla data di scadenza della presentazione delle stesse, purché spedite entro il termine sopra indicato. La data di spedizione della domanda è comprovata dal timbro a data dell’ufficio postale accettante.

Sul plico deve essere posta la dicitura “Domanda di partecipazione al concorso pubblico per n. 4 posti di ctg D – Profilo Istruttore Direttivo Amministrativo”, con indicazione del nome, cognome ed indirizzo del candidato.

Nella domanda i candidati sono tenuti a dichiarare, nelle forme del D.P.R. n. 445/2000:

- a) il cognome e nome;
- b) la data e luogo di nascita;
- c) la residenza o eventuale domicilio, con l’indicazione di recapiti, anche telefonici, presso i quali l’Amministrazione potrà utilmente far pervenire ogni notizia o comunicazione relativa al concorso, impegnandosi a comunicare tempestivamente ogni eventuale successiva variazione di tale ultimo recapito;
- d) la cittadinanza;
- e) il comune d’iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali; ;
- f) il possesso del titolo di studio richiesto per l’accesso alla procedura concorsuale, con indicazione dell’Istituto che lo ha rilasciato, del voto e della relativa data di conseguimento;
- g) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso specificando, in caso contrario, le eventuali condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso;
- h) di non essere stato escluso dall’elettorato politico attivo, né essere stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito l’impiego mediante produzione di dichiarazioni o documenti falsi o viziati da invalidità insanabile (art. 127, lettera d) D.P.R. 10.01.1957 n. 3);
- i) di avere l’idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al profilo del posto messo a concorso;

- j) di essere in regola, per gli aspiranti di sesso maschile, nei confronti degli obblighi di leva militare;
- k) la lingua straniera conosciuta, scelta tra l'inglese ed il francese, nonché, per i cittadini non italiani appartenenti agli Stati membri dell'Unione Europea, il possesso di un adeguato grado di conoscenza della lingua italiana;
- l) di avere adeguata conoscenza degli strumenti informatici, in particolare delle principali applicazioni quali "Office", "Posta elettronica" ed "Internet";
- m) l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le clausole del bando;
- n) di essere consapevole che i dati personali raccolti sono obbligatori per il corretto svolgimento dell'istruttoria e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la stessa dichiarazione viene resa ed anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo;
- o) l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio necessario e gli eventuali tempi aggiuntivi necessari allo svolgimento dell'esame in relazione al proprio handicap;
- p) i titoli che danno diritto all'applicazione delle preferenze ai sensi del D.P.R. 487/1994 e s.m.i., pena la decadenza dall'attribuzione del diritto.

L'Amministrazione non assume la responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la firma da apporre sulla domanda di concorso non deve essere autenticata.

In applicazione della Legge 23.8.1988, n. 370, la documentazione relativa alla partecipazione al concorso non è soggetta all'imposta di bollo.

ART. 5 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Le domande di partecipazione al concorso devono essere corredate dalla seguente documentazione:
o curriculum professionale del candidato;

o dichiarazione sostitutiva di certificazione di ciascun titolo indicato nel curriculum e valutabile ai sensi del successivo art. 9, redatta ai sensi di legge, con indicazione precisa del soggetto che ha rilasciato il titolo, in modo da consentire all'Amministrazione banditrice di effettuare i dovuti controlli. Tutti i titoli, in alternativa all'autocertificazione, possono essere presentati anche in originale o copia conforme;

o copia del documento di riconoscimento del candidato in corso di validità;

Alla domanda deve essere allegata, inoltre, la ricevuta di versamento di € **10,00** effettuato in favore dell'I.A.C.P. di Caserta, sul C/C postale n. 168815, con specifica della causale "Tassa concorso Istruttore Direttivo Amministrativo", il cui importo non è rimborsabile.

I documenti allegati alla domanda di selezione resteranno agli atti del Servizio Personale e non potranno essere restituiti, se non in copia e solo nel caso in cui venga prodotta espressa rinuncia al concorso.

L'Amministrazione, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

ART. 6 - ESCLUSIONE DAL CONCORSO

E' prevista l'esclusione dal concorso per i seguenti motivi:

- 1) omissione di una delle dichiarazioni richieste nella compilazione della domanda di ammissione, dalla lett. a) alla lett. o) del precedente art. 4);
- 2) mancato versamento, entro i termini di scadenza del bando, della tassa di concorso;
- 3) mancata presentazione della domanda entro il termine perentorio indicato al precedente art. 4);
- 4) mancata sottoscrizione della domanda di concorso;
- 5) mancata allegazione della copia del documento d'identità in corso di validità.

ART. 7) - ESAME DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE

Il competente Ufficio del Personale procederà all'esame delle istanze e, sulla base della relativa istruttoria, proporrà al dirigente del personale l'elenco delle istanze che risulteranno in regola con le prescrizioni del presente Avviso e di quelle non in regola, evidenziando, per queste ultime, le relative cause.

Il suddetto dirigente, a seguito di ulteriore valutazione ed approfondimento delle istanze non risultate in regola, assume autonoma determinazione, procedendo alle relative ammissioni ed esclusioni.

I relativi risultati saranno affissi all'Albo dell'Ente e diffusi a mezzo sito Web. La comunicazione conterrà ogni altra notizia utile al regolare svolgimento del procedimento concorsuale. **La comunicazione di cui al presente articolo e quelle di cui al successivo art. 9) hanno valore di notifica a tutti gli effetti.** I candidati, nel loro esclusivo interesse, hanno l'obbligo di visitare l'Albo dell'Ente o il sito web www.iacp.caserta.it . La comunicazione diffusa a mezzo sito web sarà disponibile nella pagina iniziale, sotto il link "concorso Istruttore Direttivo Amministrativo".

La comunicazione di cui al presente articolo sarà, rispettivamente, affissa e visibile all'Albo e sul sito dell'Ente finché potrà risultare utile.

ART. 8) - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata nel rispetto di quanto previsto dal vigente regolamento per l'accesso.

La Commissione è integrata, a titolo di membri aggregati, da n. 2 soggetti esperti per la valutazione, rispettivamente, della conoscenza di una lingua straniera e delle principali applicazioni in materia informatica.

I membri aggregati partecipano ai lavori della Commissione senza diritto di voto e alle sole sedute di accertamento delle specifiche competenze.

I membri aggregati formulano, per ogni candidato, un giudizio sintetico per le materie di rispettiva competenza, che sarà tenuto in debito conto dalla Commissione ai fini della valutazione complessiva del colloquio.

ART. 9) - DIARIO E SEDE DELLE PROVE D'ESAME

La data delle prove, l'orario e la sede saranno comunicati a mezzo sito web dell'I.A.C.P. di Caserta.

I candidati che risulteranno ammessi al concorso, come da comunicazione di cui al precedente art. 7), sono tenuti a presentarsi **senza alcun preavviso** all'indirizzo, nei giorni e nell'ora indicati per le prove scritte.

Per avere accesso all'aula d'esame, i candidati ammessi a sostenere le prove dovranno esibire un documento di riconoscimento valido a norma di legge, pena l'esclusione dal concorso.

Gli elenchi dei candidati ammessi alla prova orale, con i punti assegnati alle prove scritte e quelli attribuiti ai titoli, saranno diffusi a mezzo sito web dell'I.A.C.P. di Caserta (www.iacp.caserta.it) con le modalità di cui al precedente art. 7).

In alternativa, i candidati potranno informarsi personalmente dell'avvenuto superamento delle prove scritte recandosi presso la Sede dell'I.A.C.P. dove, all'Albo, saranno affissi i risultati, ovvero contattando direttamente il Servizio Personale al n. 0823/278462-278471.

ART. 10 – PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

Gli esami consisteranno in una prova scritta ed una prova orale.

A mente dell'art. 20 del vigente regolamento per l'accesso la prova scritta consisterà nello svolgimento di un tema sui seguenti argomenti:

- a) Nozioni di Diritto costituzionale;
- b) Diritto amministrativo, con particolare riferimento all'ordinamento degli enti locali;
- c) Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni;
- d) Responsabilità civile, penale e contabile dei pubblici dipendenti ed amministratori;
- e) C.C.N.L. Regioni e Autonomie Locali;
- f) Gestione economica e giuridica del personale degli enti locali;
- g) Diritti e doveri dei pubblici dipendenti;
- h) Legislazione di E.R.P. con particolare riferimento alle Leggi Regionali riguardanti la materia;
- i) Principi costituzionali in materia di ordinamento delle autonomie locali;
- j) D. Lgs. 165/2001 recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- k) Nozioni in materia di protezione dei dati personali

La prova orale verterà, oltre che sugli argomenti oggetto della prova scritta, anche sulle seguenti materie:

- a) Nozioni fondamentali di diritto civile e pubblico.

Ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. N. 165 del 30.03.2001, durante la prova orale i candidati saranno sottoposti ad un colloquio, condotto da membri aggregati alla Commissione, atto ad accertare la conoscenza degli strumenti informatici, con particolare riferimento alle principali applicazioni quali "Office", "Posta elettronica" ed "internet nonché della conoscenza di una lingua straniera (francese o inglese).

Esclusivamente per i candidati già dipendenti dell'Ente, non sarà effettuato tale colloquio se, dal fascicolo personale, risulterà che gli stessi hanno già sostenuto la medesima prova in altra procedura concorsuale o se, gli stessi produrranno, all'atto della presentazione della domanda, idonea

certificazione rilasciata da strutture pubbliche o private (in tal caso se titolo riconosciuto dalla legge) attestante la conoscenza richiesta.

Prima di procedere all'espletamento della prova orale, la Commissione definisce i criteri di valutazione e le modalità di espletamento del colloquio.

Per la valutazione di ciascuna delle prove di cui sopra, la Commissione dispone di un punteggio massimo di 30/30; ogni prova si intende superata riportando una votazione di 21/30.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La mancata presentazione dei candidati nella sede, nel giorno e nell'ora indicati verrà considerata quale rinuncia al concorso.

Art. 11 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati sarà determinata sommando la votazione conseguita nella prova scritta alla valutazione conseguita nella prova orale nonché a quella riferita ai titoli che saranno valutati ai sensi dell'art. 18 del vigente Regolamento per l'accesso, con l'osservanza delle precedenze e preferenze indicate nell'art. 29 del medesimo regolamento.

Saranno dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati nella graduatoria finale di merito. La graduatoria rimarrà valida per il periodo previsto dalla normativa vigente.

ART. 12) - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

L'amministrazione ha la facoltà di revocare il presente concorso nel caso di entrata in vigore di norme, anche sopravvenute, che rendano incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle Amministrazioni Pubbliche in materia di personale assunto a qualsiasi titolo ed in materia di spesa di personale.

L'Amministrazione si riserva il diritto, inoltre, di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell'Ente.

ART. 13) – ACCERTAMENTO DEI REQUISITI AI FINI DELLA STIPULA DEL CONTRATTO

L'Amministrazione prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini del nuovo inquadramento, inviterà i vincitori a presentare entro 30 giorni i titoli dichiarati nella domanda di ammissione al concorso, compresi i titoli di precedenza o preferenza, secondo le modalità previste dalla vigente normativa.

Scaduto inutilmente il termine assegnato, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro. Analogamente si procederà nel caso in cui, in sede di accertamento dei requisiti prescritti, venga rilevata la mancanza di uno o più degli stessi.

L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai vincitori.

Il riscontro di falsità in atti comporta altresì la comunicazione all'Autorità competente per l'applicazione delle sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

ART. 14) - SPESE DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Ai candidati non compete alcun indennizzo né rimborso di spesa per l'accesso alla sede delle prove d'esame, per la permanenza sul posto e per l'espletamento delle stesse.

ART. 15) - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione al concorso e saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono. Tali dati saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Le dichiarazioni rese nelle domande e nei *curricula* professionali, ad esclusione di quelle concernenti lo stato di salute che confluiranno nella cartella dei dati sensibili, saranno raccolte, elaborate e archiviate tramite supporto informatico nonché comunicate a tutto il personale di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento selettivo ed ai membri della Commissione Giudicatrice. Il titolare dei dati è lo I.A.C.P. della Provincia di Caserta. Il responsabile dei dati ai fini del procedimento concorsuale è la Sig.ra Rossana Nunzia Cice.

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03.

Responsabile del procedimento di acquisizione delle domande e di ammissione al concorso è la Sig.ra Rossana Nunzia Cice.

Per informazioni e chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi al n° telefonico 0823/278462, 278471, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30.

ART. 16) – PUBBLICAZIONE

Il presente bando è pubblicato in forma integrale:

- all'albo dell'Ente;
- sul sito web www.iacp.caserta.it
- sul B.U.R.C.

per estratto:

- sulla G.U. della Repubblica Italiana IV Serie speciale Concorsi ed esami

ART. 17) – RINVIO

Per quanto non previsto nel presente bando di concorso si fa rinvio alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

Caserta 13/02/2012

Il Direttore Generale
(Avv. Ernesto Toti)

Modulo da compilare per la domanda

(BARRARE LE CASELLE CHE INTERESSANO E COMPILARE GLI SPAZI A DISPOSIZIONE)

All'I.A.C.P. della
Provincia di Caserta

Il/La sottoscritt _____,

essendo in possesso dei requisiti previsti,

CHIEDE

di partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami, con riserva al personale interno del 50% dei posti , per n. 4 posti, a tempo pieno ed indeterminato di "Istruttore Direttivo Amministrativo" – categoria D , CCNL Regioni – Autonomie Locali.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

di essere nato a _____ il _____

di essere residente a _____, via _____, n. _____

telefono _____ cellulare _____

codice fiscale _____

di avere cittadinanza _____

di essere/non essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____

(specificare cause di non iscrizione/cancellazione dalle liste medesime

_____)

di essere in possesso del diploma di laurea _____,

conseguito presso il _____, con la votazione di _____, nell'anno _____;

di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti (in caso contrario specificare _____

_____)

- di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo, né essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- di avere l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire.
- di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (solo per gli aspiranti di sesso maschile);
- di conoscere la seguente lingua straniera (Inglese o Francese) _____;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini non italiani degli stati membri dell'Unione Europea);
- di avere adeguata conoscenza degli strumenti informatici, in particolare delle principali applicazioni quali "Office", "Posta elettronica" ed "Internet";
- di accettare, senza riserva alcuna, tutte le clausole del bando;
- di essere consapevole che i dati personali forniti sono obbligatori per il corretto svolgimento dell'istruttoria e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa ed anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo;
- di essere portatore di handicap con necessità, in relazione al proprio handicap, del seguente ausilio

e dei seguenti tempi aggiuntivi _____

per lo svolgimento delle prove d'esame (specificare per la prova scritta e per la prova orale);

- di essere in possesso del seguente titolo di diritto all'applicazione delle preferenze previste dal D.P.R. 487/1994 _____;

Si fornisce il seguente indirizzo e recapiti presso i quali l'Amministrazione potrà utilmente far pervenire ogni notizia o comunicazione relativa al concorso:

Indirizzo: _____

N. telef. _____ fax _____

e-mail _____

impegnandosi a comunicare tempestivamente all'I.A.C.P. della Provincia di Caserta , ogni eventuale successiva variazione del predetto recapito.

Si allegano:

- Curriculum vitae;

- dichiarazione sostitutiva di certificazione dei titoli di cui sopra, redatta ai sensi di legge, con indicazione precisa del soggetto che ha rilasciato il titolo, in modo da consentire all'Amministrazione banditrice di effettuare i dovuti controlli. (i titoli, in alternativa all'autocertificazione, possono essere presentati anche in originale o copia conforme);
- copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- Ricevuta di versamento della tassa di concorso.

Data della domanda

Firma
